



แผนด้านความปลอดภัย และการจัดการภาวะฉุกเฉิน



สถาบันพระบรมราชชนก



คณะกรรมการอำนวยการ และคณะกรรมการดำเนินงานความปลอดภัย
อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงาน สถาบันพระบรมราชชนก

แผนด้านความปลอดภัยและการจัดการภาวะฉุกเฉิน สถาบันพระบรมราชชนก

จัดทำโดย

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศุภกรใจ เจริญสุข	รองอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิสากร วิบูลชัย	ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลราชชนนีนครราชสีมา รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
ดร.กิริติ พลเพชร	ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปิ่นนเรศ กาศอุดม	ประธานศูนย์ความเป็นเลิศปฐมภูมิ เขต 1 (ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี แพร่)
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. เกสัชกรหญิงเบญจวรรณ พูนธนาวิวัฒน์กุล	ประธานศูนย์ความเป็นเลิศปฐมภูมิ เขต 2 (ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีทางการแพทย์ และสาธารณสุขกาญจนาภิเษก)
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชุติมา มาลัย	ประธานศูนย์ความเป็นเลิศปฐมภูมิ เขต 3 (ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ราชบุรี)
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พนารัตน์ วิสวเทพนิมิตร	ประธานศูนย์ความเป็นเลิศปฐมภูมิ เขต 6) (ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี กรุงเทพฯ)
นายสุทัศน์ เหมทานนท์	ประธานศูนย์ความเป็นเลิศปฐมภูมิ เขต 7 (ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครศรีธรรมราช)
นางญาณี แสงสง่า	ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์
นางอัญชรี บัญมาประเสริฐ	ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีคณะแพทยศาสตร์
นางจิรสุดา จารุทรัพย์สดี	ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์ และสหเวชศาสตร์

โทรศัพท์

0 2590 1918

Website

www.pi.ac.th

ที่ปรึกษา

ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.นายแพทย์ วิชัย เทียนถาวร	อธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก
รองศาสตราจารย์ ดร.อรัญญา เชาวลิตร	รองอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก
ศาสตราจารย์เกียรติคุณ เรืออากาศเอกหญิงแพทย์หญิงวณิดา ชื่นกองแก้ว	รองอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก

นายแพทย์รายิน โอโรร่า

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศุภกรใจ เจริญสุข

นายชัยชนะ วีระสุชาติ

นายแพทย์ทงศักดิ์ หอมทรัพย์

ดร.กิริติ พลเพชร

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กมลรัตน์ เทอร์เนอร์

ศาสตราจารย์ ดร.นายแพทย์ ศิริเกษม ศิริลักษณ์

รองศาสตราจารย์ ดร.ยุวดี รอดจากภัย

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิสกร วิบูลชัย

รองอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก

รองอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก

รองอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก

รองอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก

ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ

คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์

คณบดีคณะแพทยศาสตร์

คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์และสหเวชศาสตร์

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลราชชนนีนครราชสีมา

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

กองบรรณาธิการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์กนิษฐา ถนัดกิจ

นางสาวอัญพัชร สมโภชน์ศรี

นางสาวพิมพ์วิมล พรหมอยู่

ผู้อำนวยการกองกลาง

นักวิชาการเผยแพร่

จ้างเหมาบริการงานจัดการงานทั่วไป งานที่ 13

จัดรูปเล่ม

นางสาวอัญพัชร สมโภชน์ศรี

นางสาวพิมพ์วิมล พรหมอยู่

นักวิชาการเผยแพร่

จ้างเหมาบริการงานจัดการงานทั่วไป งานที่ 13

เนื้อหาและภาพประกอบ

กองกลาง สถาบันพระบรมราชชนก

คำนำ

สถาบันพระบรมราชชนกมีภารกิจหลักในการผลิตและพัฒนากำลังคนด้านสาธารณสุขของประเทศ มีภารกิจสำคัญในการจัดการศึกษา การวิจัย และการพัฒนาบุคลากรเพื่อสนับสนุนระบบสุขภาพของชาติ ด้วยลักษณะของการดำเนินงานที่มีบุคลากร คณาจารย์ นักศึกษา และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเข้ามาใช้พื้นที่เป็นจำนวนมาก สถาบันจึงอาจเผชิญกับสถานการณ์ฉุกเฉินหรือเหตุการณ์ไม่พึงประสงค์ในรูปแบบต่าง ๆ อันอาจส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยของชีวิต ทรัพย์สิน และการดำเนินภารกิจของสถาบัน

เพื่อเตรียมความพร้อม ป้องกัน ลดความเสี่ยง และสามารถรับมือกับสถานการณ์ฉุกเฉิน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สถาบันพระบรมราชชนกจึงได้จัดทำ “แผนด้านความปลอดภัยและการจัดการภาวะฉุกเฉิน สถาบันพระบรมราชชนก” ฉบับนี้ขึ้น โดยมุ่งหวังให้เป็นกรอบแนวทางและเครื่องมือสำคัญในการบริหารจัดการสถานการณ์ฉุกเฉินอย่างเป็นระบบ ครอบคลุมการดำเนินการในระยะก่อนเกิดเหตุ ขณะเกิดเหตุ และหลังเกิดเหตุ รวมทั้งเสริมสร้างการประสานงานระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า แผนด้านความปลอดภัยและการจัดการภาวะฉุกเฉิน สถาบันพระบรมราชชนก ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อผู้บริหาร บุคลากร คณาจารย์ นักศึกษา และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ในการนำไปใช้เป็นแนวทางปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม และทันต่อสถานการณ์ อันจะนำไปสู่การคุ้มครองความปลอดภัย การลดผลกระทบจากเหตุฉุกเฉิน และการดำเนินภารกิจของสถาบันพระบรมราชชนกให้เป็นไปอย่างต่อเนื่อง และยั่งยืน

สถาบันพระบรมราชชนก

วันที่ เดือน พ.ศ.

สารบัญ

บทที่	หน้า
บทที่ 1 บทนำ.....	1
1.1 หลักการและเหตุผล.....	2
1.2 วัตถุประสงค์.....	2
1.3 ขอบเขตของแผนด้านความปลอดภัยและการจัดการภาวะฉุกเฉิน สถาบันพระบรมราชชนก	3
1.3.1 ขอบเขตด้านสถานการณ์ฉุกเฉิน	3
1.3.2 ขอบเขตด้านพื้นที่และสถานที่.....	3
1.3.3 ขอบเขตด้านบุคคล	3
1.3.4 ขอบเขตด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติ.....	4
1.3.5 ขอบเขตด้านระยะเวลาและการบังคับใช้แผน	4
1.4 คำจำกัดความ และนิยามคำศัพท์	4
1.5 โครงสร้างการบริหารจัดการเหตุฉุกเฉิน	5
1.6 สถานการณ์สาธารณภัย ภัยพิบัติ และภาวะฉุกเฉิน.....	6
1.6.1 อัคคีภัย	6
1.6.2 อุทกภัย	8
1.6.3 แผ่นดินไหว.....	9
1.6.4 ภาวะฉุกเฉินในพื้นที่ชายแดน	10
1.6.5 เหตุการณ์ก่อการร้าย.....	11
1.6.6 การระบาดของโรคติดต่อ	12
บทที่ 2 การป้องกันและรับมืออัคคีภัย	13
2.1 ปัจจัยเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดอัคคีภัย	14
2.1.1 ปัจจัยด้านอาคารและโครงสร้าง	14
2.1.2 ปัจจัยด้านระบบไฟฟ้า	14
2.1.3 ปัจจัยด้านวัสดุและสารไวไฟ.....	14
2.1.4 ปัจจัยจากกิจกรรมและการปฏิบัติงาน	14
2.1.5 ปัจจัยด้านบุคคลและพฤติกรรม.....	14
2.1.6 ปัจจัยจากสภาพแวดล้อม.....	14
2.2 สถานการณ์เฉพาะ.....	15
2.3 แนวทางการปฏิบัติ.....	15
2.3.1 ก่อนเกิดเหตุเพลิงไหม้.....	15

2.3.2	ขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้	17
2.3.3	หลังเกิดเหตุเพลิงไหม้	20
2.3.4	การดูแลและปฐมพยาบาล	21
บทที่ 3	การป้องกันและรับมืออุทกภัย	23
3.1	ปัจจัยเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดอุทกภัย	24
3.1.1	ปัจจัยทางธรรมชาติ	24
3.1.2	ปัจจัยด้านกายภาพและโครงสร้างพื้นฐาน	24
3.1.3	ปัจจัยด้านสิ่งแวดล้อม	24
3.1.4	ปัจจัยด้านการบริหารจัดการ	25
3.2	สถานการณ์เฉพาะ	25
3.2.1	สถานการณ์เฉพาะในส่วนของวิทยาลัยในสังกัด	25
3.3	แนวทางการปฏิบัติ	26
3.3.1	ก่อนเกิดเหตุอุทกภัย	26
3.3.2	ขณะเกิดเหตุอุทกภัย	27
3.3.3	หลังเหตุการณ์อุทกภัย	29
3.3.4	การดูแลและการปฐมพยาบาล	30
บทที่ 4	การป้องกันและรับมือเหตุการณ์แผ่นดินไหว	34
4.1	ปัจจัยเสี่ยงที่ก่อให้เกิดแผ่นดินไหว	35
4.2	สถานการณ์เฉพาะ	36
4.3	แนวทางการปฏิบัติ	39
4.3.1	การประเมินความเสี่ยงของพื้นที่	39
4.3.2	การเตรียมความพร้อมของบุคลากร คณาจารย์ คณาจารย์ และนักศึกษา	39
4.3.3	การเตรียมระบบสื่อสารและการแจ้งเตือน	39
4.3.4	ก่อนเกิดแผ่นดินไหว	40
4.3.5	ขณะเกิดแผ่นดินไหว	41
4.3.6	หลังเกิดแผ่นดินไหว	43
4.3.7	การดูแลและการปฐมพยาบาล	43
บทที่ 5	การเตรียมความพร้อมรับมือสถานการณ์ฉุกเฉินพื้นที่ชายแดน	45
5.1	ปัจจัยเสี่ยงสถานการณ์และปัญหาความมั่นคง	46
5.1.1	สถานการณ์ความมั่นคงประเทศเพื่อนบ้าน	46
5.1.2	ปัญหาความมั่นคงพื้นที่จังหวัดชายแดน	46
5.2	สถานการณ์เฉพาะ	47
5.3.1	ระยะเตรียมความพร้อม	48
5.3.2	ระยะเผชิญเหตุ	48

5.2.3 การดูแลและการปฐมพยาบาล-----	49
บทที่ 6 การเตรียมความพร้อมรับมือเหตุการณ์ก่อการร้าย-----	51
6.1 ปัจจัยเสี่ยงเหตุการณ์ก่อการร้าย	52
6.1.1 ปัจจัยเสี่ยงด้านบุคคล -----	52
6.1.2 ปัจจัยเสี่ยงด้านสถานที่และทรัพย์สิน-----	52
6.1.3 ปัจจัยเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูล-----	52
6.1.4 ปัจจัยเสี่ยงด้านสภาพแวดล้อมและบริบท -----	52
6.2 แนวทางการปฏิบัติ	53
6.2.1 ก่อนเกิดเหตุ-----	53
6.2.2 ขณะเกิดเหตุ -----	55
6.2.3 หลังเกิดเหตุ-----	57
6.2.4 การดูแลและการปฐมพยาบาล-----	58
บทที่ 7 การเตรียมความพร้อมรับมือการระบาดของโรคติดต่อ -----	59
7.1 ปัจจัยเสี่ยงการเกิดโรคติดต่ออุบัติใหม่และโรคระบาด.....	60
7.2 แนวทางการปฏิบัติ	60
7.2.1 จัดระบบเฝ้าระวังโรคทั้งในคนละในสัตว์-----	60
7.2.2 เตรียมพร้อมด้านการรักษาพยาบาล และป้องกันการติดเชื้อในโรงพยาบาล-----	61
7.2.3 มาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่กระจายของโรคติดต่อในองค์กร -----	62
7.2.4 การสื่อสารและการบริหารจัดการบุคลากรในสถานการณ์โรคติดต่อ -----	62
7.2.5 จัดทำแผน Work from Home -----	63
7.2.6 แนวทางการดำเนินการเมื่อพบผู้ติดเชื้อหรือผู้มีความเสี่ยงภายในองค์กร -----	63
7.2.7 การควบคุมพื้นที่ การจำกัดการเข้าที่ต้ง และการดำเนินมาตรการเร่งด่วน-----	64
7.2.8 การดำเนินการทำความสะอาด ซ้ำเชื้อ และติดตามผล-----	64
7.2.9 การดูแลตนเองเบื้องต้นและการสังเกตอาการ-----	65
บทที่ 8 การเยียวยาและฟื้นฟู-----	67
8.1 แนวทางการเยียวยา	68
8.1.1 ด้านร่างกาย -----	68
8.1.2 ด้านจิตใจและสุขภาพจิต-----	69
8.1.3 ด้านการศึกษาและการปฏิบัติงาน -----	70
8.1.4 ด้านความมั่นคง และการสร้างความพร้อมในอนาคต -----	71
8.2 แนวทางการฟื้นฟู.....	72
8.2.1 การฟื้นฟูด้านความมั่นคงของอาคารสถานที่ -----	72
8.2.2 การฟื้นฟูระบบสาธารณูปโภคและทรัพยากร-----	72
8.2.3 การฟื้นฟูการจัดการเรียนการสอนและการปฏิบัติงาน -----	72

8.2.4 การฟื้นฟูระบบบริหารจัดการและการให้บริการ	72
8.2.5 การเสริมสร้างความพร้อมและการพัฒนาในอนาคต	72
บทที่ 9 แผนบริหารความต่อเนื่องในการดำเนินงาน (Business Continuity Plan: BCP)	73
9.1 วัตถุประสงค์	74
9.2 ขอบเขตการดำเนินงาน	74
9.3 โครงสร้างและหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	74
9.4 แนวทางการบริหารความต่อเนื่องเมื่อเกิดเหตุ	76
9.5 ทรัพยากรและระบบสนับสนุนการดำเนินงานต่อเนื่อง	77
9.6 การทดสอบ ทบทวน และพัฒนาแผน	78
บรรณานุกรม	79

สารบัญรูป

บทที่	หน้า
บทที่ 1	
รูปที่ 1-1 โครงสร้างการบริหารจัดการเหตุฉุกเฉิน สถาบันพระบรมราชชนก.....	6
บทที่ 2	
รูปที่ 2-1 การปฏิบัติขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้ไม่รุนแรง	17
รูปที่ 2-2 การปฏิบัติขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง	18
รูปที่ 2-3 แผนผังแสดงขั้นตอนการอพยพ	19
รูปที่ 2-4 การปฏิบัติตนกรณีเสื้อผ้าติดไฟ	20
รูปที่ 2-5 การปฐมพยาบาล แผลไฟไหม้เบื้องต้น	21
รูปที่ 2-6 การช่วยเหลือปละปฐมพยาบาลผู้ประสบเหตุเพลิงไหม้ กรณีสำลักควันไฟและหมดสติ.....	22
บทที่ 3	
รูปที่ 3-1 เบอร์ฉุกเฉินเมื่อน้ำท่วมขอความช่วยเหลือ (ที่มา : ศูนย์ต่อต้านข่าวปลอม ประเทศไทย).....	29
รูปที่ 3-2 การปฐมพยาบาลเบื้องต้นที่ต้องรู้ เมื่อน้ำท่วม	31
รูปที่ 3-3 การทำ CPR ตามหลัก CAB	33
บทที่ 4	
รูปที่ 4-1 ระดับความรุนแรงของแผ่นดินไหว.....	35
รูปที่ 4-2 รอยเลื่อนมีพลังในประเทศไทย (ที่มา: กรมทรัพยากรธรณี).....	38
รูปที่ 4-3 เบอร์โทรฉุกเฉินกรณีเกิดเหตุแผ่นดินไหว (ที่มา : กรมประชาสัมพันธ์).....	40
รูปที่ 4-4 แผนการดำเนินงานตามขั้นตอนการปฏิบัติขณะเกิดแผ่นดินไหว	42
บทที่ 5	
รูปที่ 5-1 ร่วมเบอร์โทรฉุกเฉินสำหรับประสานเมื่อเกิดสถานการณ์ชายแดน	49
รูปที่ 5-2 การดูแลและการปฐมพยาบาล สถานการณ์ฉุกเฉินในพื้นที่ชายแดน	50
บทที่ 6	
รูปที่ 6-1 วิธีการเอาชีวิตรอดเหตุกราดยิง คนคลุ้มคลั่ง (ที่มา : สำนักงานตำรวจแห่งชาติ)	57
บทที่ 7	
รูปที่ 7-1 การดูแลตนเองเบื้องต้นและการสังเกตอาการ รับมือการระบาดของโรคติดต่อผิ ด พ ล า ต ! ไม่ ได้ กำหนดbukmark	
บทที่ 8	

รูปที่ 8-1 การปฐมพยาบาลด้านสุขภาพจิต (ที่มา: กรมสุขภาพจิต).....	70
---	----

บทที่ 9

รูปที่ 9-1 โครงสร้างการบริหารจัดการแผนบริหารความต่อเนื่องในการดำเนินงาน (BCP).....	75
--	----

รูปที่ 9-2 ทรัพยากรและระบบสนับสนุนการดำเนินงานต่อเนื่อง.....	77
--	----

สารบัญตาราง

บทที่	หน้า
บทที่ 1	
ตารางที่ 1-1 ระดับความรุนแรง สถานการณ์อัคคีภัย.....	7
ตารางที่ 1-2 ระดับความรุนแรง สถานการณ์อุทกภัย	8
ตารางที่ 1-3 ระดับความรุนแรง สถานการณ์แผ่นดินไหว	9
ตารางที่ 1-4 ระดับความรุนแรง ภาวะฉุกเฉินในพื้นที่ชายแดน	10
ตารางที่ 1-5 ระดับความรุนแรง เหตุการณ์ก่อการร้าย	11
ตารางที่ 1-6 ระดับความรุนแรง การระบาดของโรคติดต่อ	12
บทที่ 2	
ตารางที่ 2-1 ข้อมูลอุปกรณ์ป้องกันและระงับเหตุอัคคีภัย.....	15
ตารางที่ 2-2 ตารางแสดงข้อมูลการตรวจตราพื้นที่อาคาร	15
บทที่ 6	
ตารางที่ 6-1 การกำหนดและแบ่งเขตพื้นที่สำรวจตรวจตราความปลอดภัย	53
ตารางที่ 6-2 แผนการสำรวจความเสี่ยงและตรวจตรา.....	54
ตารางที่ 6-3 การกำหนดและแบ่งเขตพื้นที่ เมื่อเกิดเหตุการณ์การก่อการร้าย	55
บทที่ 8	
ตารางที่ 8-1 แนวทางการบริหารความต่อเนื่องในการดำเนินงานเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน	76

ภาคผนวก

1. คำสั่งสถาบันพระบรมราชชนก ที่ 2400/2568 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการและคณะกรรมการดำเนินงานความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม สถาบันพระบรมราชชนก
2. (สำเนา) คำสั่งสถาบันพระบรมราชชนก ที่ 2943/2568 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรองรับภาวะวิกฤตในเหตุการณ์ความไม่สงบหรือการก่อการร้าย และภัยพิบัติทางธรรมชาติ
- 3.แผนผังเส้นทางหนีภัยและจุดสำคัญด้านความปลอดภัย พื้นที่สถาบันพระบรมราชชนก (ส่วนกลาง) ชั้น 6-9
4. แบบตรวจตราความปลอดภัยเกี่ยวกับอัคคีภัย สถาบันพระบรมราชชนก
5. แบบตรวจสอบความพร้อมตามแผนบริหารความต่อเนื่องในการดำเนินงาน (Business Continuity Plan : BCP Checklist)



บทที่ 1

บทนำ



สถาบันพระบรมราชชนกมีภารกิจในการจัดการศึกษาและพัฒนากำลังคนด้านสุขภาพ ตลอดจนการบริหารจัดการภายในสถาบันให้เป็นอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ ภายใต้สภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย อย่างไรก็ตาม สถาบันอาจเผชิญกับภัยพิบัติและเหตุฉุกเฉินในหลายรูปแบบ อาทิ อุทกภัย อัคคีภัย แผ่นดินไหว เหตุการณ์ก่อการร้าย ภาวะฉุกเฉินในพื้นที่ชายแดน และการระบาดของโรคติดต่อ การดำเนินการกิจของสถาบันเพื่อเตรียมความพร้อมในการป้องกันและรับมือกับเหตุฉุกเฉินดังกล่าวอย่างเป็นระบบ สถาบันพระบรมราชชนกจึงจัดทำแผนฉุกเฉินฉบับนี้ขึ้น เพื่อกำหนดแนวทางการปฏิบัติ ขั้นตอนการสั่งการ และการประสานงานที่ชัดเจน มุ่งเน้นความปลอดภัยเป็นสำคัญ ลดผลกระทบจากเหตุฉุกเฉิน และสนับสนุนความต่อเนื่องในการดำเนินการกิจของสถาบันให้เป็นอย่างเหมาะสมและยั่งยืน

1.1 หลักการและเหตุผล

สถาบันพระบรมราชชนกมีบทบาทและภารกิจสำคัญในการจัดการศึกษา การผลิตและพัฒนา กำลังคนด้านสุขภาพ ตลอดจนการบริหารจัดการและการให้บริการทางวิชาการ ซึ่งจำเป็นต้องดำเนินงาน อย่างต่อเนื่องภายใต้สภาพแวดล้อมที่มีความปลอดภัย อย่างไรก็ตาม สถานการณ์ปัจจุบันมีความเสี่ยงจากภัย พิบัติและเหตุฉุกเฉินหลากหลายรูปแบบ อาทิ อุทกภัย อัคคีภัย แผ่นดินไหว เหตุการณ์ก่อการร้าย ภาวะฉุกเฉิน ในพื้นที่ชายแดน และการระบาดของโรคติดต่อ ซึ่งอาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อชีวิตและสุขภาพของบุคลากร คณาจารย์ นักศึกษา และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องรวมถึงทรัพย์สิน โครงสร้างพื้นฐาน และความต่อเนื่องในการดำเนิน การกิจของสถาบัน

ดังนั้น เพื่อให้การป้องกัน การเตรียมความพร้อม และการบริหารจัดการสถานการณ์ฉุกเฉิน ของสถาบันพระบรมราชชนกเป็นไปอย่างเป็นระบบ มีเอกภาพ และสามารถตอบสนองต่อเหตุการณ์ได้อย่าง ทันทั่วถึง จึงมีความจำเป็นต้องจัดทำแผนฉุกเฉินฉบับนี้ขึ้น เพื่อกำหนดแนวทางการปฏิบัติ ขั้นตอนการสั่งการ และการประสานงานที่ชัดเจน มุ่งเน้นความปลอดภัยของชีวิตและสุขภาพเป็นสำคัญ ควบคู่กับการลดความสูญเสีย ต่อทรัพย์สิน และการรักษาความต่อเนื่องในการดำเนินการกิจของสถาบันให้เป็นอย่างมีประสิทธิภาพ และยั่งยืนแผน

1.2 วัตถุประสงค์

- (1) เพื่อกำหนดกรอบ แนวทาง และขั้นตอนในการป้องกัน เตรียมความพร้อม และรับมือกับ สถานการณ์ฉุกเฉินในรูปแบบต่าง ๆ ของสถาบันพระบรมราชชนกอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ
- (2) เพื่อกำหนดกรอบความปลอดภัยในชีวิตและสุขภาพของบุคลากร คณาจารย์ นักศึกษา และผู้มีส่วน เกี่ยวข้องลดความสูญเสียและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากเหตุฉุกเฉิน

(3) เพื่อกำหนดบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้บริหาร ผู้บังคับบัญชา หัวหน้างาน และคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง ให้สามารถสั่งการ ประสานงาน และบริหารจัดการสถานการณ์ฉุกเฉินได้อย่างชัดเจน และเหมาะสม

(4) เพื่อป้องกันและลดความเสียหายต่ออาคารสถานที่ ทรัพย์สิน ระบบสาธารณูปโภค และสิ่งแวดล้อมของสถาบันพระบรมราชชนก

(5) เพื่อสนับสนุนความต่อเนื่องในการดำเนินงานตามพันธกิจของสถาบัน ให้สามารถดำเนินการต่อไปหรือกลับสู่ภาวะปกติได้โดยเร็วภายหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน

(6) เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และจิตสำนึกด้านความปลอดภัยแก่บุคลากร คณาจารย์ นักศึกษา และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องให้สามารถปฏิบัติตนได้อย่างถูกต้อง มีระเบียบ และลดความตื่นตระหนก เมื่อเกิดสถานการณ์ฉุกเฉิน

(7) เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการฝึกซ้อม การติดตามประเมินผล และการทบทวนปรับปรุง แผนฉุกเฉินของสถาบันพระบรมราชชนกให้มีความเหมาะสม ทันสมัย และสอดคล้องกับสภาพความเสี่ยง ที่เปลี่ยนแปลงไป

1.3 ขอบเขตของแผนด้านความปลอดภัยและการจัดการภาวะฉุกเฉิน สถาบันพระบรมราชชนก

แผนด้านความปลอดภัยและการจัดการภาวะฉุกเฉิน สถาบันพระบรมราชชนก ฉบับนี้ กำหนดขอบเขต การบังคับใช้และการดำเนินการ ดังนี้

1.3.1 ขอบเขตด้านสถานการณ์ฉุกเฉิน

ครอบคลุมการป้องกัน การเตรียมความพร้อม และการรับมือกับสถานการณ์ฉุกเฉินในรูปแบบต่าง ๆ ได้แก่ อุทกภัย อัคคีภัย แผ่นดินไหว เหตุการณ์ก่อการร้าย ภาวะฉุกเฉินในพื้นที่ชายแดน รวมถึงเหตุฉุกเฉินอื่นที่อาจส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยของสถาบัน

1.3.2 ขอบเขตด้านพื้นที่และสถานที่

ครอบคลุมพื้นที่ อาคารสถานที่ และบริเวณโดยรอบของคณะ วิทยาลัย ในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนกทุกแห่ง รวมถึงสถานที่ของสถาบันพระบรมราชชนก ส่วนกลาง

1.3.3 ขอบเขตด้านบุคคล

ครอบคลุมบุคลากร คณาจารย์ นักศึกษา และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนกทุกแห่ง รวมถึงสถานที่ของสถาบันพระบรมราชชนก ส่วนกลาง ในขณะเกิดเหตุฉุกเฉิน

1.3.4 ขอบเขตด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติ

ครอบคลุมการสั่งการ การประสานงานการอพยพ การให้ความช่วยเหลือ การควบคุมสถานการณ์และการฟื้นฟูภายหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน ภายใต้โครงสร้างการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยของสถาบัน

1.3.5 ขอบเขตด้านระยะเวลาและการบังคับใช้แผน

แผนฉุกเฉินฉบับนี้ให้ใช้บังคับเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินหรือเมื่อมีการประกาศใช้ตามคำสั่งของผู้มีอำนาจและให้เป็นแนวทางในการฝึกซ้อม ทบทวน และปรับปรุงแผนอย่างต่อเนื่อง

1.4 คำจำกัดความ และนิยามคำศัพท์

สถาบัน หมายความว่า สถาบันพระบรมราชชนก

คณะ หมายความว่า ส่วนราชการที่มีหน้าที่หลักในการผลิตบัณฑิต การจัดการเรียนการสอน การวิจัย การให้บริการทางวิชาการ และทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

วิทยาลัย หมายความว่า ส่วนราชการในสังกัดคณะ มีหน้าที่จัดการเรียนการสอน การวิจัย การให้บริการทางวิชาการ และทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

แผนด้านความปลอดภัยและการจัดการภาวะฉุกเฉิน หมายความว่า แผนที่จัดทำขึ้นเพื่อกำหนดแนวทาง ขั้นตอน และการบริหารจัดการในการป้องกัน เตรียมความพร้อม รับมือ และฟื้นฟูเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินภายในสถาบัน

เหตุฉุกเฉิน หมายความว่า เหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่เกิดขึ้นโดยฉับพลันหรือมีแนวโน้มจะเกิดขึ้นซึ่งอาจก่อให้เกิดอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย ทรัพย์สิน สิ่งแวดล้อม หรือการดำเนินภารกิจของสถาบัน

อุทกภัย หมายความว่า เหตุการณ์น้ำท่วม น้ำหลาก หรือภาวะน้ำเอ่อล้นที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อพื้นที่ อาคารสถานที่ หรือการดำเนินงานของสถาบัน

อัคคีภัย หมายความว่า เหตุเพลิงไหม้ ควันไฟ หรือเหตุที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงจากไฟภายในพื้นที่ของสถาบัน

แผ่นดินไหว หมายความว่า การสั่นสะเทือนของพื้นดินอันเกิดจากการเคลื่อนตัวของเปลือกโลกซึ่งอาจส่งผลกระทบต่ออาคาร สถานที่ และความปลอดภัยของบุคคล

เหตุการณ์ก่อการร้าย หมายความว่า การกระทำใด ๆ ที่มีเจตนาก่อให้เกิดความหวาดกลัว ความเสียหาย หรือความไม่สงบต่อบุคคล ทรัพย์สิน หรือการดำเนินภารกิจของสถาบัน

ภาวะฉุกเฉินในพื้นที่ชายแดน หมายความว่า สถานการณ์ความไม่สงบ ความขัดแย้ง หรือเหตุการณ์อื่นใดในพื้นที่ชายแดน ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยและการดำเนินงานของสถาบัน

การระบาดของโรคติดต่อ หมายความว่า สถานการณ์ที่มีผู้ป่วยโรคติดต่อเกิดขึ้นในจำนวนที่สูงกว่าปกติภายในช่วงเวลาและพื้นที่ที่กำหนด โดยโรคนั้นสามารถแพร่จากบุคคลหนึ่งไปสู่อีกบุคคลหนึ่ง หรือผ่านพาหะ สิ่งแวดล้อม อาหาร น้ำ หรือช่องทางอื่น ๆ ส่งผลกระทบต่อสุขภาพ ความปลอดภัย และการดำเนินงานขององค์กร จึงจำเป็นต้องมีมาตรการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุม และตอบโต้ภาวะฉุกเฉินอย่างเหมาะสม

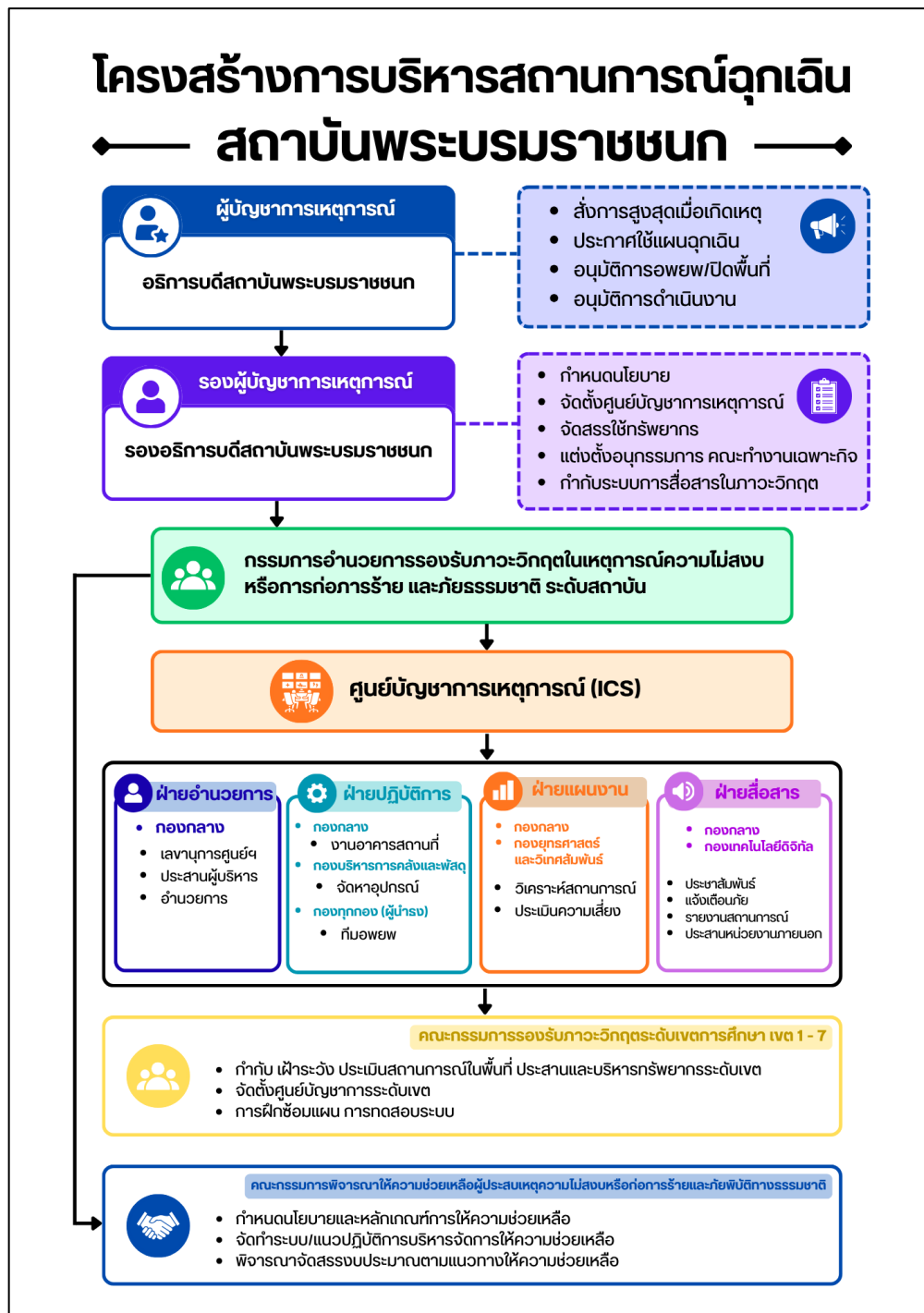
การอพยพ หมายความว่า การเคลื่อนย้ายบุคลากร คณาจารย์ นักศึกษา และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องออกจากอาคารหรือพื้นที่อันตรายไปยังจุดปลอดภัยที่กำหนด

จุดรวมพล หมายความว่า พื้นที่ปลอดภัยที่กำหนดไว้สำหรับการรวมตัว และตรวจสอบจำนวนบุคคลภายหลังการอพยพ

คณะกรรมการด้านความปลอดภัย หมายความว่า คณะบุคคลที่สถาบันแต่งตั้งให้มีหน้าที่บริหารจัดการสั่งการ และประสานงานในการรับมือสถานการณ์ฉุกเฉิน

1.5 โครงสร้างการบริหารจัดการเหตุฉุกเฉิน

สถาบันพระบรมราชชนกได้แต่งตั้ง คณะกรรมการรองรับภาวะวิกฤตในเหตุการณ์ความไม่สงบ หรือการก่อการร้าย และภัยพิบัติทางธรรมชาติ เพื่อทำหน้าที่กำกับ สั่งการ และประสานงานในการบริหารจัดการเหตุฉุกเฉินที่เกิดจากเหตุการณ์ความไม่สงบ การก่อการร้าย และภัยพิบัติทางธรรมชาติ อย่างเป็นระบบ และมีเอกภาพ แผนผังโครงสร้างการบริหารจัดการเหตุฉุกเฉินแสดงดังภาพ



รูปที่ 1-1 โครงสร้างการบริหารจัดการเหตุฉุกเฉิน สถาบันพระบรมราชชนก

1.6 สถานการณ์สาธารณภัย ภัยพิบัติ และภาวะฉุกเฉิน

1.6.1 อัคคีภัย

เหตุเพลิงไหม้ คว้นไฟ หรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับไฟ ซึ่งอาจก่อให้เกิดอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย ทรัพย์สิน และโครงสร้างอาคารของสถาบัน โดยแบ่งการบริหารจัดการตามระดับความรุนแรงได้ดังนี้

ตารางที่ 1-1 ระดับความรุนแรง สถานการณ์อัคคีภัย

ระดับความรุนแรง	ลักษณะสถานการณ์	ผลกระทบ	การดำเนินการ
ระดับ 1 ระดับเฝ้าระวัง (ไม่รุนแรง)	- พบกลิ่นไหม้ คว้น หรือประกายไฟขนาดเล็ก - เกิดเหตุเพลิงไหม้ขนาดเล็กที่สามารถควบคุมได้ทันที - เหตุการณ์ยังไม่ส่งผลกระทบต่อการทำงานของหน่วยงาน	- มีผลกระทบเฉพาะบริเวณที่เกิดเหตุ - ทรัพย์สินเสียหายเล็กน้อย - ไม่มีผู้ได้รับบาดเจ็บหรือได้รับบาดเจ็บเล็กน้อย	- ติดตามประกาศเตือนภัย - ตรวจสอบระบบไฟฟ้าและพื้นที่เสี่ยง - ใช้อุปกรณ์ดับเพลิงเบื้องต้นเข้าระงับเหตุ หากสามารถดำเนินการได้อย่างปลอดภัย - ติดตามและประเมินสถานการณ์อย่างต่อเนื่อง
ระดับ 2 ระดับรุนแรงปานกลาง	- เพลิงไหม้ขยายตัวจนไม่สามารถควบคุมได้ด้วยกำลังหรืออุปกรณ์เบื้องต้น - คว้นไฟกระจายหลายพื้นที่ - ต้องอพยพบุคลากร คณาจารย์ นักศึกษา และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	- การปฏิบัติงานบางส่วนหยุดชะงัก - มีผู้ได้รับบาดเจ็บหรือได้รับผลกระทบจากคว้นไฟ - ทรัพย์สินและเอกสารบางส่วนเสียหาย	- เปิดศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ - เคลื่อนย้ายทรัพย์สินและเอกสารสำคัญ - ดำเนินการอพยพบุคลากร คณาจารย์ นักศึกษา และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในพื้นที่เสี่ยงไปยังจุดรวมพล - ประสานหน่วยดับเพลิงและหน่วยกู้ชีพเข้าระงับเหตุ
ระดับ 3 ระดับวิกฤต (ภาวะฉุกเฉินร้ายแรง)	- เพลิงไหม้รุนแรงลุกลามทั่วอาคารหรือหลายพื้นที่ - ไม่สามารถควบคุมเพลิงได้ด้วยอุปกรณ์ภายในหน่วยงาน - มีความเสี่ยงต่อชีวิต	- หน่วยงานไม่สามารถดำเนินงานได้ - เกิดความเสียหายรุนแรงต่ออาคารและทรัพย์สิน - มีผู้ได้รับบาดเจ็บสาหัสหรือเสียชีวิต และต้องอพยพบุคลากร คณาจารย์ นักศึกษา และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	- เปิดศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ - อพยพบุคลากร คณาจารย์ นักศึกษา และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องไปยังจุดรวมพลทันที - ประสานหน่วยดับเพลิงและหน่วยกู้ชีพเข้าระงับเหตุ - ตัดระบบไฟฟ้าและแก๊สทั้งหมด - สำรวจความเสียหายและฟื้นฟูหลังเหตุการณ์

1.6.2 อุทกภัย

สถานการณ์น้ำท่วม น้ำหลาก หรือน้ำเอ่อล้น ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อพื้นที่ อาคารสถานที่ ระบบสาธารณูปโภค การเดินทาง และการดำเนินภารกิจของสถาบัน โดยแบ่งการบริหารจัดการตามระดับความรุนแรงได้ดังนี้

ตารางที่ 1-2 ระดับความรุนแรง สถานการณ์อุทกภัย

ระดับความรุนแรง	ลักษณะสถานการณ์	ผลกระทบ	การดำเนินการ
ระดับ 1 ระดับเฝ้าระวัง (ไม่รุนแรง)	- มีฝนตกหนักต่อเนื่อง - มีน้ำท่วมขังบางพื้นที่ - ระบบระบายน้ำยังรองรับได้	- การเดินทางไม่สะดวก - น้ำรั่วซึมบางจุด - ยังสามารถปฏิบัติงานตามปกติ	- ติดตามประกาศเตือนภัย - ตรวจสอบระบบไฟฟ้าและพื้นที่เสี่ยง - เตรียมอุปกรณ์ป้องกันน้ำท่วม - แจ้งเตือนให้เฝ้าระวัง
ระดับ 2 ระดับรุนแรงปานกลาง	- น้ำท่วมภายในหรือรอบพื้นที่หน่วยงาน - การเดินทางได้รับผลกระทบ - ระบบสาธารณูปโภคบางส่วนขัดข้อง	- บุคลากร คณาจารย์ นักศึกษา และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องบางส่วนไม่สามารถเข้ามาปฏิบัติงานหน้าที่ได้ - ทรัพย์สินและเอกสารเสี่ยงเสียหาย - การปฏิบัติงานบางส่วนหยุดชะงัก	- เปิดศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ - เคลื่อนย้ายทรัพย์สินและเอกสารสำคัญ - จัดเจ้าหน้าที่เฝ้าระวัง 24 ชั่วโมง - เตรียมแผนอพยพและจุดปลอดภัย
ระดับ 3 ระดับวิกฤต / ภาวะฉุกเฉินร้ายแรง	- น้ำท่วมสูงจนไม่สามารถใช้พื้นที่ปฏิบัติงานได้ - ระบบไฟฟ้า น้ำประปา และการสื่อสารถูกตัดขาด - มีความเสี่ยงต่อชีวิตและความปลอดภัย	- หน่วยงานไม่สามารถดำเนินงานได้ - เกิดความเสียหายต่ออาคารและทรัพย์สิน - จำเป็นต้องอพยพบุคลากร คณาจารย์ นักศึกษา และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	- เปิดศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ - อพยพ บุคลากร คณาจารย์ นักศึกษา และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องไปยังพื้นที่ปลอดภัย - ตัดกระแสไฟฟ้าในพื้นที่เสี่ยง - ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าช่วยเหลือ - ประเมินความเสียหายและฟื้นฟูหลังเกิดเหตุ

1.6.3 แผ่นดินไหว

การสั่นสะเทือนของพื้นดินอันเกิดจากการเคลื่อนตัวของเปลือกโลก ซึ่งอาจทำให้เกิดความเสียหายต่ออาคารสถานที่ ระบบสาธารณูปโภค และความปลอดภัยของบุคลากร คณาจารย์ นักศึกษา และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องโดยแบ่งการบริหารจัดการตามระดับความรุนแรงได้ดังนี้

ตารางที่ 1-3 ระดับความรุนแรง สถานการณ์แผ่นดินไหว

ระดับความรุนแรง	ลักษณะสถานการณ์	ผลกระทบ	การดำเนินการ
ระดับ 1 ระดับเฝ้าระวัง (ไม่รุนแรง)	- รับรู้แรงสั่นสะเทือนเล็กน้อย - อาคารยังไม่ได้ได้รับความเสียหายที่ส่งผลต่อความปลอดภัย - ยังสามารถปฏิบัติงานได้ตามปกติ	- เกิดความตื่นตกใจ - อุปกรณ์ขนาดเล็กอาจเคลื่อนตัวหรือตกหล่น	- แจ้งเตือนให้ปฏิบัติตามแนวทางความปลอดภัย - ตรวจสอบอาคารและอุปกรณ์เบื้องต้น - ติดตามข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
ระดับ 2 ระดับรุนแรงปานกลาง	- เกิดแรงสั่นสะเทือนปานกลาง - อาคารหรือสิ่งปลูกสร้างบางส่วนเริ่มแตกร้าว - มีความเสี่ยงต่อความปลอดภัยในบางพื้นที่	- มีผู้ได้รับบาดเจ็บเล็กน้อย - การปฏิบัติงานบางส่วนหยุดชะงัก - ระบบไฟฟ้าหรือสาธารณูปโภคบางส่วนขัดข้อง	- เปิดศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ - อพยพบุคลากร คณาจารย์ นักศึกษา และผู้เกี่ยวข้องออกจากอาคารไปยังจุดรวมพล - ปิดพื้นที่เสี่ยงและห้ามเข้าใช้งาน - ประสานผู้เชี่ยวชาญเข้าตรวจสอบความมั่นคงของอาคาร - ตรวจสอบผู้บาดเจ็บและให้การช่วยเหลือเบื้องต้น
ระดับ 3 ระดับวิกฤต / ภาวะฉุกเฉินร้ายแรง	- เกิดแผ่นดินไหวรุนแรง - อาคารได้รับความเสียหายหนักหรือเสี่ยงถล่ม - เกิดอาฟเตอร์ช็อกต่อเนื่อง - มีความเสี่ยงสูงต่อชีวิตและทรัพย์สิน	- มีผู้ได้รับบาดเจ็บหรือเสียชีวิต - หน่วยงานไม่สามารถดำเนินงานได้ตามปกติ - ระบบไฟฟ้า ระบบประปา หรือระบบสื่อสารได้รับความเสียหายหรือไม่สามารถใช้งานได้	- เปิดศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ - อพยพบุคลากร คณาจารย์ นักศึกษา และผู้เกี่ยวข้องไปยังพื้นที่ปลอดภัย - ประสานหน่วยกู้ภัย โรงพยาบาล และหน่วยงานฉุกเฉิน - ปิดระบบไฟฟ้าและระบบแก๊สเพื่อป้องกันอัคคีภัย - สำรวจความเสียหายและดำเนินการฟื้นฟูหลังเหตุการณ์

1.6.4 ภาวะฉุกเฉินในพื้นที่ชายแดน

สถานการณ์ความไม่สงบ ความขัดแย้ง หรือเหตุการณ์ด้านความมั่นคงในหรือใกล้พื้นที่ชายแดนซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความปลอดภัย การเดินทาง และความต่อเนื่องในการดำเนินงานของสถาบัน โดยแบ่งการบริหารจัดการตามระดับความรุนแรงได้ดังนี้

ตารางที่ 1-4 ระดับความรุนแรง ภาวะฉุกเฉินในพื้นที่ชายแดน

ระดับความรุนแรง	ลักษณะสถานการณ์	ผลกระทบ	การดำเนินการ
ระดับ 1 ระดับเฝ้าระวัง (ไม่รุนแรง)	- มีข่าวสารหรือประกาศเฝ้าระวังสถานการณ์ความไม่สงบบริเวณชายแดน - ยังไม่ส่งผลกระทบต่อหน่วยงาน - การดำเนินงานยังเป็นปกติ	- เกิดความกังวล - อาจมีข้อจำกัดด้านการเดินทางในบางพื้นที่	- ติดตามข่าวสารจากหน่วยงานความมั่นคงอย่างใกล้ชิด - แจ้งเตือนให้เพิ่มความระมัดระวัง - ตรวจสอบช่องทางสื่อสารและแผนฉุกเฉิน
ระดับ 2 ระดับรุนแรงปานกลาง	- เกิดเหตุความไม่สงบหรือเหตุปะทะใกล้พื้นที่ชายแดน - มีคำสั่งเฝ้าระวังพิเศษหรือจำกัดการเดินทาง - เริ่มส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติงาน	- บุคลากร คณาจารย์ นักศึกษา และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องบางส่วนไม่สามารถเดินทางเข้ามาปฏิบัติหน้าที่ได้ - การดำเนินงานบางส่วนหยุดชะงัก - เกิดความเสี่ยงด้านความปลอดภัย	- เปิดศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ - ประสานหน่วยงานด้านความมั่นคงและหน่วยงานในพื้นที่ - เตรียมความพร้อมด้านการอพยพและจุดปลอดภัย - พิจารณาปรับปรุงแบบการปฏิบัติงาน เช่น Work from Home
ระดับ 3 ระดับวิกฤต / ภาวะฉุกเฉินร้ายแรง	- เกิดเหตุรุนแรงในพื้นที่ชายแดน เช่น การปะทะ การก่อความไม่สงบ หรือเหตุการณ์ที่กระทบต่อความปลอดภัยโดยตรง - มีคำสั่งอพยพหรือปิดพื้นที่ - ไม่สามารถดำเนินงานในพื้นที่ได้	- เสี่ยงต่อชีวิตและความปลอดภัยของบุคลากร คณาจารย์ นักศึกษา และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง - หน่วยงานไม่สามารถดำเนินงานได้ตามปกติ - ระบบสื่อสารหรือการเดินทางถูกจำกัด	- เปิดศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ - อพยพบุคลากร คณาจารย์ นักศึกษา และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียไปยังพื้นที่ปลอดภัย - ประสานหน่วยงานความมั่นคง ฝ่ายปกครอง และหน่วยกู้ภัย - ติดตามและสื่อสารสถานการณ์ฉุกเฉินอย่างต่อเนื่อง - ประเมินผลกระทบและวางแผนฟื้นฟูหลังเหตุการณ์

1.6.5 เหตุการณ์ก่อการร้าย

การกระทำหรือการข่มขู่คุกคามที่มีเจตนาก่อให้เกิดความหวาดกลัว ความไม่สงบ หรือความเสียหายต่อชีวิต ทรัพย์สิน และการดำเนินภารกิจของสถาบัน รวมถึงเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคง โดยแบ่งการบริหารจัดการตามระดับความรุนแรงได้ดังนี้

ตารางที่ 1-5 ระดับความรุนแรง เหตุการณ์ก่อการร้าย

ระดับความรุนแรง	ลักษณะสถานการณ์	ผลกระทบ	การดำเนินการ
ระดับ 1 ระดับเฝ้าระวัง (ไม่รุนแรง)	- ได้รับแจ้งข่าวสารหรือเบาะแสเกี่ยวกับภัยคุกคามหรือเหตุการณ์ไม่สงบ - พบวัตถุต้องสงสัยหรือบุคคลต้องสงสัยภายในพื้นที่ - ยังไม่เกิดเหตุรุนแรง	- เกิดความกังวลและตื่นตัวและเฝ้าระวังมากขึ้น - อาจกระทบต่อการเข้า-ออกพื้นที่บางส่วน - การดำเนินงานยังสามารถดำเนินได้ตามปกติ	- แจ้งผู้บังคับบัญชา และแจ้งคณะกรรมการตามลำดับ - เพิ่มมาตรการรักษาความปลอดภัยและตรวจตราพื้นที่ - จำกัดการเข้า-ออกพื้นที่เสี่ยง - ประสานเจ้าหน้าที่ตำรวจหรือหน่วยความมั่นคงเข้าตรวจสอบ
ระดับ 2 ระดับรุนแรงปานกลาง	- เกิดเหตุคุกคามหรือเหตุรุนแรงในบริเวณใกล้เคียง - มีการอพยพบางส่วนหรือปิดพื้นที่บางจุด - มีความเสี่ยงต่อความปลอดภัย	- ได้รับผลกระทบหรือมีผู้ได้รับบาดเจ็บเล็กน้อย - การดำเนินงานบางส่วนหยุดชะงัก - เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินบางส่วน	- เปิดศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ - อพยพบุคลากร คณาจารย์ นักศึกษา และผู้เกี่ยวข้องไปยังพื้นที่ปลอดภัย - ประสานหน่วยงานความมั่นคง ตำรวจ และหน่วยแพทย์ฉุกเฉิน - ควบคุมพื้นที่ และห้ามบุคคลภายนอกเข้าพื้นที่
ระดับ 3 ระดับวิกฤต / ภาวะฉุกเฉินร้ายแรง	- เกิดเหตุระเบิด การใช้อาวุธ หรือการโจมตีภายใน/ใกล้พื้นที่หน่วยงาน - มีผู้ได้รับบาดเจ็บหรือเสียชีวิตจำนวนมาก - สถานการณ์ไม่สามารถควบคุมได้ในทันที	- หน่วยงานไม่สามารถดำเนินงานได้ - เกิดความเสียหายรุนแรงต่อชีวิตและทรัพย์สิน - บุคลากร คณาจารย์ นักศึกษา และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอยู่ในภาวะเสี่ยงสูง	- เปิดศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ - อพยพบุคลากร คณาจารย์ นักศึกษา และผู้เกี่ยวข้องไปยังพื้นที่ปลอดภัยหรือจุดหลบภัย - ประสานหน่วยปฏิบัติการพิเศษ หน่วยกู้ภัย และโรงพยาบาล - ปิดกั้นพื้นที่ และควบคุมสถานการณ์ตามมาตรการความมั่นคง - ตรวจสอบผู้สูญหาย ผู้บาดเจ็บ และดำเนินการฟื้นฟูหลังเหตุการณ์

1.6.6 การระบาดของโรคติดต่อ

การเกิดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดต่อที่อาจส่งผลกระทบต่อสุขภาพความปลอดภัยของบุคลากร คณาจารย์ นักศึกษา และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง และการดำเนินการกิจของสถาบัน รวมถึงโรคติดต่ออุบัติใหม่หรือโรคที่มีแนวโน้มแพร่กระจายเป็นวงกว้าง โดยแบ่งการบริหารจัดการตามระดับความรุนแรงได้ดังนี้

ตารางที่ 1-6 ระดับความรุนแรง การระบาดของโรคติดต่อ

ระดับความรุนแรง	ลักษณะสถานการณ์	ผลกระทบ	การดำเนินการ
ระดับ 1 ระดับเฝ้าระวัง (ไม่รุนแรง)	- พบผู้ป่วยโรคติดต่อเป็นรายบุคคล - มีประกาศเฝ้าระวังโรคจากหน่วยงานสาธารณสุข - ยังไม่เกิดการแพร่ระบาดภายในหน่วยงาน	- เกิดความกังวล - อาจมีการหยุดงานหรือกักตัวเฉพาะราย	- ติดตามสถานการณ์จากหน่วยงานสาธารณสุข - ประชาสัมพันธ์มาตรการป้องกันโรค - จัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกัน เช่น หน้ากากอนามัย เจลแอลกอฮอล์ - คัดกรองบุคลากร คณาจารย์ นักศึกษา และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
ระดับ 2 ระดับรุนแรงปานกลาง	- พบการแพร่ระบาดภายในหน่วยงานหรือพื้นที่ใกล้เคียง - มีผู้ติดเชื้อหลายราย - เริ่มส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติงาน	- บุคลากร คณาจารย์ นักศึกษา และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องบางส่วนต้องกักตัวหรือหยุดปฏิบัติงาน - การดำเนินงานบางส่วนหยุดชะงัก - เกิดความกังวลต่อสุขภาพของบุคลากร คณาจารย์ นักศึกษา และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	- เปิดศูนย์บัญชาการเหตุการณ์เพื่มามาตรการคัดกรองและควบคุมโรค - ทำความสะอาดและฆ่าเชื้อพื้นที่เสี่ยง - ปรับรูปแบบการปฏิบัติงาน เช่น Work from Home หรือประชุมออนไลน์ - ประสานหน่วยงานสาธารณสุขในพื้นที่
ระดับ 3 ระดับวิกฤต / ภาวะฉุกเฉินร้ายแรง	- เกิดการแพร่ระบาดเป็นวงกว้าง - มีผู้ติดเชื้อจำนวนมากภายในหน่วยงาน - มีคำสั่งควบคุมพื้นที่หรือมาตรการพิเศษจากภาครัฐ	- หน่วยงานไม่สามารถดำเนินงานได้ตามปกติ - เสี่ยงต่อชีวิตและสุขภาพของบุคลากร คณาจารย์ นักศึกษา และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	- ประกาศใช้แผนเผชิญเหตุด้านสาธารณสุขเต็มรูปแบบ - จำกัดหรือปิดพื้นที่เสี่ยงชั่วคราว - ดำเนินมาตรการกักกัน ควบคุม และป้องกันการแพร่ระบาด - ประสานหน่วยงานสาธารณสุข โรงพยาบาล และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

บทที่ 2

การป้องกันและรับมือ
อัคคีภัย





การป้องกันและรับมืออัคคีภัยเป็นมาตรการสำคัญในการลดความเสี่ยงต่อชีวิต ทรัพย์สิน และการดำเนินงานของสถาบันพระบรมราชชนก โดยมุ่งเน้นการป้องกันก่อนเกิดเหตุ การเตรียมความพร้อม การตอบโต้เหตุอย่างเป็นระบบ และการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุ เพื่อให้สามารถควบคุมสถานการณ์ ลดความสูญเสีย และรักษาความปลอดภัยของบุคลากร คณาจารย์ นักศึกษา และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.1 ปัจจัยเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดอัคคีภัย

2.1.1 ปัจจัยด้านอาคารและโครงสร้าง

- (1) อาคารที่มีการใช้งานมาเป็นระยะเวลานาน หรือมีการปรับปรุงดัดแปลงโดยไม่ได้มาตรฐาน
- (2) ระบบป้องกันอัคคีภัยในอาคารไม่เพียงพอหรือขาดการบำรุงรักษาอย่างสม่ำเสมอ

2.1.2 ปัจจัยด้านระบบไฟฟ้า

- (1) การใช้ระบบไฟฟ้าเกินพิกัด หรือการเดินสายไฟที่ชำรุด เสื่อมสภาพ
- (2) การใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าที่ไม่ได้มาตรฐาน หรือการใช้งานโดยขาดการตรวจสอบความปลอดภัย

2.1.3 ปัจจัยด้านวัสดุและสารไวไฟ

- (1) การจัดเก็บสารเคมี วัสดุไวไฟ หรือของเหลวติดไฟไม่ถูกต้องตามหลักความปลอดภัย
- (2) การเก็บเอกสาร วัสดุ หรือขยะในปริมาณมากโดยขาดการจัดการที่เหมาะสม

2.1.4 ปัจจัยจากกิจกรรมและการปฏิบัติงาน

- (1) การใช้งานอุปกรณ์ที่ก่อให้เกิดความร้อนหรือประกายไฟ เช่น เต้า เครื่องมือไฟฟ้า หรืออุปกรณ์ทดลอง
- (2) การปฏิบัติงานโดยไม่ปฏิบัติตามมาตรการความปลอดภัยหรือระเบียบที่กำหนด

2.1.5 ปัจจัยด้านบุคคลและพฤติกรรม

- (1) การขาดความรู้ ความตระหนัก หรือการฝึกอบรมด้านการป้องกันอัคคีภัย
- (2) การกระทำที่ประมาทเลินเล่อ เช่น การสูบบุหรี่ในพื้นที่ห้ามสูบ หรือการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าที่ไม่เหมาะสม

2.1.6 ปัจจัยจากสภาพแวดล้อม

- (1) สภาพอากาศร้อนจัดหรือแห้งแล้ง ซึ่งเพิ่มโอกาสการเกิดและการลุกลามของเพลิง
- (2) พื้นที่โดยรอบมีวัสดุเชื้อเพลิงหรือสิ่งกีดขวางเส้นทางหนีไฟ

2.2 สถานการณ์เฉพาะ

อัคคีภัยเป็นเหตุฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้นได้ภายในอาคารสำนักงาน อาคารเรียน ห้องประชุม ห้องปฏิบัติการ พื้นที่จัดเก็บวัสดุและครุภัณฑ์ หรือพื้นที่อื่นภายในสถาบันพระบรมราชชนก โดยเหตุเพลิงไหม้ อาจเกิดขึ้นอย่างฉับพลันและลุกลามได้อย่างรวดเร็ว ส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ของบุคลากร คณาจารย์ นักศึกษา และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

นอกจากนี้ อัคคีภัยอาจส่งผลให้เกิดความเสียหายต่ออาคารสถานที่ ระบบไฟฟ้า ระบบสื่อสาร ระบบสารสนเทศ เอกสารราชการ และทรัพยากรที่สำคัญของสถาบัน ส่งผลกระทบต่อการดำเนินงาน การจัดการเรียนการสอน การให้บริการ และการกิจหลักขององค์กร จึงจำเป็นต้องมีมาตรการป้องกันการเตรียมความพร้อม และแนวทางปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุอัคคีภัยที่ชัดเจนและสามารถนำไปปฏิบัติ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.3 แนวทางการปฏิบัติ

สถาบันพระบรมราชชนก จึงได้กำหนดแนวทางป้องกันและระงับอัคคีภัยภายในหน่วยงาน เพื่อป้องกันและความพร้อมเผชิญเหตุอัคคีภัยสามารถควบคุมเพลิงได้โดยอุปกรณ์ดับเพลิงที่มีอยู่ในพื้นที่เกิดเหตุ ซึ่งเป็นการลดความรุนแรงและลดความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้นให้น้อยที่สุด

ตารางที่ 2-1 ข้อมูลอุปกรณ์ป้องกันและระงับเหตุอัคคีภัย

เครื่องมือ/อุปกรณ์	จำนวน	หน่วยนับ	ความถี่ในการตรวจสอบ	ผู้รับผิดชอบ
เครื่องดับเพลิงแบบเคลื่อนย้ายได้ (ชนิดผงเคมีแห้ง)		ถัง	1 ครั้ง/เดือน	
อุปกรณ์ปฐมพยาบาลเบื้องต้น		ชุด	1 ครั้ง/เดือน	

2.3.1 ก่อนเกิดเหตุเพลิงไหม้

2.3.1.1 การตรวจตราเพื่อป้องกันอัคคีภัย

สำรวจความเสี่ยงและตรวจตราเพื่อเฝ้าระวังป้องกันและขจัดต้นเหตุของการเกิดเพลิงไหม้ ภายในหน่วยงาน โดยหากตรวจพบว่าอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยอยู่ในสภาพชำรุด ไม่พร้อมใช้งาน ให้ดำเนินการแจ้งฝ่ายอำนวยการ และแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับ เพื่อดำเนินการปรับปรุงและเตรียมความพร้อมรับมือกับเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น โดยกำหนดบุคคลและพื้นที่ที่รับผิดชอบแสดงดังตารางต่อไปนี้

ตารางที่ 2-2 ตารางแสดงข้อมูลการตรวจตราพื้นที่อาคาร

อาคาร	พื้นที่รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ	ความถี่ในการตรวจสอบ

หน้าที่ที่รับผิดชอบตามแผนผังการตรวจตรา

(1) สำรวจ ตรวจตราอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้า สายไฟ ปลั๊กไฟ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ตู้เย็น ไมโครเวฟ กระติกน้ำ ตู้กดน้ำดื่ม ให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์ใช้งานได้ดี ไม่ชำรุด เสียหาย ตลอดจนการจัดเก็บเอกสาร การกำจัดแหล่งสะสมเชื้อเพลิง เช่น กระจาด และวัสดุอื่น ๆ ที่ติดไฟง่าย เป็นต้น

(2) ตรวจสอบและทดสอบอุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัย ถึงดับเพลิง ให้สามารถใช้งานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งติดป้ายแสดงผลการตรวจสอบและวันที่ทำการตรวจสอบครั้งสุดท้ายไว้ที่อุปกรณ์ ดังกล่าว และดูแลให้สามารถหยิบใช้งานได้สะดวก ไม่มีสิ่งกีดขวาง

(3) ตรวจสอบและดูแลป้ายสัญลักษณ์ความปลอดภัย ป้ายบอกทางหนีไฟ ป้ายแสดงจุดติดตั้ง ถึงดับเพลิง ป้ายแผนผังเส้นทางหนีไฟ ข้อปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน ให้สามารถมองเห็นได้ชัดเจน

(4) ตรวจสอบเส้นทางอพยพหนีไฟ ไม่มีสิ่งกีดขวาง สามารถอพยพตามเส้นทางหนีไฟไปยัง จุดรวมพลได้อย่างปลอดภัย

(5) กรณีที่พบความผิดปกติหรือกรณีตรวจพบสิ่งผิดปกติ เป็นจุดเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย หรือ อุปกรณ์อยู่ในสภาพชำรุด ใช้งานไม่ได้ ให้รายงานผลการตรวจตราความปลอดภัยให้ผู้บังคับบัญชาทราบ ตามลำดับ ตามแบบตรวจตราความปลอดภัยเกี่ยวกับอัคคีภัย เพื่อสั่งการให้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขให้พร้อมใช้งาน และแจ้งเจ้าหน้าที่ให้เพิ่มความระมัดระวังเป็นพิเศษ

2.3.1.2 แผนการอบรมป้องกันและระงับอัคคีภัย

เพื่อเป็นการป้องกันและลดความเสี่ยงจากเหตุอัคคีภัยที่อาจก่อให้เกิดความสูญเสียต่อชีวิตและทรัพย์สิน หน่วยงานจึงกำหนดให้มีการฝึกอบรมและซ้อมแผนอพยพหนีไฟแก่บุคลากร คณาจารย์ นักศึกษา และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง โดยประสานความร่วมมือกับหน่วยงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจด้านการดับเพลิงขั้นต้น การใช้อุปกรณ์ การปฏิบัติตนในภาวะฉุกเฉิน (เช่น การตัดกระแสไฟฟ้า ทราบจุดแจ้งเหตุ) และการปฐมพยาบาลเบื้องต้น ทั้งนี้ จะต้องดำเนินการฝึกซ้อมแผนฯ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง พร้อมประเมินผลเพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุงและทบทวนแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยภายในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

2.3.1.3 แผนการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย

รณรงค์ เผยแพร่ เสริมสร้างความรู้และเตรียมความพร้อมเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัยโดยกำหนด ดังนี้

(1) การสื่อสารและประชาสัมพันธ์ จัดทำสื่อเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย เผยแพร่ผ่านสื่อดิจิทัล เครือข่ายอินเทอร์เน็ต กลุ่ม Line และแพลตฟอร์มกลางอย่างสม่ำเสมอของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างการรับรู้และความเข้าใจที่ถูกต้องแก่บุคลากร คณาจารย์ นักศึกษา และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

(2) จัดกิจกรรมรณรงค์ เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับการป้องกัน และระงับอัคคีภัยแก่บุคลากร คณาจารย์ นักศึกษา และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เช่น วิธีการแจ้งเหตุเพลิงไหม้ การปฏิบัติตนให้ปลอดภัย เมื่อต้องเผชิญเหตุเพลิงไหม้การอพยพหนีไฟ ฯลฯ

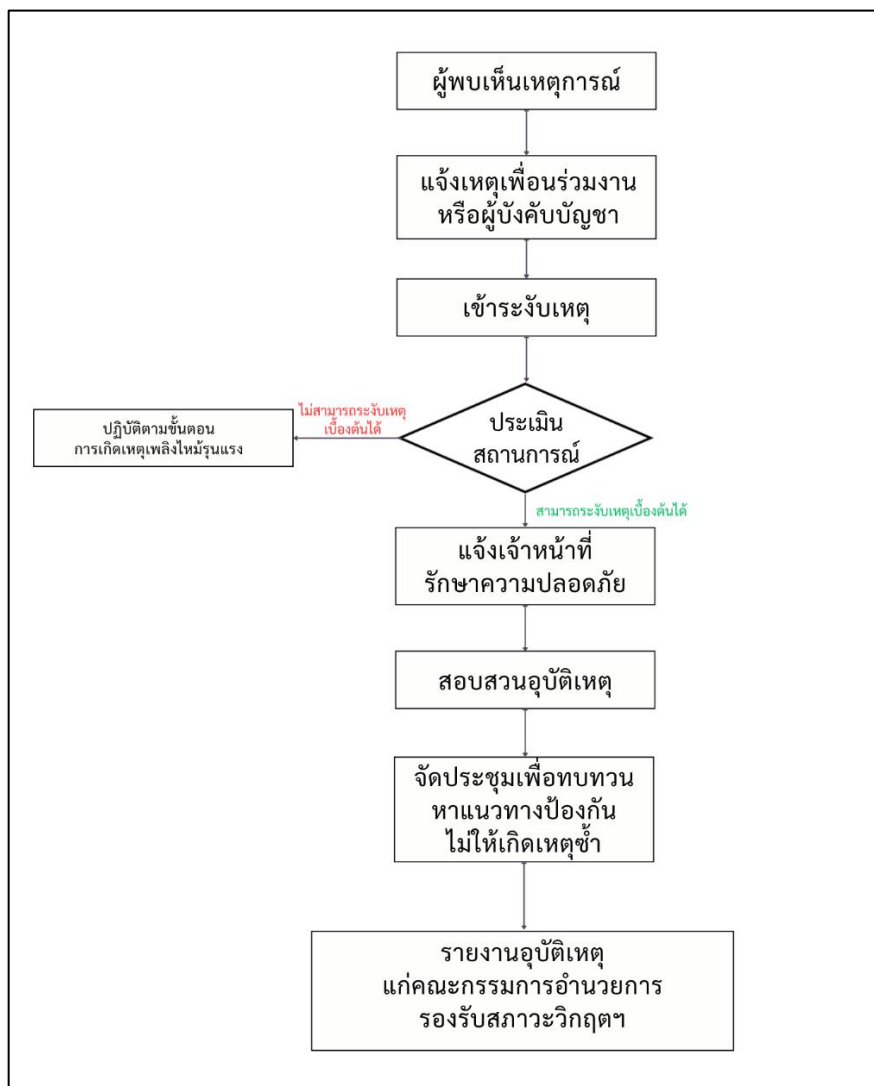
(3) ฝ่ายอำนวยการ ส่งเสริมการป้องกันอัคคีภัยโดยให้บุคคลดำเนินการตามกิจกรรม 5 ส อย่างสม่ำเสมอ และเน้นย้ำการดำเนินการในการประชุมหน่วยงานเป็นประจำทุกเดือน

2.3.2 ขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้

2.3.2.1 การระงับอัคคีภัย

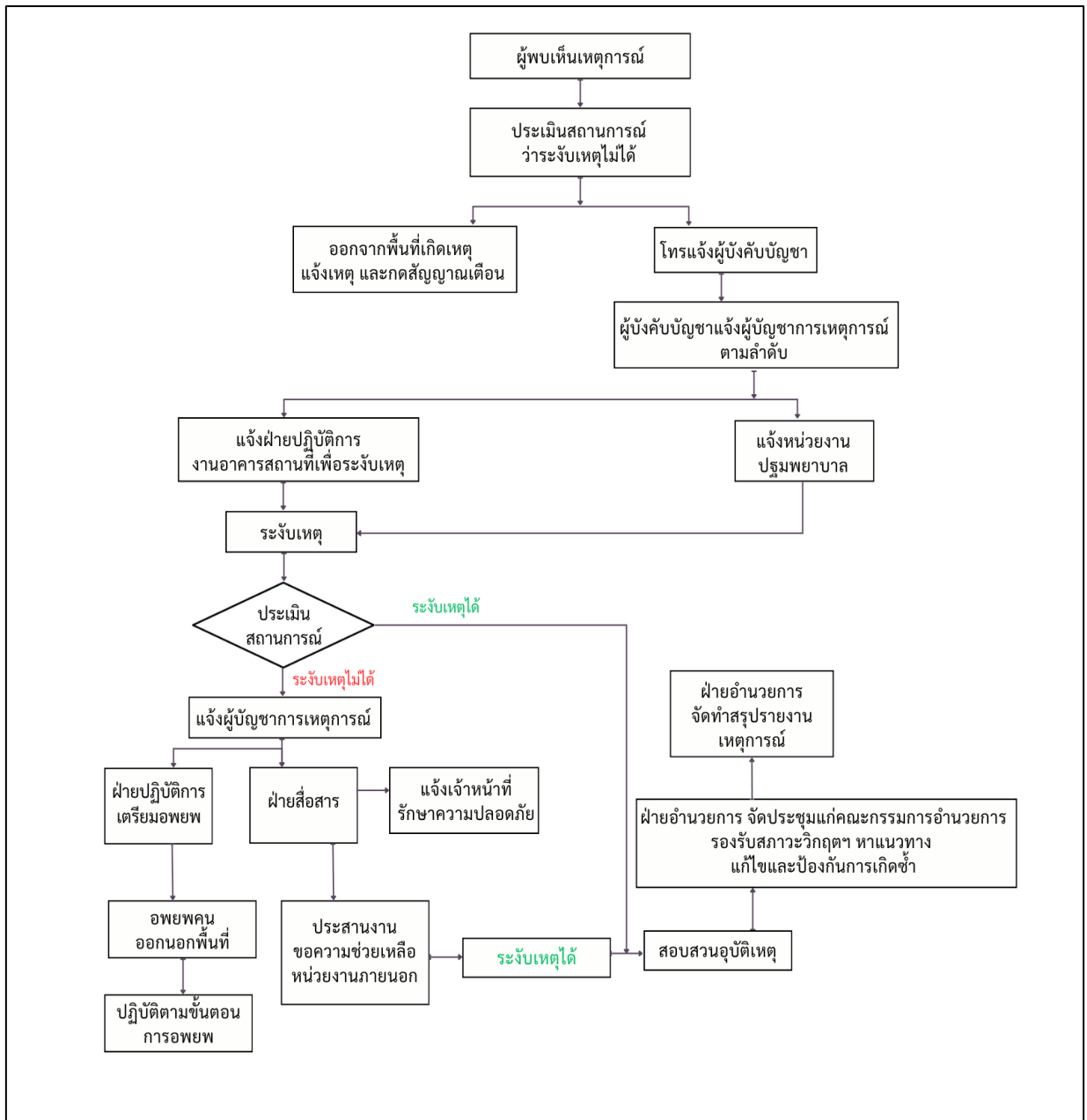
เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ให้บุคลากรปฏิบัติตนเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ และเตรียมพร้อมอพยพ บุคลากร คณาจารย์ นักศึกษา และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องไปยังจุดรวมพล โดยปฏิบัติตามแผนป้องกันและระงับเหตุเพลิงไหม้

(1) การปฏิบัติขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้ไม่รุนแรง ให้ปฏิบัติตามขั้นตอน ดังนี้



รูปที่ 2-1 การปฏิบัติขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้ไม่รุนแรง

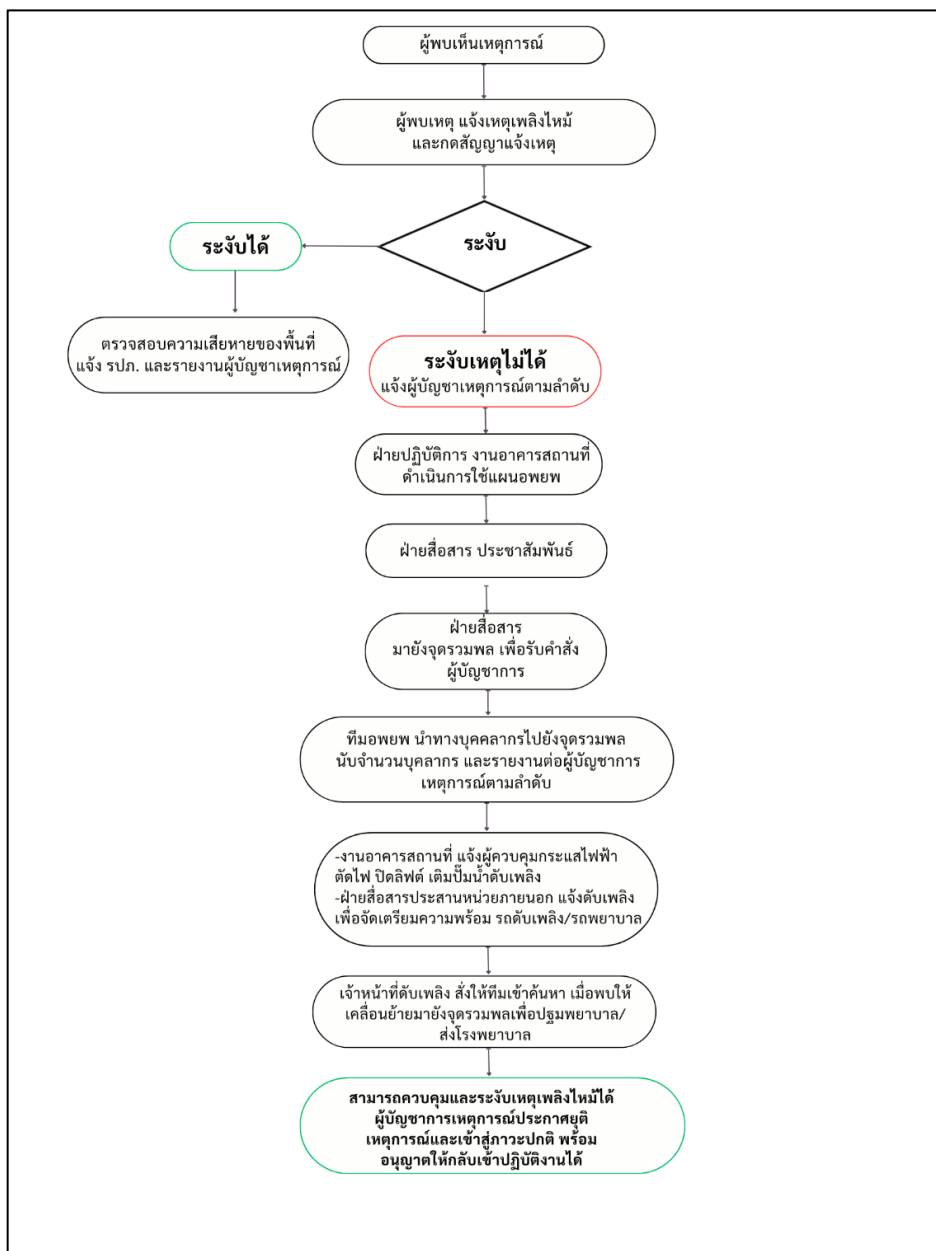
(2) การปฏิบัติขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง ให้ปฏิบัติตามขั้นตอน ดังนี้



รูปที่ 2-2 การปฏิบัติขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง

2.3.2.2 แผนการอพยพ

เมื่อเพลิงไหม้ขึ้นรุนแรงลูกถามจนเกินขีดความสามารถในการควบคุมของหน่วยงาน หรือเมื่อได้ยินสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ให้ผู้บัญชาการเหตุการณ์มีคำสั่งอพยพ ให้ทีมอพยพดำเนินการอพยพ บุคลากร คณาจารย์ นักศึกษา และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องไปยังจุดรวมพลตามเส้นทางอพยพที่กำหนด พร้อมทั้งตรวจนับจำนวนผู้ที่อพยพถึงจุดรวมพลพร้อมทั้งรายงานต่อผู้บัญชาการเหตุการณ์ เพื่อปฏิบัติตามแผนป้องกัน และระงับเหตุอัคคีภัย ทั้งนี้ หากเกิดกรณีที่มีเสื้อผ้าของผู้ประสบเหตุเกิดการลุกติดไฟ ให้ผู้ประสบเหตุ **หยุดวิ่ง หมอบลงกับพื้น และกลิ้งตัว (Stop, Drop and Roll)** เพื่อดับเปลวไฟ พร้อมใช้ผ้าหนา ผ้าห่ม หรือวัสดุที่เหมาะสมคลุมร่างกายเพื่อช่วยดับไฟ หากได้รับบาดเจ็บจากความร้อนหรือไฟไหม้ ให้รีบปฐมพยาบาลเบื้องต้น และประสานหน่วยแพทย์ฉุกเฉินเพื่อนำส่งสถานพยาบาลโดยเร็วขึ้นตอนการอพยพหนีไฟสามารถปฏิบัติได้ดังนี้



รูปที่ 2-3 แผนผังแสดงขั้นตอนการอพยพ



รูปที่ 2-4 การปฏิบัติตนกรณีเสื้อผ้าติดไฟ

2.3.3 หลังเกิดเหตุเพลิงไหม้

2.3.3.1 การดำเนินการหลังเกิดเหตุ

- (1) ตรวจสอบและยืนยันว่าพื้นที่เกิดเหตุมีความปลอดภัย และควบคุมไม่ให้บุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าพื้นที่จนกว่าจะได้รับอนุญาต
- (2) ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น หน่วยดับเพลิง ตำรวจ และหน่วยงานด้านวิศวกรรม เพื่อเข้าตรวจสอบพื้นที่และสาเหตุของการเกิดเหตุ
- (3) ตรวจสอบและรายงานจำนวนบุคลากร คณาจารย์ นักศึกษา และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง พร้อมกำหนดจุดรวมพลเพื่อรวบรวมข้อมูลและรอรับคำสั่งจากผู้บัญชาการเหตุการณ์
- (4) ให้การช่วยเหลือผู้ได้รับบาดเจ็บและสนับสนุนการค้นหาผู้สูญหายร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- (5) เคลื่อนย้ายผู้ประสบเหตุและทรัพย์สินที่สำคัญออกจากพื้นที่เสี่ยง เมื่อได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมพื้นที่
- (6) สำรวจและประเมินความเสียหายของอาคาร สถานที่ ครุภัณฑ์ ระบบสาธารณูปโภค และทรัพย์สินของหน่วยงาน พร้อมจัดทำรายงานเสนอผู้บริหาร

2.3.4 การดูแลและปฐมพยาบาล

2.3.4.1 ผู้ที่ได้รับบาดเจ็บจากความร้อนหรือไฟไหม้

ผู้ได้รับบาดเจ็บจากความร้อนหรือเพลิงไหม้อาจมีบาดแผลตั้งแต่ระดับเล็กน้อยจนถึงรุนแรง การให้การปฐมพยาบาลอย่างถูกต้องและรวดเร็วจะช่วยลดความรุนแรงของการบาดเจ็บ ลดการทำลายของเนื้อเยื่อ และลดโอกาสการเกิดภาวะแทรกซ้อน ผู้ให้การช่วยเหลือควรเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บออกจากแหล่งกำเนิดความร้อนเมื่อมีความปลอดภัย จากนั้นให้การปฐมพยาบาลเบื้องต้นตามหลักการที่ถูกต้อง และรีบนำส่งสถานพยาบาลในกรณีที่มีบาดแผลรุนแรงหรือมีอาการผิดปกติ



การปฐมพยาบาล แผลไฟไหม้เบื้องต้น



ออกจากแหล่งความร้อนโดยเร็วที่สุด
และกำจัดแหล่งความร้อนที่ทำให้บาดเจ็บลุกลามมากขึ้น
เช่น เสื้อผ้า เครื่องประดับ



ล้างบาดแผลด้วยน้ำสะอาดอุณหภูมิปกติ
เพื่อลดความร้อนและทำให้แผลเย็นลง



หากมีแผลลอก ดม น้ำ สีของผิวหนังเปลี่ยนแปลง
มีบาดแผลลึก หรือแผลไหม้บริเวณกว้างสามารถปิดแผล
ด้วยผ้าก๊อซ หรือผ้าสะอาด และรีบเข้าพบแพทย์



ไม่ควรทาสารอื่น ๆ ลงบนแผลไฟไหม้
เช่น ยาสีฟัน ไข่ขาว น้ำปลา
เนื่องจากอาจเพิ่มโอกาสการติดเชื้อ

นอกจากปัญหาเรื่องบาดแผล ผู้ป่วยอาจมีปัญหาสุขภาพอื่น ๆ เช่น สูญเสียน้ำและเกลือแร่ของร่างกาย การติดเชื้อ และการปวดมวนผิวหนัง ซึ่งล้วนเป็นสิ่งสำคัญที่ต้องรีบไปพบแพทย์โดยด่วน

รูปที่ 2-5 การปฐมพยาบาล แผลไฟไหม้เบื้องต้น

2.3.4.2 ผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการสำลักควันไฟ

ผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการสูดดมควันไฟควรได้รับการช่วยเหลือโดยรีบเคลื่อนย้ายออกจากพื้นที่ที่มีควันไปยังบริเวณที่มีอากาศถ่ายเทสะดวกหรือมีอากาศบริสุทธิ์ พร้อมจัดให้อยู่ในท่าที่ช่วยให้หายใจได้สะดวกและสังเกตอาการอย่างใกล้ชิด หากมีอาการไอรุนแรง หายใจลำบาก แน่นหน้าอก เวียนศีรษะ หมดสติ

หรือไม่ตอบสนอง ควรรีบประสานหน่วยแพทย์ฉุกเฉินและนำส่งสถานพยาบาลโดยเร็วที่สุด ทั้งนี้ ผู้ให้การช่วยเหลือควรหลีกเลี่ยงการกลับเข้าไปในพื้นที่ที่ยังมีควันหรือก๊าซพิษโดยไม่มีอุปกรณ์ป้องกันที่เหมาะสม



รูปที่ 2-6 การช่วยเหลือและปฐมพยาบาลผู้ประสบเหตุเพลิงไหม้ กรณีสำคัญควันไฟและหมดสติ
(ที่มา : กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปภ.))

2.3.4.3 ผู้ที่ได้รับบาดเจ็บจากวัสดุหรือสิ่งของตกทับ

ผู้ที่ได้รับบาดเจ็บจากวัสดุหรือสิ่งของตกทับควรได้รับการช่วยเหลือโดยคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้ช่วยเหลือและผู้บาดเจ็บเป็นสำคัญ ก่อนเข้าช่วยเหลือให้ตรวจสอบว่าพื้นที่เกิดเหตุไม่มีความเสี่ยงจากการพังถล่มหรืออันตรายเพิ่มเติม จากนั้นประเมินระดับความรู้สึกตัว การหายใจ และลักษณะการบาดเจ็บ หากสงสัยว่าผู้บาดเจ็บได้รับบาดเจ็บที่ศีรษะ คอ หรือกระดูกสันหลัง ไม่ควรเคลื่อนย้ายโดยไม่จำเป็น เว้นแต่พื้นที่ดังกล่าวยังมีอันตรายต่อชีวิต ทั้งนี้ หากมีเลือดออกให้กดห้ามเลือดด้วยผ้าสะอาด และรีบประสานหน่วยแพทย์ฉุกเฉินเพื่อนำส่งสถานพยาบาลโดยเร็ว

บทที่ **3**



การป้องกันและรับมือ อุทกภัย





ประเทศไทยเป็นประเทศที่ประสบภัยพิบัติทางธรรมชาติอยู่บ่อยครั้ง ทั้งน้ำท่วมจากฝนตกหนัก น้ำป่าไหลหลาก และแผ่นดินไหว ซึ่งส่งผลกระทบต่อชีวิต ความเป็นอยู่ และทรัพย์สินของประชาชน รวมทั้งโครงสร้างพื้นฐานของชุมชนและหน่วยงานราชการเพื่อเป็นการป้องกันและลดผลกระทบจากอุทกภัย สถาบันพระบรมราชชนกจึงได้จัดทำ แผนป้องกันและลดผลกระทบจาก อุทกภัย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเตรียมความพร้อมและสร้างระบบปฏิบัติการที่มีประสิทธิภาพ ครอบคลุมมาตรการการป้องกัน การแจ้งเตือน การอพยพ และการฟื้นฟูหลังเหตุการณ์

3.1 ปัจจัยเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดอุทกภัย

3.1.1 ปัจจัยทางธรรมชาติ

- (1) ปริมาณฝนตกหนักและต่อเนื่อง จากมรสุม พายุเขตร้อน หรือพายุไซโคลน ทำให้ระดับน้ำในลำน้ำ คูคลอง และระบบระบายน้ำเพิ่มสูงขึ้นอย่างรวดเร็ว
- (2) น้ำท่วมฉับพลันจากพื้นที่สูง เนื่องจากน้ำป่าไหลหลากหรือดินถล่มจากบริเวณต้นน้ำ
- (3) น้ำทะเลหนุนสูง ทำให้การระบายน้ำลงสู่ทะเลล่าช้าและเกิดน้ำขังในพื้นที่ลุ่มต่ำ
- (4) ภูมิประเทศเป็นแอ่งหรือพื้นที่ลุ่ม ซึ่งมีความสามารถในการระบายน้ำต่ำโดยธรรมชาติ
- (5) การเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ ทำให้เกิดฝนหนักในช่วงเวลาสั้นและบ่อยครั้งมากขึ้น

3.1.2 ปัจจัยด้านกายภาพและโครงสร้างพื้นฐาน

- (1) ระบบระบายน้ำไม่เพียงพอ เช่น ท่อน้ำที่มีขนาดเล็ก คลองตื้นเขิน หรือไม่มีการบำรุงรักษา
- (2) สิ่งปลูกสร้างกีดขวางทางน้ำ เช่น สะพาน ถนน เขื่อน คันดิน หรือการถมดินที่ปิดทางไหลของน้ำ
- (3) การขยายตัวของเมืองและชุมชน ทำให้พื้นที่ดูดซับน้ำ (Green Area) ลดลง
- (4) โครงสร้างป้องกันน้ำเสื่อมสภาพ เช่น ประตูระบายน้ำ คันป้องกันน้ำ หรือเขื่อนดินที่ชำรุด

3.1.3 ปัจจัยด้านสิ่งแวดล้อม

- (1) การตัดไม้ทำลายป่าและความเสื่อมโทรมของพื้นที่ต้นน้ำ ลดความสามารถในการกักเก็บน้ำ
- (2) การใช้ที่ดินไม่เหมาะสม เช่น การเกษตรในพื้นที่ลาดชันโดยไม่มีพืชคลุมดิน
- (3) การทิ้งขยะอุดตันทางระบายน้ำ ทำให้การระบายน้ำช้าลงหรือเกิดน้ำขัง

3.1.4 ปัจจัยด้านการบริหารจัดการ

- (1) การบริหารจัดการน้ำไม่เหมาะสม เช่น การปล่อยน้ำจากเขื่อนหรืออ่างเก็บน้ำโดยไม่มีการบริหารจัดการ
- (2) การวางผังเมืองไม่สอดคล้องกับสภาพพื้นที่น้ำท่วมซ้ำซาก
- (3) การสื่อสารและระบบเตือนภัยยังไม่ครอบคลุมหรือไม่ทันเวลา
- (4) ขาดแผนรับมือหรือซ้อมแผนประจำปี ทำให้ประชาชนหรือหน่วยงานไม่พร้อมเมื่อเกิดเหตุ
- (5) การประสานงานระหว่างหน่วยงานยังไม่เป็นระบบ ทำให้การจัดการน้ำและการอพยพล่าช้า

3.2 สถานการณ์เฉพาะ

สถาบันพระบรมราชชนกตั้งอยู่ในจังหวัดนนทบุรี ซึ่งในช่วงปีที่ผ่านมาได้รับผลกระทบจากสถานการณ์อุทกภัยหลายครั้ง เนื่องจากฝนตกหนักต่อเนื่องและระดับน้ำในแม่น้ำเจ้าพระยาที่เพิ่มสูงจากการระบายน้ำของเขื่อน โดยเฉพาะช่วงฤดูมรสุม ทำให้พื้นที่ริมแม่น้ำมีความเสี่ยงต่อการเกิดน้ำท่วมฉับพลัน น้ำล้นตลิ่ง และน้ำท่วมขังเป็นเวลานาน หลายพื้นที่ในจังหวัดนนทบุรีประสบปัญหาน้ำท่วมซ้ำซากจากการระบายน้ำล่าช้าและโครงสร้างป้องกันน้ำที่เสื่อมสภาพ แม้พื้นที่กระทรวงสาธารณสุขจะมีระบบรองรับในระดับหนึ่ง แต่ยังมีความเสี่ยงหากเกิดฝนตกหนักร่วมกับน้ำเหนือไหลหลาก จึงจำเป็นต้องเฝ้าระวังระดับน้ำ ตรวจสอบระบบระบายน้ำ และเตรียมมาตรการรองรับ เพื่อป้องกันและลดผลกระทบต่อการปฏิบัติงานและอาคารสถานที่ของสถาบัน

3.2.1 สถานการณ์เฉพาะในส่วนของวิทยาลัยในสังกัด

นอกเหนือจากพื้นที่ส่วนกลางของสถาบันแล้ว วิทยาลัยในสังกัดที่ตั้งอยู่ในหลากหลายภูมิภาคทั่วประเทศต่างประสบความเสี่ยงจากอุทกภัยในรูปแบบที่แตกต่างกันตามสภาพพื้นที่ภูมิประเทศ และระบบระบายน้ำในแต่ละจังหวัด ดังนี้

- (1) วิทยาลัยที่ตั้งอยู่ใกล้แม่น้ำสายหลัก เช่น แม่น้ำเจ้าพระยา ปิง วัง น่าน ยม โขง ฯลฯ มีความเสี่ยงจากน้ำล้นตลิ่งและการระบายน้ำช้า
- (2) วิทยาลัยในเขตลุ่มต่ำหรือชุมชนเมืองหนาแน่น มีโอกาสประสบปัญหาน้ำท่วมฉับพลัน น้ำระบายไม่ทัน และท่วมขังหลายวัน
- (3) วิทยาลัยในพื้นที่ราบลุ่มหรือพื้นที่รับน้ำ อาจได้รับผลกระทบจากโครงการระบายน้ำการปล่อยน้ำจากเขื่อน หรือมวลน้ำจากพื้นที่ตอนบน
- (4) วิทยาลัยในพื้นที่ภาคใต้และชายฝั่งทะเล อาจได้รับผลกระทบจากพายุโซนร้อนน้ำทะเลหนุน และฝนตกหนักต่อเนื่อง

3.3 แนวทางการปฏิบัติ

3.3.1 ก่อนเกิดเหตุอุทกภัย

การเตรียมความพร้อมก่อนเกิดเหตุอุทกภัยเป็นขั้นตอนสำคัญในการลดความสูญเสียต่อชีวิตทรัพย์สิน และความต่อเนื่องในการปฏิบัติงานของสถาบัน โดยดำเนินการตามแนวทางดังต่อไปนี้

3.3.1.1 การเฝ้าระวังและติดตามสถานการณ์

(1) ตรวจสอบข้อมูลพยากรณ์อากาศ ปริมาณน้ำฝน ระดับน้ำในแม่น้ำ ลำน้ำ และเขื่อนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ

(2) จัดตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการติดตาม วิเคราะห์ และรายงานสถานการณ์น้ำ ต่อผู้บัญชาการเหตุการณ์อย่างต่อเนื่อง

(3) กำหนดระดับความเสี่ยงและการแจ้งเตือนภัย เช่น ระดับเฝ้าระวัง ระดับเตรียมพร้อม และระดับเผชิญเหตุ

3.3.1.2 การเตรียมความพร้อมด้านโครงสร้างพื้นฐานและสถานที่

(1) ตรวจสอบความพร้อมของระบบระบายน้ำ ท่อระบายน้ำ คูคลอง และบ่อพักน้ำ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

(2) ตรวจสอบความแข็งแรงของแนวป้องกันน้ำ เช่น คันดิน กำแพงป้องกันน้ำ หรือแนวกระสอบทราย

(3) จัดเตรียมพื้นที่ปลอดภัยหรือจุดอพยพภายในสถาบัน

(4) สำรวจจุดเสี่ยงอุทกภัยภายในพื้นที่ เช่น พื้นที่ต่ำ หรือพื้นที่ที่เคยเกิดน้ำท่วมซ้ำซาก

3.3.1.3 การเตรียมความพร้อมด้านบุคลากร

(1) จัดฝึกอบรมบุคลากรเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติเมื่อเกิดอุทกภัย รวมถึงการอพยพ การสื่อสาร และความปลอดภัย

(2) เตรียมรายชื่อผู้ประสานงานทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เช่น ปก., อบต., เทศบาล, สาธารณสุข

(3) จัดทำแนวทางปฏิบัติสำหรับบุคลากรและผู้ใช้บริการภายในพื้นที่สถาบัน

3.3.1.4 การเตรียมข้อมูลและเอกสารสำคัญ

(1) สำรองเอกสารสำคัญในรูปแบบดิจิทัล และจัดเก็บเอกสารสำคัญไว้ในพื้นที่ปลอดภัย

(2) ติดตั้งระบบสำรองไฟและสำรองข้อมูลคอมพิวเตอร์ของสถาบัน

(3) จัดทำแผนผังเส้นทางอพยพ แผนที่พื้นที่เสี่ยง และป้ายแจ้งเตือนในจุดสำคัญ

3.3.1.5 การสื่อสารและการประกาศเตือนภัย

(1) จัดตั้งช่องทางการสื่อสารสำหรับแจ้งเตือนบุคลากร เช่น เสียงตามสาย ระบบ SMS ไลน์กลุ่ม หรือวิทยุสื่อสาร

(2) จัดทำข้อความประกาศเตรียมความพร้อมเมื่อระดับน้ำมีแนวโน้มสูงขึ้น

(3) ประสานข้อมูลกับหน่วยงานท้องถิ่นเพื่อให้ได้รับคำเตือนที่รวดเร็วและแม่นยำ

3.3.1.6 การวางแผนปฏิบัติการรับมือ

(1) จัดทำแผนประจำปีเกี่ยวกับการป้องกันอุทกภัย โดยกำหนดขั้นตอนการดำเนินงานก่อน ระหว่าง และหลังเกิดเหตุ

(2) จัดทำแผนสำรองกรณีระบบสาธารณูปโภคใช้การไม่ได้ เช่น ไฟฟ้าดับ ระบบสื่อสารถูกตัด

(3) ดำเนินการซ้อมแผนเผชิญเหตุและแผนการอพยพอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้บุคลากร มีความพร้อมปฏิบัติจริง

3.3.2 ขณะเกิดเหตุอุทกภัย

เมื่อเกิดเหตุอุทกภัย หน่วยงานจำเป็นต้องดำเนินการอย่างเป็นระบบ รวดเร็ว และปลอดภัย เพื่อป้องกันความสูญเสียต่อชีวิต ทรัพย์สิน และความต่อเนื่องในการปฏิบัติงาน โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

3.3.2.1 การเฝ้าติดตามและประเมินสถานการณ์

(1) ตรวจสอบระดับน้ำอย่างใกล้ชิดจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและจากจุดตรวจวัดในพื้นที่จริง

(2) รายงานสถานการณ์ต่อผู้บริหารหรือคณะกรรมการรับมืออุทกภัยอย่างต่อเนื่อง

(3) ประเมินผลกระทบต่อพื้นที่อาคาร ระบบสาธารณูปโภค และเส้นทางเข้า-ออกของหน่วยงาน

3.3.2.2 การประกาศแจ้งเตือนและสื่อสารกับบุคลากร

(1) แจ้งเตือนบุคลากร นักศึกษา และผู้รับบริการโดยใช้ทุกช่องทาง เช่น เสียงตามสาย วิทยุสื่อสาร ไลน์กลุ่ม หรือ SMS

(2) ประกาศคำสั่งปิดพื้นที่เสี่ยงหรือห้ามใช้บริเวณที่มีระดับน้ำสูง

(3) แจ้งให้บุคลากรเตรียมอพยพหากระดับน้ำเข้าสู่จุดวิกฤต

3.3.2.3 การคุ้มครองชีวิตและความปลอดภัยของบุคลากร

(1) ให้ทุกคนอยู่ในพื้นที่ปลอดภัยและหลีกเลี่ยงการเดินลุยน้ำที่มีความลึกหรือมีไฟฟ้าเสี่ยงรั่ว

(2) งดการใช้ลิฟต์และให้ใช้บันไดเท่านั้นในการเคลื่อนย้ายหรืออพยพออกจากอาคาร

(3) เคลื่อนย้ายบุคลากรกลุ่มเปราะบาง เช่น ผู้สูงอายุ ผู้พิการ หญิงตั้งครรภ์ หรือผู้ป่วย ไปยังพื้นที่ปลอดภัยเป็นลำดับแรก

- (4) ห้ามปฏิบัติงานในบริเวณที่มีน้ำท่วมถึงอุปกรณ์ไฟฟ้า เครื่องจักร หรือระบบสำคัญของอาคาร
 - (5) จัดให้มีการตรวจสอบจำนวนบุคลากรหลังการเคลื่อนย้ายหรืออพยพ เพื่อยืนยันว่าไม่มีผู้ตกค้างหรือสูญหาย
 - (6) ให้จัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล เช่น รองเท้าบูท เสื้อกันฝน ถุงมือ หรือไฟฉาย สำหรับบุคลากรที่จำเป็นต้องปฏิบัติงานในพื้นที่เสี่ยง
 - (7) ให้มีเจ้าหน้าที่หรือทีมความปลอดภัยคอยอำนวยความสะดวก ดูแลความเรียบร้อย และประเมินความเสี่ยงในพื้นที่อย่างต่อเนื่อง
 - (8) ให้ประสานหน่วยงานสาธารณสุขปภค เช่น การไฟฟ้า การประปา หรือหน่วยกู้ภัย เมื่อพบสัญญาณอันตรายหรือเหตุการณ์ที่เกินขีดความสามารถของหน่วยงานที่จะจัดการได้เอง
- 3.3.2.4 การดูแลทรัพย์สินและโครงสร้างพื้นฐาน
- (1) ให้บุคลากรฝ่ายอาคารสถานที่ ตรวจสอบความมั่นคงของอาคาร ระบบไฟฟ้า ระบบประปา และอุปกรณ์สาธารณูปโภคที่สำคัญก่อนเกิดน้ำท่วม
 - (2) ให้ย้ายเอกสารสำคัญ อุปกรณ์สำนักงาน และเครื่องคอมพิวเตอร์ไปยังพื้นที่สูง หรือพื้นที่ปลอดภัย
 - (3) ให้ปิดระบบไฟฟ้า เครื่องปรับอากาศ และอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าที่อาจเสี่ยงต่อความเสียหายจากน้ำ
 - (4) ให้ตรวจสอบและติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันน้ำท่วม เช่น กระจสบทราย ประตูกันน้ำ หรืออุปกรณ์ชั่วคราว เพื่อจำกัดความเสียหาย
 - (5) ให้จัดทำบันทึกภาพหรือรายการทรัพย์สินสำคัญเพื่อประเมินความเสียหาย และดำเนินการต่อหลังสถานการณ์คลี่คลาย

3.3.2.5 การอพยพและจัดพื้นที่พักพิง

- (1) ให้จัดเส้นทางอพยพและจุดรวมพลบุคลากรตามแผนที่กำหนดไว้ล่วงหน้า
- (2) ให้จัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกและควบคุมความเรียบร้อยระหว่างการอพยพ
- (3) ให้กำหนดพื้นที่พักพิงชั่วคราวที่ปลอดภัยสำหรับบุคลากร และผู้รับบริการ
- (4) ให้จัดเตรียมอาหาร น้ำดื่ม ยารักษาโรค และอุปกรณ์ปฐมพยาบาลสำหรับพื้นที่พักพิง
- (5) ให้ตรวจสอบจำนวนบุคลากรที่อพยพไปยังพื้นที่พักพิงทุกครั้ง เพื่อยืนยันความปลอดภัย

3.3.2.6 การประสานหน่วยงานภายนอก

- (1) ให้ประสานกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปภ.) หน่วยแพทย์ฉุกเฉิน หน่วยกู้ภัยและตำรวจท้องที่ เมื่อเหตุการณ์เกินขีดความสามารถของหน่วยงาน
- (2) ให้แจ้งสถานการณ์และความต้องการสนับสนุนแก่หน่วยงานต้นสังกัดหรือผู้บริหาร
- (3) ให้ติดตามข่าวสารและประกาศเตือนจากหน่วยงานราชการและสื่อสาธารณะอย่างต่อเนื่อง
- (4) ให้จัดทำรายงานเหตุการณ์และสรุปผลการปฏิบัติงานหลังคลี่คลายสถานการณ์



รูปที่ 3-1 เบอร์ฉุกเฉินเมื่อน้ำท่วมขอความช่วยเหลือ
(ที่มา : ศูนย์ต่อต้านข่าวปลอม ประเทศไทย)

3.3.3 หลังเหตุการณ์อุทกภัย

3.3.3.1 การตรวจสอบและประเมินสถานการณ์เบื้องต้น

- (1) ฝ่ายปฏิบัติการ งานอาคารสถานที่ตรวจสอบความปลอดภัยของพื้นที่ อาคาร และระบบสาธารณูปโภค ก่อนอนุญาตให้บุคลากรเข้าพื้นที่
- (2) สำรวจความเสียหายเบื้องต้นของอาคาร สถานที่ ทรัพย์สิน วัสดุอุปกรณ์ และระบบสาธารณูปโภคที่ได้รับผลกระทบจากอุทกภัย
- (3) ฝ่ายแผนงานประเมินความเสี่ยงที่ยังคงมีอยู่ เช่น กระแสไฟฟ้ารั่ว พื้นที่ไม่มั่นคง หรือสิ่งกีดขวางเพื่อกำหนดมาตรการป้องกันอันตรายเพิ่มเติม

3.3.3.2 การเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย

- (1) ดำเนินการเคลื่อนย้ายเฉพาะเมื่อมีความจำเป็น หรืออยู่ในพื้นที่อันตราย
- (2) ใช้วิธีการเคลื่อนย้ายที่ถูกต้อง เพื่อป้องกันการบาดเจ็บเพิ่มเติม โดยเฉพาะกรณีส่งย้ายกระดูกหักหรือบาดเจ็บที่ศีรษะและกระดูกหลัง

(3) ประสานงานกับหน่วยงานการแพทย์ฉุกเฉินหรือหน่วยกู้ภัยโดยทันที

3.3.4 การดูแลและการปฐมพยาบาล

3.3.4.1 ผู้ที่ได้รับบาดเจ็บจากของมีคมหรือวัตถุปนเปื้อนในน้ำ

ผู้ประสบภัยอาจได้รับบาดเจ็บจากเศษวัสดุ ของมีคม หรือสิ่งปนเปื้อนที่อยู่ในน้ำ การปฐมพยาบาลเบื้องต้น ควรรีบล้างบาดแผลด้วยน้ำสะอาดเพื่อลดการปนเปื้อน จากนั้นใช้ยาฆ่าเชื้อ และปิดแผลด้วยวัสดุปิดแผลที่สะอาด พร้อมสังเกตอาการอักเสบหรือการติดเชื้อ หากบาดเจ็บเล็กน้อย มีเลือดออกมาก หรือเกิดจากวัตถุสกปรก ควรรีบนำส่งสถานพยาบาลเพื่อรับการรักษาและประเมินความจำเป็นในการฉีดวัคซีนป้องกันบาดทะยัก

3.3.4.2 ผู้ที่มีภาวะจมน้ำหรือสำลักน้ำ

ผู้ที่ประสบเหตุจมน้ำหรือสำลักน้ำควรได้รับการช่วยเหลือโดยนำขึ้นจากน้ำอย่างปลอดภัย และรีบประเมินการตอบสนอง การหายใจ และชีพจร หากยังหายใจได้ให้จัดอยู่ในท่าพักฟื้นและดูแลให้ร่างกายอบอุ่น แต่หากไม่หายใจหรือไม่ชีพจร ให้ผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมดำเนินการช่วยฟื้นคืนชีพ (CPR) พร้อมประสานหน่วยแพทย์ฉุกเฉินและนำส่งสถานพยาบาลโดยเร็วที่สุด

3.3.4.3 ผู้ที่มีภาวะอ่อนเพลียหรืออุณหภูมิร่างกายต่ำจากการแช่น้ำเป็นเวลานาน

ผู้ที่แช่น้ำเป็นเวลานานอาจเกิดภาวะอ่อนเพลียหรืออุณหภูมิร่างกายต่ำ ควรรีบพาขึ้นจากน้ำ เช็ดตัวให้แห้ง เปลี่ยนเสื้อผ้าที่เปียก และให้ความอบอุ่นแก่ร่างกายด้วยผ้าห่มหรือเสื้อผ้าแห้ง พร้อมเฝ้าสังเกตอาการ เช่น หนาวสั่น พูดไม่ชัด ซึม หรือหมดสติ หากอาการไม่ดีขึ้นหรือมีอาการรุนแรง ควรรีบนำส่งสถานพยาบาลโดยเร็ว

3.3.4.4 การประสานความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก

3.3.4.4 ผู้ที่ได้รับอันตรายจากกระแสไฟฟ้า

ผู้ที่ได้รับอันตรายจากกระแสไฟฟ้าควรได้รับการช่วยเหลือโดยตัดแหล่งจ่ายไฟฟ้าหรือใช้วัสดุที่ไม่เป็นสื่อนำไฟฟ้าแยกผู้ประสบเหตุออกจากกระแสไฟฟ้าก่อนเข้าช่วยเหลือ เพื่อป้องกันอันตรายต่อผู้ช่วยเหลือ จากนั้นประเมินการตอบสนอง การหายใจ และชีพจรของผู้บาดเจ็บ หากพบว่าบาดเจ็บจากไฟฟ้าหรือมีอาการผิดปกติ เช่น หมดสติ หายใจลำบาก หรือหัวใจหยุดเต้น ให้รีบประสานหน่วยแพทย์ฉุกเฉินและนำส่งสถานพยาบาลโดยเร็วที่สุด

3.3.4.5 ผู้ที่ถูกสัตว์มีพิษหรือสัตว์กัดต่อยในช่วงน้ำท่วม

ในช่วงเกิดอุทกภัยอาจพบสัตว์มีพิษหรือสัตว์เลื้อยคลานหนีน้ำเข้ามาในพื้นที่ หากถูกกัดหรือต่อย ควรให้ผู้บาดเจ็บอยู่นิ่ง ลดการเคลื่อนไหวของอวัยวะที่ได้รับบาดเจ็บ และรีบนำส่งสถานพยาบาลโดยเร็ว ห้ามกรีดแผล ดูพิษ หรือใช้สายรัดหนี้อะไรโดยไม่มีข้อบ่งชี้ทางการแพทย์ พร้อมจดจำลักษณะของสัตว์ที่ก่อเหตุเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการรักษา

ความรู้ยังชีพ

หยิบใช้ยามฉุกเฉิน



4 การปฐมพยาบาลเบื้องต้นที่ต้องรู้...เมื่อน้ำท่วม

ในภาวะน้ำท่วม เราควรที่จะรู้วิธีการปฐมพยาบาลเบื้องต้น เพราะอุบัติเหตุ



การทำแผล : การปฐมพยาบาลบาดแผล

การทำแผลมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้แผลสะอาด ป้องกันการติดเชื้อ และป้องกันอันตรายที่จะเกิดขึ้นกับบาดแผล เช่น การตกเลือด

หัวใจของการทำแผล คือ ต้องกระทำด้วยวิธีที่สะอาดที่สุดเท่าที่จะทำได้

หลักสำคัญในการปฐมพยาบาลบาดแผล

แผลซ้ำ



ควรประคบบริเวณนั้นด้วยความเย็นทันที เพื่อให้เลือดออกน้อยลง พันผ้าให้แน่นพอสมควร (อาจใช้ผ้ายัด ซึ่งมีขายตามร้านขายยา) ให้บริเวณนั้นพักนิ่ง หลังจากนั้น 24 ชั่วโมง ถ้ามีไข้หรือปวด ควรประคบด้วยความร้อน เพื่อให้ยุบบวม

แผลแยก



ถ้ามีการตกเลือด ต้องห้ามเลือดก่อน ถ้ามีอาการเป็นลมหรือช็อก ต้องแก้ไขก่อน เมื่อเลือดหยุดแล้ว จึงทำความสะอาดบาดแผล ส่วนมากแผลภายนอกมักมีสิ่งสกปรกติดค้างอยู่ (ถ้าบริเวณนั้นมีน้ำสะอาด ให้ล้างด้วยน้ำสะอาดก่อน และถ้ามีสบู่ด้วย ให้ชำระล้างแผล และบริเวณรอบๆ ด้วยน้ำสะอาดและสบู่ ไม่ควรใช้ผงซักฟอก เพราะจะเกิดการระคายเคือง)

แผลถลอก



เมื่อล้างแผลสะอาดแล้ว เช็ดรอบๆแผลด้วยแอลกอฮอล์ 70% ใส่ยาฆ่าเชื้อโรคอ่อนๆ เช่น ยาแดง ทิงเจอร์เมอโทโอเลต ถ้าเป็นแผลเล็กๆ ไม่ต้องปิดแผล แผลจะหายเอง

วิธีทำความสะอาดบาดแผล



1 ผู้ทำต้องล้างมือให้สะอาด ด้วยน้ำแล้วสบู่ก่อนตกแต่ง บาดแผลทุกครั้ง



2 บริเวณบาดแผลอาจใช้น้ำต้มสุก น้ำเกลือ น้ำด่างทับทิม หรือน้ำยาบอริก 3% ล้างและซับให้แห้งด้วยผ้าปิดแผลสะอาด



3 ใช้สำลีพันปลายไม้ชุบแอลกอฮอล์ 70% หมายๆ เช็ดบริเวณรอบๆแผลวนออกจากบาดแผล (ไม่เช็ดเข้ารอยเดิม)



4 ปิดแผลด้วยผ้าปิดแผลสะอาด



5 ปิดพลาสติกหรือจะใช้ผ้าพันไว้ เลือกตามความเหมาะสม เพราะถ้าวะบางแห้งเกินไปหรือพันแน่นเกินไปก็อาจทำให้แผลติดเชื้อได้

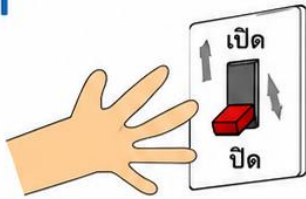
หมายเหตุ : ไม่แนะนำให้ใช้สำลีปิดแผล เพราะเมื่อแผลแห้ง สำลีจะติดทำให้ดึงออกยาก เกิดความเจ็บปวด และทำให้เลือดไหลได้อีก

รูปที่ 3-2 การปฐมพยาบาลเบื้องต้นที่ต้องรู้ เมื่อน้ำท่วม

(ที่มา: สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.))

ไฟฟ้าช็อต

1



รีบปิดสวิตช์ไฟทันที ถ้าทำได้

2



ถ้าไม่สามารถปิดสวิตช์ไฟได้ ห้ามใช้มือจับต้องคนที่กำลังถูกไฟช็อต ให้ยืนในที่แห้ง และใช้สิ่งที่ไม่นำไฟฟ้า (เช่น ไม้ แก้วไม้) เชี่ยวตัวผู้ป่วยออกจากสายไฟหรือเชี่ยวสายไฟออกจากผู้ป่วย

3



เมื่อเคลื่อนย้ายผู้ป่วยออกมาได้แล้ว ให้ผู้ป่วยนอนหงาย ถ้าหยุดหายใจ ให้เป่าปากช่วยหายใจ ถ้าไม่หายใจ และไม่กระตุกกระดิกเลยหรือจับชีพจรไม่ได้ ให้นวดหัวใจด้วย และรีบนำส่งโรงพยาบาล

จมน้ำหรือตกน้ำ

1

ให้ช่วยผู้จมน้ำขึ้นมาจากน้ำโดยเร็วที่สุด ถ้าแน่ใจว่า "ช่วยเป็น" และตนเองไม่จมน้ำไปด้วย

2

ถ้าผู้ป่วยยังมีสติและหายใจได้ ให้ผู้ป่วยนอนราบกับพื้น เช็ดตัวให้แห้ง ให้ความอบอุ่น

3



ถ้าผู้ป่วยรู้สึกตัว แต่ไอและอาเจียน ให้ผู้ป่วยนอนตะแคงคว่ำ (ดังรูป) เพื่อให้อาเจียนและเสมหะไหลออกได้ง่าย เช็ดตัวให้แห้งและให้ความอบอุ่น

4



ถ้าผู้ป่วยหมดสติ รีบช่วยหายใจโดยวิธีเป่าปาก

5



ถ้าเป่าไม่เข้า (เป่าแล้วหน้าอกไม่ขยาย) ให้ันท้องในท่านอนหงาย โดยกำหมัดอัดเข้าใต้ยอดอก หรือให้จับนอนคว่ำ พาดคอกหรือเข้าให้หัวทิ่มแล้วตบหลัง (แล้วเป่าปากใหม่)

6



กรณีผู้ป่วยหมดสติ ไม่หายใจ และไม่กระตุกกระดิกเลย (หรือคลำชีพจรที่คอไม่ได้) ให้ช่วยคืนชีพโดยการเป่าปาก และนวดหัวใจ

7



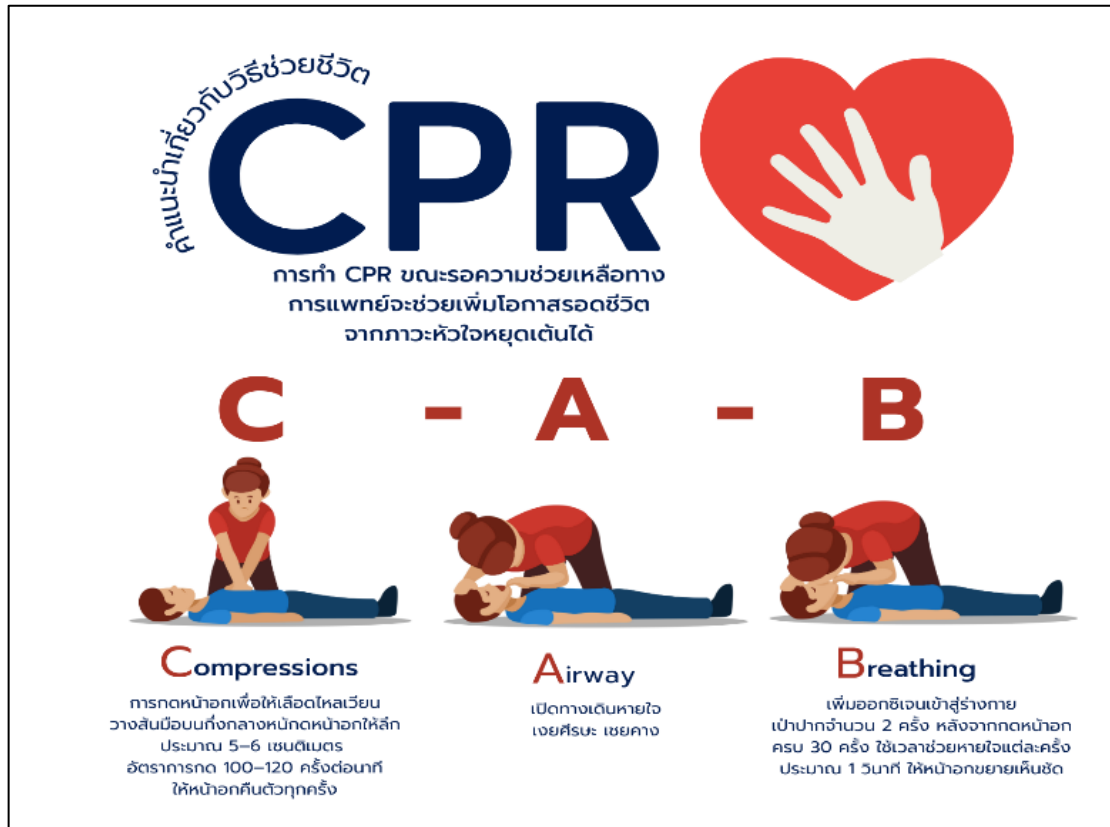
รีบนำส่งโรงพยาบาล

รูปที่ 3-2 การปฐมพยาบาลเบื้องต้นที่ต้องรู้ เมื่อน้ำท่วม (ต่อ)

(ที่มา: สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.))

3.3.4.6 ผู้ที่หมดสติหรือหยุดหายใจ

ผู้ที่หมดสติหรือหยุดหายใจควรได้รับการช่วยเหลืออย่างเร่งด่วน โดยเริ่มจากการประเมินการตอบสนองและการหายใจ หากผู้บาดเจ็บไม่หายใจหรือหายใจผิดปกติ ให้รีบแจ้งหน่วยแพทย์ฉุกเฉิน และดำเนินการช่วยฟื้นคืนชีพ (CPR) โดยผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมจนกว่าทีมแพทย์หรือหน่วยกู้ชีพจะเข้าถึงพื้นที่ หากผู้บาดเจ็บกลับมาหายใจได้เอง ให้จัดอยู่ในท่าพักฟื้นและเฝ้าสังเกตอาการอย่างใกล้ชิด



รูปที่ 3-3 การทำ CPR ตามหลัก CAB

บทที่ 4

การรับมือเหตุการณ์

แผ่นดินไหว



ประเทศไทยตั้งอยู่ในพื้นที่ที่อาจได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์แผ่นดินไหว โดยเฉพาะพื้นที่ภาคเหนือ ภาคตะวันตก และบางส่วนของภาคกลาง ทั้งจากรอยเลื่อนมีพลังภายในประเทศและแรงสั่นสะเทือนจากประเทศเพื่อนบ้าน แม้พื้นที่ส่วนกลางของสถาบันพระบรมราชชนกจะไม่ได้อยู่ในเขตเสี่ยงสูง แต่สถาบันมีวิทยาลัยในสังกัดหลายแห่งอยู่ในพื้นที่เสี่ยงระดับต่าง ๆ จึงมีความจำเป็นต้องจัดทำแผนป้องกันและบรรเทาภัยแผ่นดินไหวที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน เพื่อเพิ่มความปลอดภัยแก่บุคลากร นักศึกษา อาคารสถานที่ และอุปกรณ์สำคัญ รวมทั้งเพื่อให้สามารถตอบสนองเหตุการณ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ



รูปที่ 4-1 ระดับความรุนแรงของแผ่นดินไหว

4.1 ปัจจัยเสี่ยงที่ก่อให้เกิดแผ่นดินไหว

ปัจจุบันภัยที่เกิดจากแผ่นดินไหว รวมถึงอาคารถล่มหลังจากแผ่นดินไหว แม้ว่าพื้นที่จังหวัดนนทบุรีจะไม่ได้ตั้งอยู่บนรอยเลื่อนมีพลังโดยตรง แต่ยังคงได้รับผลกระทบจากแผ่นดินไหวที่เกิดขึ้นในจังหวัดใกล้เคียงหรือประเทศเพื่อนบ้าน เนื่องจากอยู่ในบริเวณที่มีการสะสมตัวของตะกอนดินลึกลงและอ่อนตัว ซึ่งสามารถขยายแรงสั่นสะเทือนได้มากกว่าพื้นที่อื่น ทำให้แรงสั่นสะเทือนที่รู้สึกได้มีระดับสูงกว่าความรุนแรงจริงของแผ่นดินไหวที่เกิดในจุดศูนย์กลาง

ปัจจัยเสี่ยงที่ก่อให้เกิดแผ่นดินไหว ประกอบด้วย

(1) การเคลื่อนตัวของรอยเลื่อนมีพลัง (Active Fault) เกิดจากการเคลื่อนตัวของแผ่นเปลือกโลกบริเวณแนวรอยเลื่อน ซึ่งเป็นสาเหตุหลักของการเกิดแผ่นดินไหวทั้งในประเทศไทยและประเทศเพื่อนบ้าน

(2) การเคลื่อนตัวของแผ่นเปลือกโลก (Tectonic Plate Movement) การชนกัน แยกออกจากกัน หรือเลื่อนผ่านกันของแผ่นเปลือกโลก ทำให้เกิดการสะสมและปลดปล่อยพลังงานจนเกิดแผ่นดินไหว

(3) กิจกรรมทางธรณีวิทยาและภูเขาไฟ การเคลื่อนตัวของแมกมาใต้เปลือกโลกหรือการปะทุของภูเขาไฟ อาจเป็นสาเหตุของการเกิดแผ่นดินไหวในบางพื้นที่

(4) การเปลี่ยนแปลงสภาพทางธรณีวิทยาที่เกิดจากมนุษย์ เช่น การกักเก็บน้ำในอ่างเก็บน้ำขนาดใหญ่ การทำเหมือง การขุดเจาะใต้ดิน หรือกิจกรรมที่ส่งผลต่อโครงสร้างชั้นหินใต้ดิน

(5) ความเสี่ยงจากแผ่นดินไหวในประเทศไทยเพื่อนบ้าน ประเทศไทยอาจได้รับผลกระทบจากแผ่นดินไหวขนาดใหญ่ที่เกิดขึ้นในประเทศเพื่อนบ้าน เช่น ประเทศเมียนมา สปป.ลาว และประเทศอินโดนีเซีย ซึ่งสามารถส่งแรงสั่นสะเทือนมาถึงประเทศไทยได้

(6) สภาพอาคารและโครงสร้างพื้นฐาน อาคารที่ไม่ได้ออกแบบให้รองรับแรงสั่นสะเทือน หรือมีสภาพชำรุด อาจได้รับความเสียหายรุนแรงเมื่อเกิดแผ่นดินไหว ส่งผลให้ความเสี่ยงและผลกระทบเพิ่มสูงขึ้น

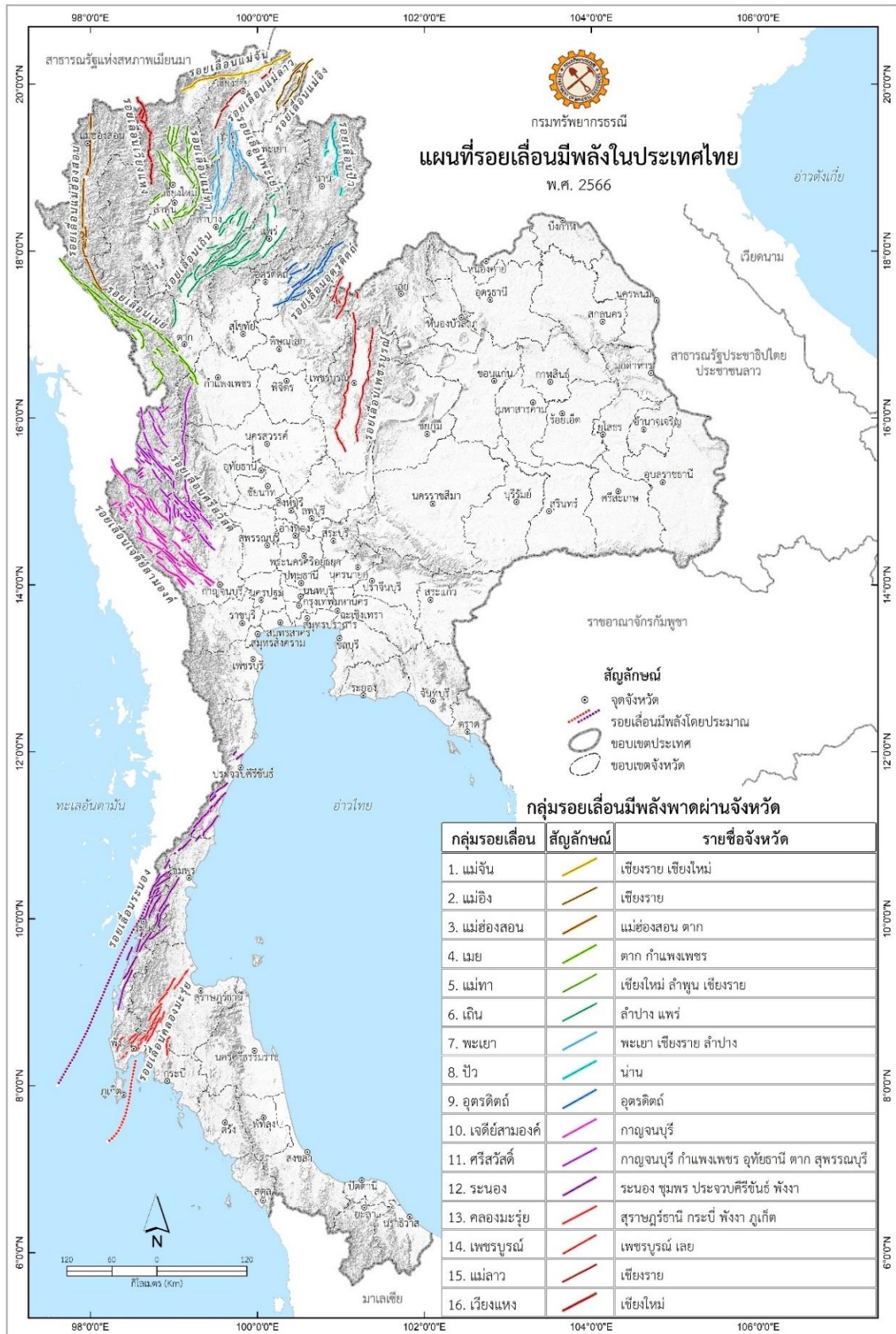
4.2 สถานการณ์เฉพาะ

แผ่นดินไหวขนาดใหญ่ที่มีแหล่งกำเนิดจากภายนอกประเทศ โดยมีแหล่งกำเนิดจากตอนใต้ของประเทศจีน พม่า ลาว ทะเลอันดามัน ตอนเหนือของเกาะสุมาตรา ซึ่งจะทำให้เกิดแรงสั่นไหวในบริเวณภาคเหนือ ภาคใต้ ภาคตะวันตก ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และกรุงเทพมหานคร ซึ่งในประเทศไทยยังมีรอยเลื่อนหลายแห่งที่อาจก่อให้เกิดแผ่นดินไหวรุนแรง โดยเฉพาะพื้นที่ภาคเหนือ เช่น เชียงราย เชียงใหม่ ลำปาง และบางส่วนของภาคตะวันตก เช่น กาญจนบุรี รวมถึงพื้นที่ที่สามารถรับแรงสั่นไหวจากประเทศเพื่อนบ้านได้ วิทยาลัยในสังกัดหลายแห่งตั้งอยู่ในบริเวณที่อาจได้รับผลกระทบ ขณะที่ส่วนกลางสถาบันพระบรมราชชนกที่ตั้งในจังหวัดนนทบุรี แม้อยู่ในพื้นที่เสี่ยงต่ำกว่า แต่ยังคงจำเป็นต้องมีมาตรการรองรับเพื่อป้องกันความเสียหายต่ออาคารและอุปกรณ์ที่มีความสำคัญต่อการปฏิบัติงาน ประเทศไทยมีรอยเลื่อนมีพลังหลายแห่ง ดังนี้

- (1) รอยเลื่อนแม่จัน ได้แก่ จังหวัดเชียงราย, เชียงใหม่
- (2) รอยเลื่อนแม่อิง ได้แก่ จังหวัดเชียงราย
- (3) รอยเลื่อนแม่ฮ่องสอน ได้แก่ จังหวัดแม่ฮ่องสอน, ตาก
- (4) รอยเลื่อนเมย ได้แก่ จังหวัดตาก, กำแพงเพชร
- (5) รอยเลื่อนแม่ทา ได้แก่ จังหวัดเชียงใหม่, ลำพูน, เชียงราย
- (6) รอยเลื่อนเถิน ได้แก่ จังหวัดลำปาง, แพร่
- (7) รอยเลื่อนพะเยา ได้แก่ จังหวัดพะเยา, เชียงราย, ลำปาง

- (8) รอยเลื่อนปัว ได้แก่ จังหวัดน่าน
- (9) รอยเลื่อนอุตรดิตถ์ ได้แก่ จังหวัดอุตรดิตถ์
- (10) รอยเลื่อนเจดีย์สามองค์ ได้แก่ จังหวัดกาญจนบุรี
- (11) รอยเลื่อนศรีสวัสดิ์ ได้แก่ จังหวัดกาญจนบุรี, สุพรรณบุรี, อุทัยธานี
- (12) รอยเลื่อนเพชรบูรณ์ ได้แก่ จังหวัดเพชรบูรณ์, เลย
- (13) รอยเลื่อนระนอง ได้แก่ จังหวัดระนอง, ชุมพร, ประจวบคีรีขันธ์, พังงา
- (14) รอยเลื่อนคลองมะรุ่ย ได้แก่ จังหวัดสุราษฎร์ธานี, กระบี่, พังงา, ภูเก็ต
- (15) รอยเลื่อนแม่ลาว ได้แก่ จังหวัดเชียงราย
- (16) รอยเลื่อนเวียงแหง ได้แก่ จังหวัดเชียงใหม่

วิทยาลัยในสังกัดที่ตั้งอยู่ในภาคเหนือ ภาคตะวันตก และบางจังหวัดในภาคกลาง อาจได้รับผลกระทบโดยตรงจากแรงสั่นสะเทือน ขณะที่ส่วนกลางของสถาบันอาจได้รับผลกระทบทางอ้อม เช่น โครงสร้างสั่นสะเทือนและความเสียหายต่ออุปกรณ์ภายในอาคาร



รูปที่ 4-2 รอยเลื่อนมีพลังในประเทศไทย

(ที่มา: กรมทรัพยากรธรณี)

4.3 แนวทางการปฏิบัติ

สถาบันพระบรมราชชนกและวิทยาลัยในสังกัดดำเนินการตรวจสอบสภาพอาคารและโครงสร้างเป็นประจำ โดยเฉพาะอาคารที่มีอายุการใช้งานมากหรือมีชั้นสูง พร้อมจัดให้มีการยึดอุปกรณ์ที่อาจตกหล่น เช่น ตู้ชั้นวาง เครื่องมือวิทยาศาสตร์ และอุปกรณ์การแพทย์ เพื่อป้องกันการบาดเจ็บ นอกจากนี้ยังจัดให้มีการกำหนดพื้นที่ปลอดภัย เส้นทางอพยพ และป้ายสื่อสารที่ชัดเจน เพื่อให้บุคลากร คณาจารย์ นักศึกษา และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องสามารถออกจากอาคาร ได้อย่างเป็นระเบียบหากเกิดเหตุการณ์ขึ้น แนวทางการป้องกันและเตรียมความพร้อมรับมือกับสถานการณ์แผ่นดินไหวมีดังนี้

4.3.1 การประเมินความเสี่ยงของพื้นที่

- (1) ศึกษาข้อมูลรอยเลื่อนมีพลังและประวัติการเกิดแผ่นดินไหวในพื้นที่จากหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง
- (2) สำรวจลักษณะอาคารที่อยู่อาศัย อาคารสาธารณะ และโครงสร้างพื้นฐานในบริเวณที่อยู่อาศัยหรือปฏิบัติงาน เพื่อประเมินระดับความมั่นคงแข็งแรง
- (3) ติดตามประกาศ แจ้งเตือน หรือคำแนะนำจากกรมทรัพยากรธรณี กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หรือหน่วยงานท้องถิ่นอย่างสม่ำเสมอ

4.3.2 การเตรียมความพร้อมของบุคลากร คณาจารย์ คณาจารย์ และนักศึกษา

จัดให้มีการเผยแพร่ความรู้ ฝึกอบรม และซักซ้อมแผนรับมือเหตุแผ่นดินไหวแก่ บุคลากร คณาจารย์นักศึกษา และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง อย่างสม่ำเสมอ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสาเหตุ ผลกระทบและแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้องทั้งก่อนเกิดเหตุ ขณะเกิดเหตุ และหลังเกิดเหตุ รวมถึงการฝึกซ้อมการอพยพหนีไฟการปฐมพยาบาลเบื้องต้น การช่วยเหลือผู้ประสบเหตุ และการใช้อุปกรณ์ฉุกเฉิน เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อสถานการณ์ได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และปลอดภัย ทั้งนี้ให้มีการประเมินผลการฝึกอบรมและการซักซ้อมเพื่อนำผลไปปรับปรุงแผนและการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

4.3.3 การเตรียมระบบสื่อสารและการแจ้งเตือน

4.3.3.1 พัฒนาระบบแจ้งเตือนภายในอาคาร

ติดตั้งระบบประกาศเสียงตามสายหรือสัญญาณเตือนภัยในอาคารทุกหลัง เพื่อแจ้งเตือนให้บุคลากร คณาจารย์ นักศึกษา และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทราบถึงสถานการณ์และคำสั่งอพยพได้อย่างรวดเร็ว

4.3.3.2 จัดตั้งช่องทางการสื่อสารฉุกเฉิน

กำหนดช่องทางการสื่อสาร เช่น กลุ่มไลน์ฉุกเฉิน วิทยุสื่อสาร หรือระบบแจ้งเตือนผ่านโทรศัพท์ เพื่อใช้ในการสั่งการ ประสานงาน และรับส่งข้อมูลระหว่างเหตุการณ์ รวมถึงระบุผู้รับผิดชอบด้านการสื่อสารในแต่ละอาคารอย่างชัดเจน

4.3.3.3 จัดทำทะเบียนรายชื่อและข้อมูลติดต่อผู้รับผิดชอบ

จัดเก็บรายชื่อเจ้าหน้าที่ประจำอาคาร หัวหน้าทีมความปลอดภัย และผู้ประสานงาน รวมถึงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงานภายนอก เช่น หน่วยกู้ชีพโรงพยาบาล กองเฝ้าระวังแผ่นดินไหว กรมอุตุนิยมวิทยา ศูนย์เตือนภัยพิบัติแห่งชาติ หรือหน่วยงานท้องถิ่นเพื่อให้พร้อมใช้งานในกรณีฉุกเฉิน



รูปที่ 4-3 เบอร์โทรฉุกเฉินกรณีเกิดเหตุแผ่นดินไหว (ที่มา : กรมประชาสัมพันธ์)

4.3.3.4 การเตรียมอุปกรณ์ฉุกเฉิน

(1) ตรวจสอบและจัดเตรียมอุปกรณ์ความปลอดภัย จัดเตรียมชุดปฐมพยาบาล ถึงดับเพลิง ไฟฉายสำรอง แบตเตอรี่พกพา และอุปกรณ์ช่วยชีวิตไว้ในจุดที่เข้าถึงง่าย พร้อมตรวจสอบสภาพอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้พร้อมใช้งาน

(2) จัดพื้นที่ปลอดภัยและจุดรวมพล จัดให้มีพื้นที่โล่งและปลอดภัยสำหรับใช้เป็นจุดรวมพล หลังการอพยพ โดยมีป้ายระบุชัดเจน รวมทั้งจัดการตรวจสอบพื้นที่โดยรอบอาคารเพื่อให้ปราศจากสิ่งปลูกสร้าง หรือวัตถุที่อาจหล่นล้มได้

(3) เตรียมทรัพยากรที่จำเป็น เช่น น้ำดื่ม และเครื่องมือสื่อสารสำรอง เพื่อรองรับสถานการณ์ ที่อาจต้องอยู่ในพื้นที่ปลอดภัยระยะเวลาหนึ่ง

เพื่อให้สามารถดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหาที่เกิดจากแผ่นดินไหว รวมถึงอาคารถล่มได้อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ สถาบันพระบรมราชชนกจึงได้กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติในระยะก่อนเกิด แผ่นดินไหวขณะแผ่นดินไหว และภายหลังเกิดแผ่นดินไหว เพื่อให้บุคลากร คณาจารย์ นักศึกษา และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องถือปฏิบัติ และสามารถดำเนินงานได้อย่างเป็นรูปธรรม โดยมีรายละเอียดดังนี้

4.3.4 ก่อนเกิดแผ่นดินไหว

เป็นการดำเนินการเพื่อจัดเตรียมความพร้อมเพื่อลดผลกระทบความเสียหาย และแก้ไขปัญหา อุปสรรคไว้ล่วงหน้าก่อนที่แผ่นดินไหวและอาคารถล่มจะเกิดขึ้น ดังนี้

(1) การติดตามข้อมูลข่าวสารของกรมอุตุนิยมวิทยาหรือทางราชการผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เครือข่ายอินเทอร์เน็ต โทรศัพท์ และวิทยุ เป็นต้น โดยให้เชื่อฟังคำเตือนอย่างเคร่งครัด

(2) สำรวจพื้นที่เสี่ยง โดยการตรวจสอบสภาพความปลอดภัยของอาคารและเครื่องใช้ภายในอาคาร เพื่อปรับปรุงแก้ไขให้มีความพร้อมรองรับแผ่นดินไหวได้ หรือเพื่อลดสาเหตุที่อาจก่อให้เกิดอันตรายต่อชีวิต และทรัพย์สิน เช่น การยึดอุปกรณ์ ตู้ และชั้นวางหนังสือติดไว้กับฝาหรือเสาให้มั่นคงและไม่วางของหนักบนที่สูง เป็นต้น

(3) สำรวจพื้นที่ปลอดภัยที่อยู่ใกล้เคียงพื้นที่ปฏิบัติงานของบุคลากร คณาจารย์ นักศึกษา และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง และพื้นที่รับผิดชอบ เพื่อจะได้ปฏิบัติตนได้ถูกต้องและถูกวิธีเมื่อเกิดแผ่นดินไหวขึ้น ณ จุดต่าง ๆ

(4) จัดทำแผนปฏิบัติการในภาวะฉุกเฉิน กรณีเกิดแผ่นดินไหว เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก มีแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนและสามารถปฏิบัติตามแผนได้อย่างเป็นรูปธรรม

(5) การฝึกซ้อมความพร้อมของบุคลากร คณาจารย์ นักศึกษา และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องตามแผนปฏิบัติการในภาวะฉุกเฉิน กรณีเกิดแผ่นดินไหวโดยเฉพาะวิธีปฏิบัติตนเมื่อเกิดแผ่นดินไหวและการอพยพไปยังจุดรวมพลที่ปลอดภัย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ทั้งนี้ บุคลากร คณาจารย์ นักศึกษา และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกคนจะต้องเข้าร่วมการฝึกซ้อมดังกล่าวอย่างครบถ้วนทุกครั้งด้วย

(6) ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับแผ่นดินไหว เพื่อให้บุคลากร คณาจารย์ นักศึกษา และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เกิดความตระหนักและความพร้อมในการรองรับสถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้นได้ตลอดเวลา

4.3.5 ขณะเกิดแผ่นดินไหว

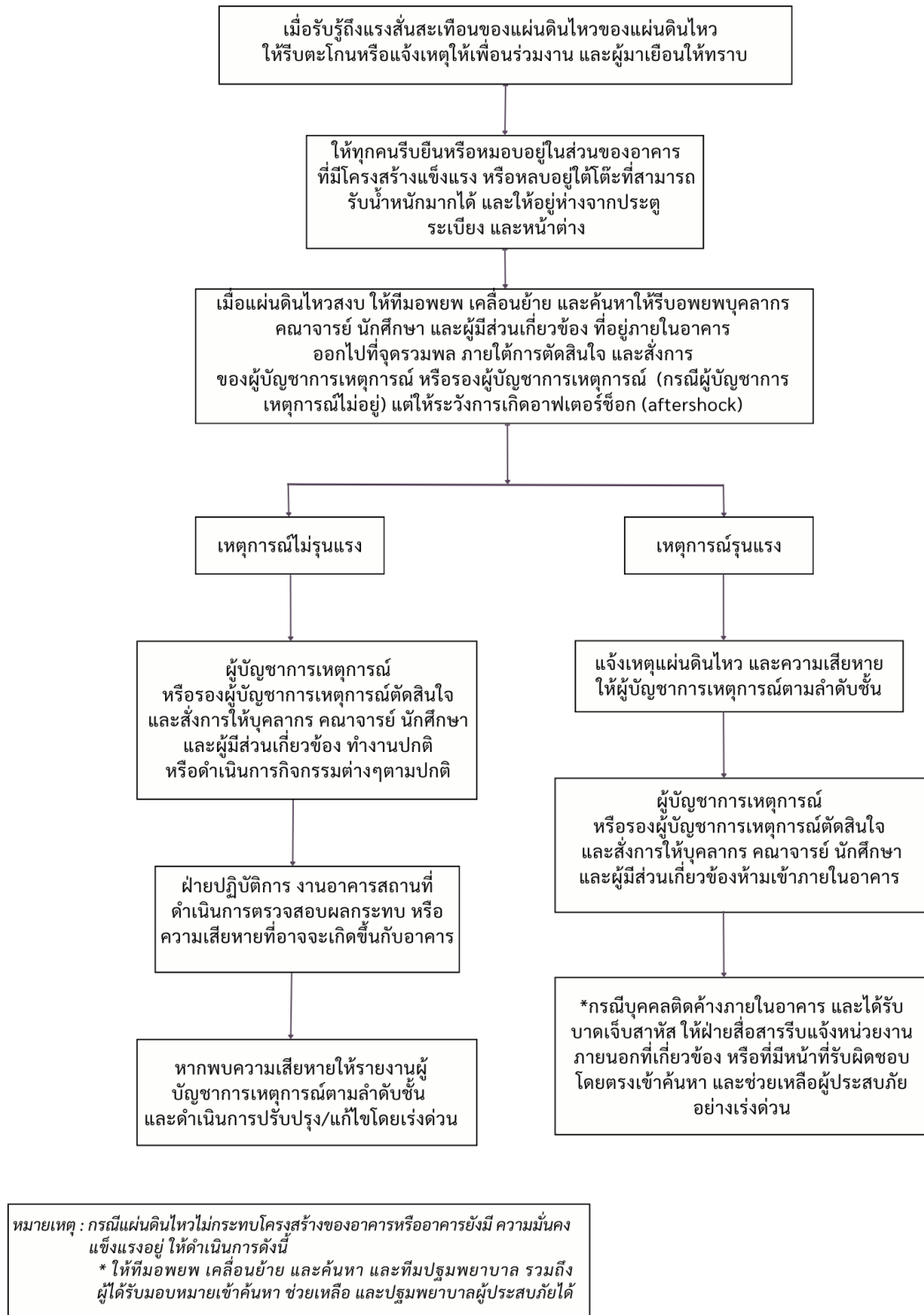
การดำเนินการตามขั้นตอนการปฏิบัติขณะเกิดแผ่นดินไหว ควรพิจารณาการดำเนินงานให้มีความสอดคล้องกับสถานการณ์หรือเหตุการณ์จริงที่เกิดขึ้นในขณะนั้นเป็นสำคัญ แบ่งออกเป็น 2 เหตุการณ์หลักได้แก่

- เหตุการณ์ไม่รุนแรง คือ แผ่นดินไหวมีระดับความรุนแรงไม่มากนัก และไม่ได้สร้างความเสียหายต่อชีวิต และทรัพย์สิน หรือหากเกิดความเสียหายขึ้นก็เพียงเล็กน้อยเท่านั้น

- เหตุการณ์รุนแรง คือ แผ่นดินไหวมีระดับความรุนแรงที่สูงมากและได้สร้างความเสียหายต่อชีวิต และทรัพย์สินค่อนข้างมากด้วย หรือได้เกิดภาวะความเสี่ยงขึ้นกับบุคลากร คณาจารย์ นักศึกษา และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง โดยเฉพาะการเข้าไปใช้อาคารยุทธศาสตร์ในการปฏิบัติงานตามปกติ

โดยมีแผนการดำเนินงานตามขั้นตอนการปฏิบัติขณะเกิดแผ่นดินไหว ดังนี้

เกิดเหตุแผ่นดินไหว



รูปที่ 4-4 แผนการดำเนินงานตามขั้นตอนการปฏิบัติขณะเกิดแผ่นดินไหว

4.3.6 หลังเกิดแผ่นดินไหว

เป็นการดำเนินการช่วยเหลือบุคลากร คณาจารย์ นักศึกษา และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เป็นผู้ประสบภัยจากแผ่นดินไหวและอาคารถล่ม ให้กลับคืนสู่สภาพคงเดิมในช่วงหลังเกิดแผ่นดินไหว เพื่อเป็นการสร้างขวัญกำลังใจของผู้ประสบภัย ดังนี้

4.3.6.1 การบรรเทาทุกข์

หลังเหตุการณ์แผ่นดินไหวส่งให้ผู้บัญชาการเหตุการณ์ เหตุการณ์ ร่วมกับทีมปฏิบัติการ ดำเนินการตรวจสอบผู้ได้รับบาดเจ็บหรือได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ดังกล่าว เพื่อดูแลและช่วยเหลือตามสิทธิที่ควรได้รับหรือตามความเหมาะสม รวมถึงการสำรวจความต้องการด้านต่างๆ ของผู้ประสบภัยเพื่อบรรเทาความเดือดร้อน

4.3.6.2 การสำรวจความเสียหายของอาคาร

แบ่งออกเป็น 2 กรณี ได้แก่

(1) กรณีเหตุการณ์ไม่รุนแรง: ให้ผู้บัญชาการเหตุการณ์ เหตุการณ์ ฝ่ายปฏิบัติการ งานอาคารสถานที่ ดำเนินการตรวจสอบความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับพื้นที่ต่างๆ ของอาคารอย่างละเอียดรอบคอบ เพื่อเป็นการบริหารความเสี่ยง รวมถึงการทำความสะอาดอาคารหรือปรับปรุงแก้ไขความเสียหายที่เกิดขึ้นนั้นให้กลับคืนสู่สภาพปกติโดยเร็วและพร้อมในการปฏิบัติงาน โดยอาศัยความร่วมมือของบุคลากร คณาจารย์ นักศึกษา และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

(2) กรณีเหตุการณ์รุนแรง: ให้ปิดกั้นพื้นที่อาคารยุทธศาสตร์ไว้ทั้งหมด ฝ่ายปฏิบัติการ งานอาคารสถานที่ และหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมสำรวจความเสียหายที่เกิดขึ้น เพื่อประเมินความแข็งแรงของโครงสร้างอาคารและประเมินมูลค่าความเสียหายที่เกิดขึ้น ทั้งนี้ หากสำรวจและประเมินความแข็งแรงของโครงสร้างอาคารแล้ว พบว่า อาคารเสียหายมากและไม่สามารถจะเข้าใช้อาคารต่อไปได้ ให้ปิดอาคารเป็นการถาวร และหาแนวทางแก้ไขปัญหาดังกล่าวร่วมกับผู้บริหารสถาบันพระบรมราชชนก และถ้าหากอาคารได้รับความเสียหายเพียงเล็กน้อยและไม่กระทบต่อโครงสร้างหลักของอาคาร ผู้บัญชาการเหตุการณ์ เหตุการณ์ แจ้งบุคลากร คณาจารย์ นักศึกษา และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกคนได้รับทราบและให้ดำเนินการดังเช่นกรณีของเหตุการณ์ไม่รุนแรงตามข้อที่ 1 ข้างต้น

4.3.7 การดูแลและการปฐมพยาบาล

4.3.7.1 ผู้ที่ได้รับบาดเจ็บจากวัสดุหรือสิ่งของตกทับ

ผู้ที่ได้รับบาดเจ็บจากวัสดุหรือสิ่งของตกทับควรได้รับการช่วยเหลือโดยคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้ช่วยเหลือและผู้บาดเจ็บเป็นสำคัญ ก่อนเข้าช่วยเหลือให้ตรวจสอบว่าพื้นที่เกิดเหตุไม่มีความเสี่ยงจากการพังถล่มหรืออันตรายเพิ่มเติม จากนั้นประเมินระดับความรู้สึกตัว การหายใจ และลักษณะการบาดเจ็บ หากสงสัยว่ามีการบาดเจ็บบริเวณศีรษะ คอ หรือกระดูกสันหลัง ไม่ควรเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บโดยไม่จำเป็น และควรรีบประสานหน่วยแพทย์ฉุกเฉินเพื่อนำส่งสถานพยาบาล

4.3.7.2 ผู้ที่ได้รับบาดเจ็บแผลหรือมีเลือดออก

ผู้ที่ได้รับบาดเจ็บจากเศษวัสดุหรือสิ่งของแตกหักควรได้รับการปฐมพยาบาลโดยล้างบาดแผลด้วยน้ำสะอาดหรือสารละลายที่เหมาะสม จากนั้นใช้ผ้าสะอาดกดห้ามเลือดและปิดแผลด้วยวัสดุปิดแผลที่ปลอดภัย พร้อมสังเกตอาการผิดปกติ เช่น เลือดออกไม่หยุด บวมแดง หรือมีสิ่งแปลกปลอมฝังอยู่ในบาดแผล หากบาดแผลรุนแรงหรือมีเลือดออกมาก ควรรีบนำส่งสถานพยาบาลโดยเร็ว

4.3.7.3 ผู้ที่สงสัยว่ากระดูกหักหรือข้อเคลื่อน

ผู้ที่ได้รับบาดเจ็บและมีอาการปวด บวม ผิดรูป หรือไม่สามารถเคลื่อนไหวอวัยวะได้ อาจมีภาวะกระดูกหักหรือข้อเคลื่อน ผู้ให้การช่วยเหลือควรหลีกเลี่ยงการจับกระดูกเข้าที่หรือเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บโดยไม่จำเป็น ควรตามอวัยวะให้อยู่ในท่าที่พบ และรีบประสานหน่วยแพทย์ฉุกเฉินเพื่อนำส่งสถานพยาบาลเพื่อรับการรักษาที่เหมาะสม โดยสามารถศึกษาขั้นตอนการปฐมพยาบาลเบื้องต้นได้จากภาพประกอบด้านล่าง

4.3.7.4 ผู้ที่หมดสติหรือหยุดหายใจ

ผู้ที่หมดสติหรือหยุดหายใจควรได้รับการช่วยเหลืออย่างเร่งด่วน โดยประเมินการตอบสนองและการหายใจเบื้องต้น หากไม่หายใจหรือไม่มีชีพจร ให้รีบแจ้งหน่วยแพทย์ฉุกเฉินและดำเนินการช่วยฟื้นคืนชีพ (CPR) โดยผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมจนกว่าหน่วยกู้ชีพจะมาถึง หากผู้บาดเจ็บกลับมาหายใจได้เอง ให้จัดอยู่ในท่าพักฟื้น และเฝ้าสังเกตอาการอย่างใกล้ชิด

บทที่ 5

การเตรียมความพร้อมรับมือ

สถานการณ์ฉุกเฉิน พื้นที่ชายแดน



จากสถานการณ์ฉุกเฉินและการยกระดับสถานการณ์ในพื้นที่ชายแดน ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความปลอดภัย ระบบบริการด้านการแพทย์และสาธารณสุข ตลอดจนการจัดการเรียนการสอนของสถาบันพระบรมราชชนก จึงจำเป็นต้องจัดทำแผนการเตรียมความพร้อมและการรับมือสถานการณ์ฉุกเฉินพื้นที่ชายแดน เพื่อให้การบริหารจัดการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นเอกภาพ และลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น บุคลากร คณาจารย์ นักศึกษา และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

5.1 ปัจจัยเสี่ยงสถานการณ์และปัญหาความมั่นคง

5.1.1 สถานการณ์ความมั่นคงประเทศเพื่อนบ้าน

ด้วยลักษณะทางภูมิศาสตร์ของประเทศไทยที่ตั้งอยู่บริเวณกึ่งกลางของภาคพื้นทวีปของภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ประกอบด้วยการมีพรมแดนต่อประเทศเพื่อนบ้านเป็นระยะทางกว่า 5,671 กิโลเมตร ทำให้สถานการณ์ที่เกิดขึ้นในประเทศเพื่อนบ้านส่งผลกระทบทั้งทางตรงและทางอ้อมต่อประเทศไทยอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ ทั้งนี้ ในห้วงระยะ 5 ปีข้างหน้า สถานการณ์ในประเทศไทยเพื่อนบ้านที่อาจส่งผลกระทบต่อประเทศไทย ได้แก่

5.1.1.1 สถานการณ์ความไม่สงบทางการเมืองภายในประเทศเพื่อนบ้าน

สถานการณ์ความไม่สงบทางการเมืองในประเทศเพื่อนบ้านมีแนวโน้มยืดเยื้อและอาจส่งผลกระทบต่อความมั่นคงและความปลอดภัยในพื้นที่ชายแดนของประเทศไทย โดยเฉพาะการเคลื่อนย้ายประชากร การอพยพผู้ได้รับผลกระทบ และความต้องการด้านบริการทางการแพทย์และสาธารณสุขที่เพิ่มขึ้น การจัดทำแผนจึงเป็นแนวทางในการบริหารจัดการและประสานงานของหน่วยงานในสังกัด เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อสถานการณ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นเอกภาพ และคุ้มครองความปลอดภัยของนักศึกษา บุคลากร คณาจารย์ นักศึกษา และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

5.1.1.2 สถานการณ์ด้านเศรษฐกิจในประเทศเพื่อนบ้านของประเทศไทย

สถานการณ์เศรษฐกิจในประเทศเพื่อนบ้านที่มีความผันผวนและเปราะบาง ส่งผลกระทบต่อรายได้ความเป็นอยู่ และการเคลื่อนย้ายแรงงานข้ามพรมแดน ซึ่งอาจกระทบต่อความมั่นคงด้านสาธารณสุขในพื้นที่ชายแดน โดยเฉพาะภาระการให้บริการทางการแพทย์และการใช้ทรัพยากรด้านสุขภาพ การเฝ้าระวังและติดตามสถานการณ์อย่างใกล้ชิด จึงมีความสำคัญต่อการเตรียมความพร้อม การบริหารจัดการทรัพยากร และการสนับสนุนภารกิจด้านการแพทย์และสาธารณสุขของสถาบันพระบรมราชชนกอย่างเหมาะสม และทันต่อสถานการณ์

5.1.2 ปัญหาความมั่นคงพื้นที่จังหวัดชายแดน

สถานการณ์ความมั่นคงบริเวณพื้นที่ชายแดนส่งผลกระทบโดยตรงต่อแนวโน้มปัญหาที่อาจเกิดขึ้นสำหรับสภาพปัญหาบริเวณพื้นที่ชายแดนของไทยยังสามารถแบ่งออกได้เป็นภัยคุกคามรูปแบบเก่า และภัยคุกคามรูปแบบใหม่ โดยปัญหาสำคัญ ได้แก่

5.2.1.1 ปัญหาซึ่งเกิดจากความไม่ชัดเจนของเส้นเขตแดน

สืบเนื่องจากกระบวนการสำรวจและจัดทำหลักเขตแดนทั้งทางบก และทางทะเล ระหว่างประเทศไทยกับประเทศเพื่อนบ้านยังไม่แล้วเสร็จ นอกจากนี้ยังคงมีปัญหาเขตแดนและการบริหารจัดการชายแดนที่เกิดขึ้นมาใหม่อย่างต่อเนื่อง ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อไทย อาทิ การไม่สามารถเปิดหรือยกระดับจุดผ่านแดนถาวรได้ การทำประมงรุกล้ำน่านน้ำในพื้นที่ ที่เขตแดนทางทะเลยังไม่ชัดเจน เป็นต้น และอาจส่งผลกระทบต่อความร่วมมือในด้านอื่น ๆ

5.2.1.2 ปัญหาอาชญากรรมข้ามชาติและอาชญากรรมอื่น ๆ

พื้นที่ชายแดนเผชิญปัญหาอาชญากรรมข้ามชาติอย่างต่อเนื่องและมีความซับซ้อนสูง อาทิ การค้ายาเสพติด การค้าอาวุธ การค้ามนุษย์ การลักลอบตัดไม้ข้ามชาติ รวมถึงอาชญากรรมทางไซเบอร์ การพนันออนไลน์และเครือข่ายมิจฉาชีพ ซึ่งทวีความรุนแรงขึ้นภายหลังสถานการณ์ความไม่สงบทางการเมืองในประเทศเพื่อนบ้าน ส่งผลกระทบต่อความมั่นคงของประเทศทั้งในระดับชาติและระหว่างประเทศ

5.2.1.3 ปัญหาทุนระเบิดตกค้างในที่ชายแดน

ยังคงพบในบริเวณภาคตะวันออกของประเทศไทย ส่งผลให้การพัฒนาพื้นที่ชายแดน การยกระดับจุดผ่านแดน การสำรวจและจัดทำหลักเขตแดนมีความล่าช้า

5.2.1.4 ปัญหาแรงงานผิดกฎหมาย

ปัญหาแรงงานผิดกฎหมายและการลักลอบเข้าเมือง เกิดจากความแตกต่างด้านเศรษฐกิจและสถานการณ์ทางการเมืองของประเทศเพื่อนบ้าน ประกอบกับความต้องการแรงงานในประเทศไทย ส่งผลให้เกิดขบวนการนำพาแรงงานผิดกฎหมายและเครือข่ายค้ามนุษย์อย่างต่อเนื่อง ซึ่งกระทบต่อการบริหารจัดการภายในประเทศ ความมั่นคงด้านสาธารณสุข และภาพลักษณ์ของไทยในระดับนานาชาติ

5.2.1.5 ปัญหาการแพร่ระบาดของโรคตามแนวชายแดน

แนวชายแดนมีความเสี่ยงต่อการเกิดและการแพร่ระบาดของโรคอุบัติใหม่และโรคอุบัติซ้ำ ในคน สัตว์ และพืช จากปัจจัยด้านความหนาแน่นของประชากรและความแตกต่างของระบบสาธารณสุขระหว่างประเทศ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความมั่นคงด้านสาธารณสุขและเศรษฐกิจของประเทศ โดยเฉพาะในกรณีจำเป็นต้องดำเนินมาตรการควบคุมหรือปิดพรมแดน

5.2 สถานการณ์เฉพาะ

จากสถานการณ์ความตึงเครียดด้านความมั่นคงบริเวณชายแดนไทย-กัมพูชาในปัจจุบัน ซึ่งอาจส่งผลให้เกิดการปะทะ การอพยพประชาชน การจำกัดการเดินทาง หรือการหยุดชะงักของระบบสาธารณสุขปภค ในบางพื้นที่ ย่อมส่งผลกระทบต่อการทำงานของหน่วยงานภาครัฐ รวมถึงสถาบันการศึกษาและหน่วยบริการทางการศึกษาในพื้นที่เสี่ยงหรือพื้นที่ใกล้เคียง

สถาบันพระบรมราชชนกในฐานะหน่วยงานที่มีภารกิจด้านการจัดการศึกษาและพัฒนากำลังคนด้านสุขภาพ จึงให้ความสำคัญกับการเตรียมความพร้อมในการรับมือสถานการณ์ฉุกเฉินด้านความมั่นคง โดยกำหนดมาตรการในการติดตามสถานการณ์ การสื่อสารแจ้งเตือน การดูแลความปลอดภัยของบุคลากร คณาจารย์ นักศึกษา และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ตลอดจนการเตรียมแผนอพยพ การประสานงานกับหน่วยงานด้านความมั่นคง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถดำเนินการตอบสนองต่อสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม รวดเร็ว และลดผลกระทบต่อการปฏิบัติการกิจของสถาบันให้เหลือน้อยที่สุด

5.3.1 ระยะเตรียมความพร้อม

- (1) ประเมินความเสี่ยงพื้นที่ชายแดนในความรับผิดชอบของหน่วยงาน เพื่อกำหนดมาตรการป้องกัน และลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น
- (2) จัดทำฐานข้อมูลบุคลากร คณาจารย์ นักศึกษา และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในพื้นที่และทรัพยากรที่จำเป็นต่อการตอบสนองต่อสถานการณ์ฉุกเฉิน
- (3) จัดทำและปรับปรุงแผนเผชิญเหตุ แผนอพยพ แผนสื่อสารฉุกเฉิน และแผนบริหารจัดการทรัพยากรด้านการแพทย์และสาธารณสุข
- (4) จัดเตรียมเวชภัณฑ์ ยา อาหาร น้ำสะอาด และอุปกรณ์ป้องกันภัย ให้พร้อมใช้งานได้ทันที
- (5) ดำเนินการฝึกซ้อมแผนเผชิญเหตุ และอบรมบุคลากร คณาจารย์ นักศึกษา และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ เพื่อสร้างความพร้อมและความชำนาญในการปฏิบัติงาน
- (6) จัดตั้งและเตรียมพร้อมศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ของสถาบัน (Incident Command System: ICS) ให้สามารถเปิดใช้งานได้ทันทีเมื่อเกิดสถานการณ์

5.3.2 ระยะเผชิญเหตุ

- (1) เปิดใช้ศูนย์บัญชาการเหตุของสถาบัน (Incident Command System: ICS) เป็นศูนย์กลางในการบริหารจัดการและสั่งการทุกหน่วยงานในสังกัด
- (2) แจ้งเตือนบุคลากร คณาจารย์ นักศึกษา และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเกี่ยวกับสถานการณ์ พร้อมแนะนำมาตรการป้องกันตัวและปฏิบัติตนอย่างเหมาะสม
- (3) ปรับรูปแบบการจัดการเรียนการสอน การฝึกปฏิบัติ และกิจกรรมต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับความเสี่ยงของสถานการณ์
- (4) สนับสนุนกำลังคนและทรัพยากรด้านการแพทย์และสาธารณสุขให้พร้อมดูแลผู้ได้รับผลกระทบ
- (5) ดูแลความปลอดภัยและสวัสดิภาพของบุคลากร คณาจารย์ นักศึกษา และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

(6) ประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐ พม.จังหวัดชายแดน หน่วยงานความมั่นคง และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อตอบสนองต่อสถานการณ์ร่วมกัน

(7) จัดทำรายงานสถานการณ์อย่างต่อเนื่อง และส่งต่อผู้บริหารเพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจ



รูปที่ 5-1 รวมเบอร์โทรฉุกเฉินสำหรับประสานเมื่อเกิดสถานการณ์ชายแดน

5.2.3 การดูแลและการปฐมพยาบาล

5.2.3.1 ผู้ที่ได้รับบาดเจ็บหรือมีเลือดออก

ผู้ที่ได้รับบาดเจ็บจากเศษวัสดุหรือวัตถุมีคมควรได้รับการปฐมพยาบาลโดยกดห้ามเลือดด้วยผ้าสะอาดหรือวัสดุปิดแผลที่ปลอดเชื้อ หากเลือดซึมผ่านผ้าให้วางผ้าเพิ่มโดยไม่ดึงผืนเดิมออก และรีบนำส่งสถานพยาบาลหากมีเลือดออกมากหรือบาดเจ็บรุนแรง

5.2.3.2 ผู้ที่ได้รับบาดเจ็บจากสะเก็ดระเบิดหรือกระสุน

ผู้ที่ได้รับบาดเจ็บจากสะเก็ดระเบิดหรือกระสุน ควรได้รับการช่วยเหลือโดยย้ายเข้าสู่พื้นที่ปลอดภัยก่อน หากพบว่ามีเลือดออก ให้ใช้ผ้าสะอาดหรือผ้าก๊อซกดห้ามเลือดบริเวณบาดแผลอย่างต่อเนื่อง โดยไม่ควรดึงวัตถุที่ฝังอยู่ในร่างกายออก เนื่องจากอาจทำให้เลือดออกมากขึ้น จากนั้นรีบประสานหน่วยแพทย์ฉุกเฉินเพื่อนำส่งสถานพยาบาลโดยเร็ว

5.2.3.3 ผู้ที่ได้รับบาดเจ็บจากแรงระเบิด (Blast Injury)

ผู้ที่อยู่ใกล้จุดระเบิดอาจได้รับผลกระทบจากแรงอัด ทำให้เกิดอาการหูอื้อ เวียนศีรษะ หายใจลำบาก หรือมีการบาดเจ็บภายใน แม้ไม่พบบาดเจ็บภายนอกก็ตาม ควรให้ผู้บาดเจ็บพักในที่ปลอดภัย ประเมินการหายใจและระดับความรู้สึกตัวอย่างใกล้ชิด

5.2.3.4 ผู้ที่ได้รับบาดเจ็บจากการวิ่งหลบภัยหรืออพยพ

ระหว่างการอพยพ ผู้ประสบเหตุอาจหกล้ม ถูกของมีคมบาด หรือได้รับบาดเจ็บจากการกระแทก ควรทำความสะอาดบาดแผล กดห้ามเลือดหากมีเลือดออก และประเมินการเคลื่อนไหวของแขนขา หากพบอาการปวด บวม หรือสงสัยกระดูกหัก ควรตามอวัยวะให้อยู่นิ่งและรีบนำส่งสถานพยาบาล



การดูแลและการปฐมพยาบาล

สถานการณ์ฉุกเฉินในพื้นที่ชายแดน



1 บาดแผลและมีเลือดออก



- 1. ใช้ผ้าสะอาด กดห้ามเลือด
- 2. ยกแผลสูงกว่าระดับหัวใจ (หากทำได้)
- 3. เลือดไม่หยุด รับส่งโรงพยาบาล

2 บาดแผลจากสะเก็ดระเบิดหรือกระสุน



- 1. เคลื่อนย้ายเข้าสู่พื้นที่ปลอดภัย
- 2. กดห้ามเลือดด้วยผ้าสะอาด
- 3. ห้ามดึงวัตถุที่ฝังอยู่ในร่างกายออก
- 4. รับแจ้งหน่วยแพทย์ฉุกเฉิน

3 บาดเจ็บจากแรงระเบิด (Blast Injury)



- 1. พาผู้บาดเจ็บไปยังที่ปลอดภัย
- 2. ตรวจสอบการหายใจและการรู้สึกตัว
- 3. หากมีอาการหอบหืด เย็นศีรษะ หรือหายใจลำบาก ให้รีบพบแพทย์

4 บาดเจ็บระหว่างการอพยพ



- 1. ล้างแผลและกดห้ามเลือด
- 2. สงสัยกระดูกหัก ให้ตามอวัยวะ
- 3. หลีกเลี่ยงการเคลื่อนไหวที่ไม่จำเป็น
- 4. รับนำส่งสถานพยาบาล

**พบผู้บาดเจ็บ รับช่วยเหลือทันที!**

ตรวจสอบความปลอดภัยของตนเองและพื้นที่ก่อนช่วยเหลือ >

แจ้งเจ้าหน้าที่หรือหน่วยแพทย์ทันที >

ปฐมพยาบาลเบื้องต้นจนกว่าจะได้รับความช่วยเหลือ

รูปที่ 5-2 การดูแลและการปฐมพยาบาล สถานการณ์ฉุกเฉินในพื้นที่ชายแดน

บทที่ 6

การเตรียมความพร้อมรับมือ

เหตุการณ์ ก่อการร้าย





ในปัจจุบัน สถานการณ์ด้านความมั่นคงและภัยคุกคามมีความหลากหลายและซับซ้อนมากยิ่งขึ้น โดยเฉพาะเหตุการณ์ความรุนแรงและการก่อการร้าย ซึ่งอาจเกิดขึ้นได้โดยไม่คาดคิดและส่งผลกระทบอย่างรุนแรงต่อชีวิต ทรัพย์สิน ตลอดจนความปลอดภัยของบุคลากร คณาจารย์ นักศึกษา และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง หน่วยงานด้านการศึกษาและสาธารณสุข ซึ่งมีการรวมตัวของผู้คนจำนวนมาก จึงถือเป็นพื้นที่ที่ต้องให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการความเสี่ยงและการรักษาความปลอดภัยเป็นพิเศษ

สถาบันพระบรมราชชนกในฐานะหน่วยงานหลักด้านการผลิตและพัฒนากำลังคนด้านสุขภาพ จำเป็นต้องมีระบบและแนวทางการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้น เพื่อให้สามารถดำเนินภารกิจหลักได้อย่างต่อเนื่อง มีความปลอดภัย และสร้างความเชื่อมั่นให้แก่บุคลากร คณาจารย์ นักศึกษา และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

6.1 ปังจัยเสี่ยงเหตุการณ์ก่อการร้าย

6.1.1 ปังจัยเสี่ยงด้านบุคคล

- (1) การเข้า – ออกพื้นที่ของบุคคลภายนอกโดยไม่มีการควบคุมอย่างเหมาะสม
- (2) การแอบอ้างสิทธิ์หรือปลอมแปลงเอกสารเพื่อเข้าถึงพื้นที่สำคัญของหน่วยงาน
- (3) การขาดความรู้ ความเข้าใจ หรือการเฝ้าระวังพฤติกรรมต้องสงสัยของบุคลากร คณาจารย์ นักศึกษา และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

6.1.2 ปังจัยเสี่ยงด้านสถานที่และทรัพย์สิน

- (1) อาคารสำนักงาน อาคารเรียน ห้องประชุม และสถานที่สำคัญที่มีบุคลากร คณาจารย์ นักศึกษา และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องจำนวนมาก
- (2) พื้นที่สาธารณะภายในหน่วยงานที่สามารถเข้าถึงได้โดยบุคคลภายนอก
- (3) สถานที่จัดกิจกรรมพิเศษ การประชุม หรือกิจกรรมที่มีผู้เข้าร่วมจำนวนมาก
- (4) ระบบสาธารณูปโภคและโครงสร้างพื้นฐานที่สำคัญต่อการดำเนินงานของสถาบัน

6.1.3 ปังจัยเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูล

- (1) ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และฐานข้อมูลที่อาจตกเป็นเป้าหมายของการโจมตีหรือก่อวิน
- (2) การเข้าถึงข้อมูลสำคัญโดยไม่ได้รับอนุญาต
- (3) การขาดมาตรการรักษาความปลอดภัยด้านสารสนเทศที่เพียงพอ

6.1.4 ปังจัยเสี่ยงด้านสภาพแวดล้อมและบริบท

- (1) สถานการณ์ด้านความมั่นคงในพื้นที่ตั้งของหน่วยงาน

(2) เหตุการณ์ความไม่สงบหรือภัยคุกคามที่เกิดขึ้นในพื้นที่ใกล้เคียง

(3) การได้รับข้อมูลข่าวสารหรือคำเตือนด้านความมั่นคงจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

6.2 แนวทางการปฏิบัติ

6.2.1 ก่อนเกิดเหตุ

ระยะก่อนเกิดเหตุเป็นช่วงสำคัญในการป้องกัน ลดความเสี่ยง และเตรียมความพร้อมของสถาบันพระบรมราชชนกและหน่วยงานในสังกัด เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดเหตุการณ์ก่อการร้าย หรือหากเกิดขึ้นจะสามารถรองรับและควบคุมสถานการณ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีแผนดำเนินการดังนี้

6.2.1.1 แผนการตรวจตรา

การตรวจตราเป็นมาตรการสำคัญในการเฝ้าระวัง ป้องกัน และลดความเสี่ยงจากเหตุการณ์ก่อการร้าย โดยกำหนดบุคคลและพื้นที่ที่รับผิดชอบ ตรวจตราจุดเสี่ยงต่าง ๆ หรือจุดที่มีการเก็บสิ่งของที่อาจนำไปใช้ประกอบการก่ออาชญากรรม

ตารางที่ 6-1 การกำหนดและแบ่งเขตพื้นที่สำรวจตรวจตราความปลอดภัย

สี	เขตพื้นที่	คำอธิบาย
	พื้นที่สีม่วงเข้ม (Deep Purple Zone)	พื้นที่ที่มีผู้คนรวมตัวกันเป็นจำนวนมาก เพื่อทำกิจกรรมต่าง ๆ
	พื้นที่สีม่วงกลาง (Medium Purple Zone)	พื้นที่โดยรอบพื้นที่สำคัญ หรือโดยรอบพื้นที่ที่มีคนรวมตัวกันเป็นจำนวนมาก
	พื้นที่สีม่วงอ่อน (Light Purple Zone)	พื้นที่ที่มีผู้คนเข้ามาทำกิจกรรมน้อยหรือไม่ค่อยมีคน

ตารางที่ 6-2 แผนการสำรวจความเสี่ยงและตรวจตรา

พื้นที่/อาคาร	ระดับความเสี่ยง	ความถี่ตรวจตรา	ผู้รับผิดชอบ	มาตรการสำคัญ	หมายเหตุ
ห้องปฏิบัติการ / ศูนย์ควบคุม		ตรวจตราต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเฉพาะ	จำกัดการเข้า-ออก, CCTV, สัญญาณเตือนภัย, ตรวจอุปกรณ์ทุกวัน	เผื่อระวังเป็นพิเศษ
อาคารยุทธศาสตร์หลัก		ทุก 1 ชั่วโมง	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเฉพาะ	ควบคุมการเข้า-ออก, ตรวจสอบบุคคลและยานพาหนะ	อาจเพิ่มกำลังเจ้าหน้าที่ช่วงกิจกรรมสำคัญ
ทางเข้า-ออกหลัก		ทุก 2 – 4 ชั่วโมง	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเฉพาะ	ตรวจสอบบุคคลและยานพาหนะ, รายงานสิ่งผิดปกติ	เผื่อระวังช่วงชั่วโมงเร่งด่วน
พื้นที่สาธารณะ / ลานจอดรถ		ทุก 4 – 6 ชั่วโมง	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเฉพาะ	ตรวจตราพฤติกรรมผิดปกติ, รักษาความเรียบร้อย	สามารถปรับตามจำนวนผู้ให้บริการ
ทางเดินทั่วไป / อาคารที่ไม่ใช่ยุทธศาสตร์		ตรวจตราเป็นครั้งคราว / สุ่มตรวจ	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเฉพาะ	ตรวจความเรียบร้อยและสิ่งกีดขวาง	ลดความถี่ตามความเหมาะสม



6.2.1.2 แผนการอบรมและฝึกซ้อม

สถาบันพระบรมราชชนกให้ความสำคัญกับการพัฒนาความรู้ ความเข้าใจ และทักษะของบุคลากร คณาจารย์ นักศึกษา และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อให้สามารถปฏิบัติตนได้อย่างถูกต้องและปลอดภัย เมื่อเกิดเหตุการณ์ก่อการร้ายหรือสถานการณ์ฉุกเฉิน โดยกำหนดให้มีการอบรมและฝึกซ้อมอย่างเป็นระบบ และต่อเนื่อง การอบรมมุ่งเน้นการสร้างตระหนักรู้ด้านความปลอดภัย การเข้าใจลักษณะของภัยคุกคาม การสังเกตและรายงานสิ่งผิดปกติ การใช้ช่องทางการแจ้งเตือนเหตุฉุกเฉิน ตลอดจนการปฏิบัติตามแผนการอพยพและมาตรการความปลอดภัยของสถาบัน โดยทางสถาบันได้กำหนดหัวข้อในการฝึกอบรม ดังนี้

- (1) การปฏิบัติตามแผนการอพยพและเส้นทางหนีภัย
- (2) การช่วยเหลือเบื้องต้นและการปฐมพยาบาลในกรณีฉุกเฉิน
- (3) การฝึกซ้อมตามแผนปฏิบัติการป้องกันและรองรับเหตุฉุกเฉิน กรณีเหตุการณ์ก่อการร้ายอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือตามความเหมาะสมของสถานการณ์

6.2.2 ขณะเกิดเหตุ

เมื่อเกิดหรือมีแนวโน้มว่าจะเกิดเหตุการณ์ก่อการร้าย สถาบันพระบรมราชชนก และหน่วยงานในสังกัดจะดำเนินการตามแผนการรับมือเหตุการณ์อย่างเร่งด่วนและเป็นระบบ โดยให้ความสำคัญสูงสุดกับความปลอดภัยของชีวิตบุคลากร คณาจารย์ นักศึกษา และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง รวมถึงการควบคุมสถานการณ์ไม่ให้ขยายผลกระทบ

ตารางที่ 6-3 การกำหนดและแบ่งเขตพื้นที่ เมื่อเกิดเหตุการณ์การก่อการร้าย

สี	เขตพื้นที่	คำอธิบาย
	พื้นที่สีแดง (Red Zone)	พื้นที่ที่เกิดเหตุการณ์ก่อการร้าย เป็นพื้นที่ที่มีความเสี่ยงสูง และเป็นอันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สิน
	พื้นที่สีส้ม (Orange Zone)	พื้นที่โดยรอบพื้นที่เกิดเหตุ เป็นพื้นที่ที่มีความเสี่ยงอยู่ในระดับปานกลางถึงสูง
	พื้นที่สีเขียว (Green Zone)	พื้นที่ที่มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สิน เป็นพื้นที่ที่มีความเสี่ยงต่ำ หรือมีโอกาสได้รับอันตรายน้อย

6.2.2.1 แผนการปฏิบัติงาน

(1) การรับแจ้งเหตุ พบเหตุการณ์ที่มีลักษณะเข้าข่ายการก่อการร้าย การปฏิบัติงานของสถาบันพระบรมราชชนกจะดำเนินไปตามลำดับขั้นตอนอย่างเป็นระบบ เริ่มจากการแจ้งเหตุ โดยบุคลากรหรือเจ้าหน้าที่ที่พบเหตุเป็นรายแรกจะดำเนินการแจ้งเหตุผ่านช่องทางที่กำหนดไว้ พร้อมรายงานต่อผู้บัญชาการเหตุการณ์ตามลำดับต่อไป

(2) บัญชาการเหตุการณ์ประเมินความรุนแรงและความเสี่ยง พร้อมกำหนดระดับการตอบสนองและลำดับความสำคัญในการปฏิบัติงาน

(3) การสั่งการและการมอบหมายหน้าที่ ผู้บัญชาการเหตุการณ์มอบหมายงานให้แต่ละหน่วย/ฝ่ายรับผิดชอบระบุความรับผิดชอบชัดเจน เช่น การอพยพ การควบคุมพื้นที่ การแจ้งเตือน และการดูแลผู้บาดเจ็บ

(4) การสื่อสารและแจ้งเตือน แจ้งบุคลากร คณาจารย์ นักศึกษา และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องให้ทราบสถานการณ์ และให้คำแนะนำด้านความปลอดภัย และแนวทางปฏิบัติตัวอย่างชัดเจน

(5) การควบคุมและรักษาความปลอดภัยพื้นที่ จัดเจ้าหน้าที่ควบคุมการเข้า-ออกพื้นที่เสี่ยง ตรวจตราและป้องกันไม่ให้สถานการณ์ขยายตัว และสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

(6) การอพยพและการเคลื่อนย้ายผู้ที่อยู่ในพื้นที่ นำบุคลากร คณาจารย์ นักศึกษา และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องไปยังจุดรวมพลหรือพื้นที่ปลอดภัย และให้ความช่วยเหลือผู้บาดเจ็บหรือผู้ที่ต้องการความช่วยเหลือเป็นพิเศษ

(7) การประสานงานกับหน่วยงานภายนอก ติดต่อสถานีตำรวจ หน่วยดับเพลิง หน่วยแพทย์ฉุกเฉิน และประสานงานกับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องเพื่อสนับสนุนการจัดการเหตุการณ์

(8) การเก็บข้อมูลและรายงานสถานการณ์ บันทึกเหตุการณ์ การตัดสินใจ และการปฏิบัติงานที่เกิดขึ้น และส่งรายงานต่อผู้บริหารเพื่อประเมินผลและปรับแผนต่อไป



วิธีการเอาชีวิตรอด เหตุการณ์ยิง คนกลุ่มคลั่ง

หนี

เมื่อสามารถหาเส้นทางหลบหนี
ไปยังพื้นที่ปลอดภัยได้

1. เมื่อไปสถานที่ต่าง ๆ ให้จดจำทาง เข้า-ออก และทางออกฉุกเฉินให้เป็นนิสัย
2. เมื่อเกิดเหตุ ต้องตั้งสติให้ดี และมองหาเส้นทางในการหลบหนี
3. ทิ้งของทุกอย่างที่ไม่จำเป็น
4. ช่วยเหลือคนอื่นเท่าที่สามารถช่วยได้





ซ่อน

เมื่อไม่สามารถหลบหนีออกจากพื้นที่
ให้หาสถานที่ปลอดภัยเพื่อซ่อนตัว

1. ล็อกประตู และหาสิ่งของมาใช้กีดขวางคนร้ายเพื่อไม่ให้มาถึงตัว
2. ซ่อนให้พ้นสายตา โดยหลบหลังสิ่งของขนาดใหญ่และแข็งแรง
3. ปิดไฟในห้อง และปิดเสียงโทรศัพท์มือถือ
4. อยู่ให้เงียบที่สุด ไม่พูดคุยหรือใช้เสียง

สู้

"เป็นทางเลือกสุดท้าย"
เมื่อไม่สามารถหนี หรือซ่อนตัวจากคนร้ายได้
และคนร้ายกำลังจะเข้ามา

1. ร่วมกันสู้สุดกำลังเพื่อให้มีโอกาสรอด
2. ใช้การช่มโจมตีโดยไม่ให้คนร้ายรู้ตัวเพื่อหยุดยั้งคนร้าย
3. ใช้สิ่งของทุกอย่างที่หาได้มาเป็นอาวุธ
4. ใช้ทุกวิธีการที่นึกได้ ในการต่อสู้เพื่อเอาชีวิตรอด



โทร 191 แจ้งขอความช่วยเหลือ เมื่อสามารถโทรได้โดย "ปลอดภัย"

ด้วยความปรารถนาดี จากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

 | สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

“มั่นใจ ทุกข่าวสารตำรวจ เพื่อคุณ”

รูปที่ 6-1 วิธีการเอาชีวิตรอดเหตุการณ์ยิง คนกลุ่มคลั่ง (ที่มา : สำนักงานตำรวจแห่งชาติ)

6.2.3 หลังเกิดเหตุ

6.2.3.1 การตรวจสอบและยืนยันความปลอดภัยของพื้นที่

ภายหลังจากสถานการณ์ยุติ ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมกับหน่วยความมั่นคงดำเนินการตรวจสอบพื้นที่ภายในและบริเวณโดยรอบสถาบันพระบรมราชชนกอย่างละเอียด เพื่อยืนยันว่าไม่มีภัยคุกคามหรือวัตถุอันตรายตกค้าง และให้สามารถเปิดใช้งานพื้นที่ได้อย่างปลอดภัย

6.2.3.2 การรักษาความปลอดภัยและป้องกันการเกิดเหตุซ้ำ

ให้จัดกำลังเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเพิ่มเติมในช่วงระยะเวลาหลังเกิดเหตุ พร้อมทั้งเพิ่มมาตรการเฝ้าระวัง เพื่อป้องกันการก่อเหตุซ้ำหรือเหตุแทรกซ้อนที่อาจเกิดขึ้น

6.2.3.3 การเก็บรวบรวมและรักษาพยานหลักฐาน

ดำเนินการรวบรวมเอกสาร ภาพถ่าย วิดีโอจากกล้องวงจรปิด และข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเหตุการณ์ โดยประสานงานกับหน่วยงานด้านความมั่นคงและหน่วยงานบังคับใช้กฎหมาย เพื่อใช้ในการสอบสวน วิเคราะห์ และดำเนินการตามกฎหมาย

6.2.4 การดูแลและการปฐมพยาบาล

6.2.4.1 ผู้ที่ได้รับบาดเจ็บจากกระสุนปืน

เมื่อพื้นที่ได้รับการยืนยันว่าปลอดภัยแล้ว ให้ประเมินการรู้สึกตัวและการหายใจของผู้บาดเจ็บ หากมีเลือดออกมากให้ใช้ผ้าสะอาดหรือวัสดุปิดแผลกดห้ามเลือดอย่างต่อเนื่อง โดยไม่ควรนำวัตถุที่ฝังอยู่ในบาดแผลออก และรีบประสานหน่วยแพทย์ฉุกเฉินเพื่อนำส่งสถานพยาบาลโดยเร็ว

6.2.4.2 ผู้ที่มีภาวะช็อกจากการเสียเลือดหรือความเครียดเฉียบพลัน

ผู้ที่อยู่ใกล้จุดเกิดเหตุอาจมีอาการหุ้ อ การได้ยินลดลง ปวดหู หรือเวียนศีรษะ ควรพาไปพักในพื้นที่ปลอดภัย หลีกเลี่ยงเสียงดังเพิ่มเติม และรีบนำส่งสถานพยาบาลหากมีอาการรุนแรงหรือมีเลือดไหลออกจากหู

6.2.4.3 ผู้ที่มีภาวะช็อกจากการเสียเลือดหรือความเครียดเฉียบพลัน

ในสถานการณ์กราดยิงหรือเหตุรุนแรง อาจเกิดการแตกตื่นจนมีผู้หกล้มและถูกเหยียบได้รับบาดเจ็บ ควรเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บไปยังพื้นที่ปลอดภัย ประเมินอาการเบื้องต้น และหลีกเลี่ยงการเคลื่อนย้าย หากสงสัยว่ามีการบาดเจ็บที่กระดูกสันหลังหรือศีรษะ พร้อมรีบแจ้งหน่วยแพทย์ฉุกเฉิน

6.2.4.4 ผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการอยู่ในพื้นที่ปิดหรือซ่อนตัวเป็นเวลานาน

ผู้ประสบเหตุอาจมีอาการอ่อนเพลีย ขาดน้ำ หนาว มีไข้ หรือหายใจไม่สะดวก ควรย้ายไปยังพื้นที่ที่ปลอดภัยและอากาศถ่ายเท ให้ดื่มน้ำเมื่อรู้สึกตัวดี และเฝ้าสังเกตอาการอย่างใกล้ชิด หากมีอาการผิดปกติให้รีบนำส่งสถานพยาบาล

บทที่ 7

การเตรียมความพร้อมรับมือ

การระบาดของ ของโรคติดต่อ





สถาบันพระบรมราชชนกในฐานะหน่วยงานด้านการศึกษา วิจัย และพัฒนากำลังคนด้านสุขภาพ มีบทบาทสำคัญในการคุ้มครองสุขภาพ ความปลอดภัย และคุณภาพชีวิตในการทำงานของบุคลากร คณาจารย์ นักศึกษา และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง สถานการณ์การระบาดของโรคติดต่อถือเป็นเหตุฉุกเฉินด้านสาธารณสุขที่อาจส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติงาน การจัดการเรียนการสอน และความต่อเนื่องในการดำเนินงานของสถาบัน ดังนั้น การจัดทำแผนเตรียมความพร้อมและการรับมือสถานการณ์การระบาดของโรคติดต่อจึงเป็นมาตรการสำคัญในการลดความเสี่ยงและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น

7.1 ปัจจัยเสี่ยงการเกิดโรคติดต่ออุบัติใหม่และโรคระบาด

- (1) การเดินทางและการเคลื่อนย้ายประชากรระหว่างพื้นที่หรือระหว่างประเทศ
- (2) การรวมกลุ่มของบุคลากร คณาจารย์ นักศึกษา และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องจำนวนมาก
- (3) การฝึกปฏิบัติงานในสถานพยาบาลและชุมชน
- (4) การสัมผัสผู้ป่วยหรือผู้ติดเชื้อโดยตรง
- (5) การแพร่เชื้อจากสัตว์สู่คน (Zoonotic Diseases)
- (6) สภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการแพร่กระจายของเชื้อโรค
- (7) การขาดความรู้หรือการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรคที่ไม่ถูกต้อง

7.2 แนวทางการปฏิบัติ

เป็นแนวทางการปฏิบัติสถานการณ์การระบาดของโรคติดต่อโดยเน้นการป้องกันการเกิดเหตุสำหรับบุคลากร คณาจารย์ นักศึกษา และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ของสถาบันพระบรมราชชนก

7.2.1 จัดระบบเฝ้าระวังโรคทั้งในคนและสัตว์

สถาบันพระบรมราชชนกให้ความสำคัญกับการเฝ้าระวัง ป้องกัน และควบคุมโรคติดต่อที่อาจส่งผลกระทบต่อสุขภาพของบุคลากร คณาจารย์ นักศึกษา และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง โดยเฉพาะโรคติดต่ออุบัติใหม่ และโรคติดต่อระหว่างคนและสัตว์ (Zoonotic Diseases) จึงได้จัดให้มีระบบเฝ้าระวังโรคทั้งในคนและสัตว์อย่างเป็นระบบ ภายใต้แนวคิด One Health และสอดคล้องกับนโยบายและมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข

(1) ระบบเฝ้าระวังโรคในคน

สถาบันพระบรมราชชนกดำเนินการเฝ้าระวังโรคในคน โดยติดตามสถานการณ์โรคติดต่อจากแหล่งข้อมูลที่เกี่ยวข้องได้ของกระทรวงสาธารณสุข กรมควบคุมโรค และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการเฝ้าระวังอาการป่วยของบุคลากร คณาจารย์ นักศึกษา และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง การคัดกรองความเสี่ยง และการรายงาน

เหตุการณ์ผิดปกติด้านสุขภาพ เพื่อให้สามารถตรวจพบความเสี่ยงได้อย่างรวดเร็วและตอบสนองต่อสถานการณ์ได้อย่างทันท่วงที

(2) ระบบเฝ้าระวังในสัตว์และปัจจัยเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม

การเฝ้าระวังโรคในสัตว์และปัจจัยแวดล้อมที่อาจเป็นแหล่งแพร่เชื้อ โดยประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น หน่วยงานด้านสาธารณสุข สัตวแพทย์ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการติดตามข้อมูลโรคติดต่อจากสัตว์สู่คน รวมถึงการจัดการสภาพแวดล้อมภายในพื้นที่ให้ถูกสุขลักษณะ ลดความเสี่ยงต่อการเกิดและการแพร่กระจายของโรค

(3) การบูรณาการข้อมูลและการประเมินความเสี่ยง

ดำเนินการบูรณาการข้อมูลด้านการเฝ้าระวังโรคในคน สัตว์ และสิ่งแวดล้อม เพื่อใช้ในการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง ข้อมูลดังกล่าวถูกนำไปใช้ประกอบการวางแผน การกำหนดมาตรการป้องกันและควบคุมโรค รวมถึงการปรับมาตรการให้เหมาะสมกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง

(4) การแจ้งเตือนและการตอบสนองต่อสถานการณ์

เมื่อพบความเสี่ยงหรือสัญญาณการระบาดของโรค สถาบันพระบรมราชชนกมีระบบการแจ้งเตือนและการสื่อสารภายในองค์กร เพื่อให้บุคลากร คณาจารย์ นักศึกษา และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องรับทราบข้อมูลอย่างถูกต้องและทันเวลา พร้อมทั้งดำเนินการตามแผนฉุกเฉินและมาตรการควบคุมโรคที่กำหนดไว้ เพื่อจำกัดผลกระทบและลดการแพร่กระจายของโรค

(5) การติดตาม ประเมินผล และพัฒนาระบบอย่างต่อเนื่อง

ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานด้านการเฝ้าระวังโรคอย่างสม่ำเสมอ เพื่อนำผลการประเมินมาปรับปรุงและพัฒนาระบบให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และสามารถรองรับสถานการณ์โรคติดต่อในอนาคตได้อย่างยั่งยืน

7.2.2 เตรียมพร้อมด้านการรักษาพยาบาล และป้องกันการติดเชื้อในโรงพยาบาล

(1) การเตรียมความพร้อมด้านการรักษาพยาบาล

สถาบันพระบรมราชชนก ดำเนินการเตรียมความพร้อมด้านการรักษาพยาบาลโดยประสานความร่วมมือกับโรงพยาบาลในเครือข่าย และสถานพยาบาลที่เป็นแหล่งฝึกปฏิบัติงาน เพื่อให้มีระบบรองรับผู้ป่วยในสถานการณ์การระบาดของโรคติดต่ออย่างเหมาะสม รวมถึงการวางแผนจัดสรรบุคลากรทางการแพทย์ เวชภัณฑ์ และทรัพยากรที่จำเป็น ตลอดจนการกำหนดแนวทางการส่งต่อและการดูแลรักษาผู้ป่วยตามระดับความรุนแรงของโรค

(2) การป้องกันและควบคุมการติดเชื้อในโรงพยาบาล

กำหนดมาตรการด้านการป้องกันและควบคุมการติดเชื้อ (Infection Prevention and Control : IPC) สำหรับบุคลากร คณาจารย์ นักศึกษา และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในสถานพยาบาลในเครือข่าย เช่น การคัดกรองความเสี่ยงก่อนเข้าปฏิบัติงาน การใช้เครื่องป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) การปฏิบัติตามหลักสุขาภิบาล และการจัดการของเสียทางการแพทย์อย่างถูกต้องตามมาตรฐาน

(3) การเตรียมความพร้อมด้านบุคลากร คณาจารย์ นักศึกษา และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

การเตรียมความพร้อมด้านความรู้ และทักษะของบุคลากร คณาจารย์ นักศึกษา ผ่านการอบรม การให้ความรู้การรับมือกับสถานการณ์ของโรคระบาด เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในสถานพยาบาลได้อย่างปลอดภัย มีความเข้าใจในมาตรการป้องกันการติดเชื้อ และสามารถปรับตัวต่อสถานการณ์ฉุกเฉินด้านสาธารณสุขได้อย่างเหมาะสม

(4) การติดตาม ประเมินผล และปรับปรุงมาตรการ

การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานด้านการเตรียมพร้อมการรักษาพยาบาลและการป้องกันการติดเชื้อในโรงพยาบาลอย่างต่อเนื่อง โดยนำผลการประเมินและบทเรียนจากสถานการณ์จริงมาปรับปรุงแผนและมาตรการให้มีความทันสมัย มีประสิทธิภาพ และสามารถรองรับการระบาดของโรคติดต่อในอนาคตได้อย่างยั่งยืน

7.2.3 มาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่กระจายของโรคติดต่อในองค์กร

กำหนดมาตรการเฝ้าระวัง คัดกรอง และป้องกันการแพร่กระจายของโรคติดต่อในสถานที่ทำงาน โดยจัดให้มีการคัดกรองสุขภาพก่อนเข้าปฏิบัติงาน การส่งเสริมสุขอนามัยส่วนบุคคล การทำความสะอาดและฆ่าเชื้อพื้นที่และอุปกรณ์ที่มีการใช้งานร่วมกันอย่างสม่ำเสมอ การจัดสภาพแวดล้อมและรูปแบบการทำงานเพื่อลดความแออัด รวมถึง กำหนดให้บุคลากร คณาจารย์ นักศึกษา และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกคนสวมอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลที่เหมาะสมตามระดับความเสี่ยงของโรคระบาดที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน เช่น หน้ากากอนามัย หรืออุปกรณ์ป้องกันอื่นที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนกำหนดแนวทางปฏิบัติเมื่อพบผู้มีความเสี่ยงหรือผู้ป่วยเพื่อควบคุมและลดการแพร่กระจายของโรคติดต่อภายในองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ

7.2.4 การสื่อสารและการบริหารจัดการบุคลากรในสถานการณ์โรคติดต่อ

จัดให้มีระบบการสื่อสารภายในองค์กรที่เป็นทางการ ชัดเจน และตรวจสอบได้ เพื่อถ่ายทอดนโยบาย มาตรการ และแนวทางปฏิบัติด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในสถานการณ์โรคติดต่อให้บุคลากร คณาจารย์ นักศึกษา และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องรับทราบอย่างทั่วถึง ผ่านช่องทางที่เหมาะสมและลดการใช้ทรัพยากร ตามแนวคิดสำนักงานสีเขียว (Green Office) พร้อมทั้งกำหนดกระบวนการบริหารจัดการบุคลากรให้สอดคล้องกับระดับของสถานการณ์ ได้แก่ การปรับรูปแบบและเวลาการปฏิบัติงาน การทำงานแบบ

WFH การจัดสรรกำลังคนและการปฏิบัติงานทดแทนตลอดจนการดูแลสุขภาพและความปลอดภัยของบุคลากร เพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรมีความต่อเนื่องมีประสิทธิภาพ และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

7.2.5 จัดทำแผน Work from Home

(1) เลือกใช้โปรแกรมสนับสนุนการปฏิบัติงานในรูปแบบการทำงานจากที่พักอาศัย (Work from Home: WFH) ตามนโยบายของสถาบัน โดยใช้โปรแกรมด้านการจัดการงานสำนักงานและโปรแกรมสนับสนุนการประชุมออนไลน์ เช่น Microsoft Teams เป็นต้น ทั้งนี้มี หน่วยสื่อสารองค์การและสารสนเทศ เป็นหน่วยงานผู้รับผิดชอบในการดูแล ให้คำแนะนำ และสนับสนุนการใช้งานระบบดังกล่าว

(2) จัดอบรมเตรียมความพร้อมของบุคลากร คณาจารย์ นักศึกษา และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อให้ทำงานที่บ้านอย่างต่อเนื่อง โดยให้คำแนะนำและความเข้าใจถึงวิธีการใช้โปรแกรม เทคโนโลยีและเครื่องมือการทำงานที่จะปรับเปลี่ยนไปอย่างมีประสิทธิภาพจริง (ผู้รับผิดชอบหน่วยสื่อสารองค์การและสารสนเทศ)

(3) ให้ทุกหน่วยงานจัดทำแผนการทำงานจากที่พักอาศัย (Work from Home: WFH) ระดับหน่วยงาน เพื่อรองรับแผน WFH ของสถาบันพระบรมราชชนก โดยกำหนดหน้าที่และกระบวนการทำงานของภารกิจสำคัญให้ชัดเจน จัดสรรบุคลากรให้สามารถปฏิบัติงานทดแทนกันได้ มีการปรับเวลาการเข้าปฏิบัติงานแบบเหลื่อมเวลา และสื่อสารมาตรการให้ทั่วถึง โดยคำนึงถึงหน่วยงานที่ต้องให้บริการภายนอกและหน่วยงานที่มีภารกิจต่อเนื่องซึ่งไม่สามารถหยุดการดำเนินงานได้

(4) การจัดทำแผนการทำงานจากที่พักอาศัย WFH ให้คำนึงถึงระดับความรุนแรงของสถานการณ์ที่มีผลต่อการเข้าสถานที่ปฏิบัติงาน โดยแบ่งออกเป็น 2 ระดับ ดังนี้

- ระดับแรก คือ การมีนโยบายลดความเข้าสถานที่ปฏิบัติงานบางส่วน (กรณียังไม่พบบุคลากรของสถาบันติดเชื้อ) โดยบุคลากรสถาบันทุกคนปฏิบัติตามแผน WFH ขั้นต้น โดยขออนุญาตเข้าสถานที่ปฏิบัติงาน ตามความจำเป็น (จะต้องระบุเหตุผลและความจำเป็น แผนงาน และตารางเวลาอย่างชัดเจน) โดยต้องผ่านการพิจารณาอนุญาตหรืออนุมัติจากผู้บังคับบัญชา

- ระดับที่สอง คือการถูกจำกัดการเข้าถึงที่ตั้งอย่างสิ้นเชิง (กรณีมีบุคลากรของสถาบันติดเชื้อ) โดยบุคลากรของสถาบันทุกคนปฏิบัติตามแผน WFH ขั้นสูงสุด โดยอาจขออนุญาตเข้าสถานที่ปฏิบัติงานได้เฉพาะกรณีจำเป็นอย่างยิ่งเท่านั้น โดยผ่านการพิจารณาอนุญาตหรืออนุมัติจากผู้บังคับบัญชา

7.2.6 แนวทางการดำเนินการเมื่อพบผู้ติดเชื้อหรือผู้มีความเสี่ยงภายในองค์กร

(1) แจ้งผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยทันที เมื่อพบหรือได้รับแจ้งกรณีผู้ติดเชื้อหรือผู้มีความเสี่ยงภายในองค์กร

(2) ประสานงานหน่วยงานสาธารณสุขหรือสถานพยาบาลที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการส่งต่อผู้ติดเชื้อหรือผู้มีความเสี่ยงเข้ารับการตรวจ วินิจฉัย และรักษา ตามแนวทางที่กำหนด โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

(3) ประชาสัมพันธ์และสื่อสารข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้บุคลากรในส่วนกลางและวิทยาลัยในสังกัด รับทราบอย่างเหมาะสมเรื่องมีบุคลากรภายในสถาบันติดเชื้อ

(4) สืบค้นและจัดทำข้อมูลลำดับเหตุการณ์ (Timeline) ของผู้ติดเชื้อ เพื่อประเมินและระบุ กลุ่มเสี่ยงภายในองค์กร

(5) ประกาศนโยบายการจำกัดการเข้าปฏิบัติงานอย่างสิ้นเชิงทันที บุคลากรทุกคนในสถาบัน ปฏิบัติตามแผน WFH ขั้นสูงสุด โดยกำหนดระยะเวลาเบื้องต้น ไม่น้อยกว่า 14 วัน และอาจขยายระยะเวลา ตามการประเมินสถานการณ์และคำแนะนำของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

7.2.7 การควบคุมพื้นที่ การจำกัดการเข้าที่ตั่ง และการดำเนินมาตรการเร่งด่วน

(1) กำหนดและแบ่งระดับพื้นที่ควบคุมตามระดับความเสี่ยงของสถานการณ์โรคติดต่อ เช่น พื้นที่ควบคุมเข้มงวด พื้นที่เฝ้าระวัง และพื้นที่ทั่วไป เพื่อให้การบริหารจัดการเป็นไปอย่างเหมาะสม

(2) ดำเนินการปิดพื้นที่หรือจำกัดการใช้พื้นที่ที่มีความเสี่ยงสูง หรือพื้นที่ที่เกี่ยวข้องกับผู้ติดเชื้อ หรือผู้มีความเสี่ยงเป็นการชั่วคราว ตามระยะเวลาที่กำหนด

(3) ควบคุมการเข้า-ออกพื้นที่ของบุคลากร คณาจารย์ นักศึกษา และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด โดยอนุญาตเฉพาะกรณีจำเป็นและได้รับการอนุญาตหรืออนุมัติจากผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

(4) จัดให้มีมาตรการเร่งด่วนด้านความปลอดภัยและสาธารณสุข ได้แก่ การทำความสะอาด และฆ่าเชื้อพื้นที่และอุปกรณ์ การจัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล และการจัดการสภาพแวดล้อมเพื่อลด ความเสี่ยงการแพร่กระจายของโรค

(5) ดูแลและควบคุมภารกิจสำคัญที่ไม่สามารถหยุดการดำเนินงานได้ ให้สามารถปฏิบัติงานได้ อย่างต่อเนื่องภายใต้มาตรการควบคุมพื้นที่และความปลอดภัยที่กำหนด

(6) ติดตาม ประเมินผล และทบทวนมาตรการควบคุมพื้นที่และมาตรการเร่งด่วนอย่างต่อเนื่อง จนกว่าสถานการณ์จะคลี่คลายหรือมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง

7.2.8 การดำเนินการทำความสะอาด ฆ่าเชื้อ และติดตามผล

(1) ดำเนินการทำความสะอาดและฆ่าเชื้อในพื้นที่ อาคาร ห้องทำงาน และจุดสัมผัสที่ผู้ติดเชื้อ หรือผู้มีความเสี่ยงได้เข้าใช้งาน ตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานด้านสาธารณสุขที่กำหนด

(2) ใช้น้ำยาหรือวัสดุอุปกรณ์สำหรับการฆ่าเชื้อที่เหมาะสมกับประเภทพื้นที่และอุปกรณ์ โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของบุคลากร คณาจารย์ นักศึกษา และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ตามแนวคิดสำนักงานสีเขียว (Green Office)

(3) จัดให้มีบุคลากรผู้รับผิดชอบหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการทำความสะอาดและฆ่าเชื้ออย่างเป็นระบบ พร้อมบันทึกข้อมูลการดำเนินงานเพื่อใช้ในการติดตามและตรวจสอบ

(4) ติดตามและประเมินผลการดำเนินการทำความสะอาดและฆ่าเชื้อ รวมถึงเฝ้าระวังอาการของบุคลากร คณาจารย์ นักศึกษา และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่อยู่ในกลุ่มเสี่ยง ตามระยะเวลาที่กำหนด

(5) ทบทวนและปรับปรุงมาตรการทำความสะอาด ฆ่าเชื้อ และการติดตามผลให้สอดคล้องกับสถานการณ์และคำแนะนำของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จนกว่าสถานการณ์การระบาดของโรคติดต่อจะคลี่คลาย

7.2.9 การดูแลตนเองเบื้องต้นและการสังเกตอาการ

7.2.9.1 ผู้ที่มีไข้หรืออาการคล้ายโรคติดเชื้อทางเดินหายใจ

ผู้ที่มีอาการไข้ ไอ เจ็บคอ มีน้ำมูก ปวดเมื่อยตามร่างกาย หรืออาการผิดปกติของระบบทางเดินหายใจ ควรพักผ่อนให้เพียงพอ ดื่มน้ำสะอาดในปริมาณที่เหมาะสม สวมหน้ากากอนามัย และแยกตนเองจากผู้อื่นเพื่อลดความเสี่ยงในการแพร่กระจายเชื้อ พร้อมทั้งเฝ้าสังเกตอาการอย่างต่อเนื่อง หากมีไข้สูงติดต่อกัน อาการไอรุนแรง หายใจเหนื่อย หายใจลำบาก หรืออาการไม่ดีขึ้นภายใน 2-3 วัน ควรรีบเข้ารับการตรวจรักษาจากสถานพยาบาลและปฏิบัติตามคำแนะนำของบุคลากรทางการแพทย์ 7.2.9.2 ผู้ที่มีอาการอาเจียนหรือถ่ายเหลว

7.2.9.2 ผู้ที่มีอาการอาเจียนหรือถ่ายเหลว

ผู้ที่มีอาการอาเจียนหรือถ่ายเหลวควรพักผ่อนและงดการสูญเสียน้ำโดยการจิบน้ำสะอาดหรือสารละลายเกลือแร่ครั้งละน้อยแต่บ่อยครั้ง รับประทานอาหารอ่อน สุก สะอาด และหลีกเลี่ยงอาหารรสจัด อาหารมัน หรืออาหารที่อาจก่อให้เกิดการระคายเคืองต่อระบบทางเดินอาหาร หากมีอาการถ่ายเหลวหรืออาเจียนอย่างต่อเนื่อง มีไข้สูง อ่อนเพลียมาก ปัสสาวะน้อย มีเลือดปนในอุจจาระ หรือมีอาการขาดน้ำ เช่น ปากแห้ง หน้ามืด หรือซึมลง ควรรีบนำส่งสถานพยาบาลเพื่อรับการรักษาโดยเร็ว

7.2.9.3 การสังเกตอาการของตนเองและผู้ใกล้ชิด

บุคลากร คณาจารย์ นักศึกษา และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ควรหมั่นสังเกตอาการผิดปกติของตนเองและผู้ใกล้ชิด เช่น มีไข้ ไอ เจ็บคอ มีผื่น หายใจเหนื่อย หายใจลำบาก สูญเสียการรับกลิ่นหรือรส อาเจียนหรือถ่ายเหลวผิดปกติ หากพบอาการที่เข้าข่ายโรคติดต่อ ควรหลีกเลี่ยงการสัมผัสหรืออยู่ใกล้ชิดผู้อื่น สวมหน้ากากอนามัย แยกตนเองจากพื้นที่ส่วนรวม และแจ้งผู้บังคับบัญชาหรือผู้รับผิดชอบของหน่วยงานเพื่อดำเนินมาตรการคัดกรองและป้องกันการแพร่กระจายของโรคอย่างเหมาะสม

7.2.9.4 การป้องกันการแพร่กระจายเชื้อ

ทุกคนควรปฏิบัติตามหลักสุขอนามัยส่วนบุคคล โดยล้างมือด้วยสบู่หรือแอลกอฮอล์เจลอย่างสม่ำเสมอ สวมหน้ากากอนามัยเมื่อมีอาการป่วยหรืออยู่ในพื้นที่เสี่ยง ปิดปากและจมูกเมื่อไอหรือจาม หลีกเลี่ยงการใช้สิ่งของส่วนตัวร่วมกับผู้อื่น และหมั่นทำความสะอาดอุปกรณ์หรือพื้นผิวที่มีการสัมผัสร่วมกัน เพื่อลดความเสี่ยงในการแพร่กระจายเชื้อโรคภายในหน่วยงานและชุมชน



การดูแลตนเองเบื้องต้นและการสังเกตอาการ

รับมือการระบาดของโรคติดต่อ

ดูแลตัวเอง ห่วงใยผู้อื่น ร่วมกันหยุดการแพร่เชื้อ



1 ผู้ที่มีไข้หรืออาการคล้ายโรคติดเชื้อทางเดินหายใจ



-  พักผ่อนให้เพียงพอ
-  สวมหน้ากากอนามัย และแยกตนเองจากผู้อื่น
-  ดื่มน้ำให้เพียงพอ
-  สังเกตอาการอย่างต่อเนื่อง

รับพบแพทย์ หากมีอาการดังต่อไปนี้

- ไข้สูงต่อเนื่อง 2–3 วัน
- ไอมาก เจ็บหน้าอก
- หายใจเหนื่อย หายใจลำบาก
- อาการไม่ดีขึ้นหรือแย่ลง

2 ผู้ที่มีอาการอาเจียนหรือถ่ายเหลว



-  จิบน้ำหรือสารละลายเกลือแร่ครั้งละน้อย แต่บ่อยครั้ง
-  รับประทานอาหารอ่อน สุก สะอาด
-  พักผ่อนให้เพียงพอ

รับไปสถานพยาบาล หากมีอาการดังต่อไปนี้

- ถ่ายเหลวหรืออาเจียนต่อเนื่อง
- ไข้สูง อ่อนเพลียมาก ปัสสาวะน้อย
- มีเลือดปนในอุจจาระ
- ปากแห้ง หน้ามืด หรือซึม

3 การสังเกตอาการของตนเองและผู้ใกล้ชิด



สังเกตอาการผิดปกติ เช่น


ไข้


ไอ เจ็บคอ


ผื่น


หายใจเหนื่อย หายใจลำบาก


สูญเสียการรับกลิ่นหรือรส


อาเจียน ถ่ายเหลว

หากพบอาการดังกล่าว


→

→


สวมหน้ากากอนามัย แยกตนเองจากพื้นที่ส่วนรวม แจ้งผู้บังคับบัญชาหรือผู้รับผิดชอบทันที

4 การป้องกันการแพร่กระจายเชื้อ

-  ล้างมือด้วยสบู่และน้ำสะอาด หรือแอลกอฮอล์เจลอย่างสม่ำเสมอ
-  สวมหน้ากากอนามัยเมื่อมีอาการป่วยหรืออยู่ในพื้นที่เสี่ยง
-  ปิดปากและจมูกเมื่อไอหรือจาม ด้วยกระดาษทิชชูหรือข้อพับแขน และกำจัดทิ้งอย่างถูกวิธี
-  หลีกเลี่ยงการใช้สิ่งของส่วนตัวร่วมกับผู้อื่น
-  ทำความสะอาดพื้นผิวหรืออุปกรณ์ที่มีการสัมผัสร่วมกันเป็นประจำ

ควรรับพบแพทย์ทันที

- ไข้สูง ไม่ลดลง
- หายใจลำบาก แน่นหน้าอก
- อ่อนเพลียมาก ซึมลง
- อาการแย่ลงอย่างรวดเร็ว



โทรปรึกษา
สายด่วนสุขภาพ
1422



เข้ารับการรักษา
ที่สถานพยาบาล
ใกล้บ้าน



ปฏิบัติตามคำแนะนำ
ของบุคลากรทางการแพทย์
อย่างเคร่งครัด



ร่วมกันดูแลตนเอง
และคนรอบข้าง
ให้ปลอดภัย

รูปที่ 7-1 การดูแลตนเองเบื้องต้นและการสังเกตอาการ รับมือการระบาดของโรคติดต่อ

บทที่ 8

แนวทาง
การเยียวยา
และฟื้นฟู



การเกิดสถานการณ์ฉุกเฉินหรือสาธารณภัย ไม่ว่าจะเป็นอัคคีภัย อุทกภัย แผ่นดินไหว เหตุการณ์ สถานการณ์ฉุกเฉินพื้นที่ชายแดน เหตุการณ์ก่อการร้าย และการระบาดของโรคติดต่อ อาจส่งผลกระทบต่อชีวิต ร่างกาย จิตใจ การศึกษา การปฏิบัติงาน รวมถึงทรัพย์สินและระบบการดำเนินงานของสถาบัน ดังนั้น ภายหลังจากสถานการณ์คลี่คลาย การดำเนินการด้านการเยียวยาและการฟื้นฟูจึงเป็นภารกิจสำคัญที่ต้องดำเนินการ อย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ เพื่อบรรเทาผลกระทบที่เกิดขึ้น ฟื้นฟูผู้ได้รับผลกระทบ และนำหน่วยงาน กลับสู่การปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ

สถาบันพระบรมราชชนกให้ความสำคัญกับการดูแลบุคลากร คณาจารย์ นักศึกษา และผู้มีส่วน เกี่ยวข้องในทุกมิติ โดยมุ่งเน้นการฟื้นฟูทั้งด้านร่างกาย จิตใจและสุขภาพจิต การศึกษาและการปฏิบัติงาน และด้านความมั่นคงและการสร้างความพร้อมในอนาคต ควบคู่กับการประเมินผลกระทบ การรวบรวมบทเรียน จากเหตุการณ์ และการปรับปรุงมาตรการด้านความปลอดภัยและการจัดการภาวะฉุกเฉินเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ในการรับมือกับเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต

8.1 แนวทางการเยียวยา

การเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ฉุกเฉินเป็นกระบวนการสำคัญในการบรรเทา ความเดือดร้อน ลดผลกระทบที่เกิดขึ้น และส่งเสริมให้ผู้ได้รับผลกระทบสามารถกลับมาดำเนินชีวิต กลับเข้าสู่ การศึกษา และปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม โดยสถาบันดำเนินการให้ความช่วยเหลืออย่างครอบคลุม ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ การศึกษา การปฏิบัติงาน ตลอดจนสิทธิสวัสดิการ และการช่วยเหลือตามระเบียบและ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้ได้รับผลกระทบได้รับการดูแลอย่างทั่วถึง เป็นธรรม และเหมาะสมกับสถานการณ์

8.1.1 ด้านร่างกาย

การเยียวยาด้านร่างกายมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ฉุกเฉิน ได้รับการดูแลรักษาอย่างต่อเนื่อง ฟื้นฟูสมรรถภาพทางร่างกาย และสามารถกลับมาใช้ชีวิตหรือปฏิบัติงาน ได้อย่างปลอดภัย

8.1.1.1 การติดตามและประเมินสุขภาพผู้ได้รับผลกระทบ

ดำเนินการติดตามและประเมินสภาพร่างกายของบุคลากร คณาจารย์ นักศึกษา และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ฉุกเฉิน โดยประสานสถานพยาบาลหรือหน่วยงานด้านสาธารณสุข ในการตรวจสุขภาพ เพื่อประเมินความพร้อมในการกลับเข้าสู่การเรียนหรือการปฏิบัติงาน และเฝ้าระวัง ภาวะแทรกซ้อนที่อาจเกิดขึ้นภายหลังเหตุการณ์

8.1.1.2 การส่งเสริมสุขภาพและการป้องกันภาวะแทรกซ้อน

สถาบันจัดให้มีการให้คำแนะนำและความรู้ด้านการดูแลสุขภาพแก่ผู้ได้รับผลกระทบ โดยบุคลากรทางการแพทย์หรือผู้เชี่ยวชาญ เพื่อส่งเสริมการดูแลตนเองอย่างเหมาะสม ป้องกันภาวะแทรกซ้อน และลดผลกระทบต่อสุขภาพ

8.1.1.3 การดูแลกลุ่มเปราะบาง

สถาบันให้ความสำคัญกับการดูแลและช่วยเหลือกลุ่มเปราะบางที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ฉุกเฉิน เช่น ผู้พิการ ผู้สูงอายุ หญิงตั้งครรภ์ ผู้มีโรคประจำตัว นักศึกษา และบุคลากรที่มีข้อจำกัดด้านสุขภาพ โดยจัดให้ได้รับการช่วยเหลือด้านการรักษาพยาบาล การอพยพ การจัดหาสิ่งจำเป็นในการดำรงชีพ การอำนวยความสะดวกในการเข้าถึงบริการที่จำเป็น และการประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ได้รับการดูแลอย่างเหมาะสม ปลอดภัย และสอดคล้องกับความต้องการเฉพาะของแต่ละบุคคล

8.1.1.4 การสนับสนุนสิทธิการรักษาและสวัสดิการด้านสุขภาพ

ให้คำแนะนำและอำนวยความสะดวกแก่ผู้ได้รับผลกระทบในการใช้สิทธิด้านการรักษาพยาบาล การเบิกค่ารักษาพยาบาล และสวัสดิการที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งประสานงานกับหน่วยงานหรือสถานพยาบาลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้ได้รับผลกระทบสามารถเข้าถึงการรักษา การฟื้นฟู และการดูแลสุขภาพได้อย่างต่อเนื่องเหมาะสม และเป็นไปตามสิทธิที่พึงได้รับ

8.1.2 ด้านจิตใจและสุขภาพจิต

การเยียวยาด้านจิตใจและสุขภาพจิตมีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยลดผลกระทบทางอารมณ์และจิตใจของบุคลากร คณาจารย์ นักศึกษา และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ฉุกเฉิน รวมทั้งส่งเสริมให้สามารถปรับตัวและกลับมาดำเนินชีวิตหรือปฏิบัติงานได้อย่างปกติ

8.1.2.1 การประเมินและคัดกรองสุขภาพจิต

สถาบันจัดให้มีการคัดกรองและติดตามสภาพจิตใจของบุคลากร คณาจารย์ นักศึกษา และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ฉุกเฉิน เพื่อเฝ้าระวังภาวะเครียด วิตกกังวล หรือผลกระทบทางจิตใจที่อาจเกิดขึ้น ทั้งนี้ กรณีพบผู้ที่มีอาการรุนแรงหรือมีความเสี่ยงต่อปัญหาสุขภาพจิตให้ดำเนินการส่งต่อเพื่อรับการดูแลรักษาจากผู้เชี่ยวชาญโดยเร็ว

8.1.2.2 การให้คำปรึกษาและการดูแลด้านจิตใจ

สถาบันจัดให้มีการให้คำปรึกษา การรับฟังปัญหา และการดูแลด้านจิตใจแก่ผู้ได้รับผลกระทบโดยประสานหน่วยงานด้านสาธารณสุข นักจิตวิทยา หรือบุคลากรด้านสุขภาพจิตในการประเมินและให้คำแนะนำที่เหมาะสม เพื่อช่วยลดความเครียด ความวิตกกังวล รวมถึงจัดกิจกรรมเสริมสร้างกำลังใจ

8.1.2.3 การส่งต่อผู้ที่ต้องได้รับการดูแลเฉพาะทาง

กรณีผู้ได้รับผลกระทบมีอาการทางจิตที่รุนแรง หรือมีความเสี่ยงต่อการเกิดปัญหาสุขภาพจิต สถาบันประสานส่งต่อไปยังสถานพยาบาลหรือหน่วยงานด้านสุขภาพจิตที่มีความเชี่ยวชาญเพื่อให้ได้รับการดูแลรักษาอย่างเหมาะสมและต่อเนื่อง



รูปที่ 8-1 การปฐมพยาบาลด้านสุขภาพจิต (ที่มา: กรมสุขภาพจิต)

8.1.3 ด้านการศึกษาและการปฏิบัติงาน

การเยียวยาด้านการศึกษาและการปฏิบัติงานมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การจัดการเรียนการสอน การปฏิบัติงาน และการกิจของสถาบันสามารถกลับมาดำเนินการได้อย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพ และลดผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อบุคลากร คณาจารย์ นักศึกษา และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

8.1.3.1 การช่วยเหลือด้านการจัดการเรียนการสอน

สถาบันดำเนินการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ เช่น การจัดการเรียนการสอนในรูปแบบออนไลน์ การปรับตารางเรียน การชดเชยการเรียน หรือการขยายระยะเวลาการส่งงาน เพื่อให้ให้นักศึกษาสามารถเรียนได้อย่างต่อเนื่องและได้รับผลกระทบน้อยที่สุด

8.1.3.2 การช่วยเหลือด้านการปฏิบัติงาน

สถาบันกำหนดมาตรการช่วยเหลือบุคลากรที่ได้รับผลกระทบ โดยพิจารณาปรับรูปแบบการปฏิบัติงาน การมอบหมายงาน การกำหนดเวลาปฏิบัติงาน หรือการปฏิบัติงานจากสถานที่อื่นตามความเหมาะสม เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างปลอดภัยและต่อเนื่อง

8.1.3.3 การสนับสนุนการกลับเข้าสู่การศึกษาและการปฏิบัติงาน

สถาบันพิจารณาให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่ผู้ได้รับผลกระทบในการกลับเข้าสู่การศึกษา การฝึกปฏิบัติ และการปฏิบัติงาน โดยอาจกำหนดมาตรการผ่อนผันหรือแนวทางสนับสนุนที่เหมาะสมตามความจำเป็น เพื่อให้สามารถกลับมาปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัย

8.1.4 ด้านความมั่นคง และการสร้างความพร้อมในอนาคต

การเฝ้าระวังด้านความมั่นคงและการสร้างความพร้อมในอนาคต มีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งของสถาบันในการรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน ลดความเสี่ยงจากการเกิดเหตุซ้ำและพัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

8.1.4.1 การรักษาความปลอดภัยของบุคลากร นักศึกษา และทรัพย์สิน

สถาบันดำเนินมาตรการรักษาความปลอดภัยแก่บุคลากร คณาจารย์ นักศึกษา ผู้มาติดต่อราชการ และทรัพย์สินของทางราชการ โดยประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการควบคุมพื้นที่ เฝ้าระวัง และป้องกันการเกิดเหตุซ้ำหรือเหตุแทรกซ้อน เพื่อสร้างความมั่นใจในการใช้สถานที่และการปฏิบัติงาน

8.1.4.2 การเสริมสร้างความรู้และความตระหนัก

สถาบันส่งเสริมการเผยแพร่ความรู้ การประชาสัมพันธ์ และการสร้างความตระหนักด้านการเตรียมพร้อมรับมือสถานการณ์ฉุกเฉินแก่บุคลากร คณาจารย์ นักศึกษา และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อให้ทุกภาคส่วนมีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติตนได้อย่างถูกต้องเมื่อเกิดเหตุ

8.2 แนวทางการฟื้นฟู

การฟื้นฟูภายหลังสถานการณ์ฉุกเฉินเป็นกระบวนการสำคัญในการฟื้นคืนสภาพการดำเนินงานของสถาบันให้สามารถกลับสู่ภาวะปกติได้อย่างปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ โดยครอบคลุมการฟื้นฟูด้านอาคารสถานที่ ระบบสาธารณูปโภค ทรัพยากร การจัดการเรียนการสอน การปฏิบัติงาน และการพัฒนาระบบบริหารจัดการ เพื่อเสริมสร้างความพร้อมในการรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินในอนาคต

8.2.1 การฟื้นฟูด้านความมั่นคงของอาคารสถานที่

สถาบันดำเนินการสำรวจ ประเมิน และบันทึกความเสียหายของอาคารสถานที่ ห้องปฏิบัติการ ห้องเรียน พื้นที่ปฏิบัติงาน และสภาพแวดล้อมที่ได้รับผลกระทบ พร้อมดำเนินการซ่อมแซม ปรับปรุง หรือฟื้นฟูให้มีความมั่นคง แข็งแรง และปลอดภัยก่อนเปิดใช้งาน รวมทั้งกำจัดเศษวัสดุ สิ่งปนเปื้อน และอันตรายที่อาจส่งผลกระทบต่อสุขภาพและความปลอดภัยของบุคลากร นักศึกษา และผู้มาติดต่อราชการ

8.2.2 การฟื้นฟูระบบสาธารณูปโภคและทรัพยากร

สถาบันดำเนินการตรวจสอบ ซ่อมแซม และฟื้นฟูระบบสาธารณูปโภคที่ได้รับผลกระทบ เช่น ระบบไฟฟ้า ระบบประปา ระบบสื่อสาร ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ระบบปรับอากาศ และระบบป้องกันอัคคีภัยรวมถึงตรวจสอบความพร้อมของครุภัณฑ์ เครื่องมือ อุปกรณ์ และทรัพยากรที่จำเป็น เพื่อให้สามารถกลับมาใช้งานได้อย่างปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ

8.2.3 การฟื้นฟูการจัดการเรียนการสอนและการปฏิบัติงาน

สถาบันดำเนินการฟื้นฟูการจัดการเรียนการสอน การฝึกปฏิบัติ การวิจัย และการปฏิบัติงานของบุคลากรให้สามารถกลับมาดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง โดยกำหนดแนวทางการดำเนินงานที่เหมาะสมกับสถานการณ์ จัดเตรียมสถานที่ อุปกรณ์ และเทคโนโลยีที่จำเป็น พร้อมอำนวยความสะดวกแก่บุคลากรและนักศึกษา เพื่อให้การดำเนินการกิจของสถาบันเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

8.2.4 การฟื้นฟูระบบบริหารจัดการและการให้บริการ

สถาบันดำเนินการฟื้นฟูระบบบริหารจัดการ ระบบฐานข้อมูล ระบบสารสนเทศ และระบบการให้บริการต่าง ๆ ที่ได้รับผลกระทบ พร้อมตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล การเชื่อมโยงระบบและความปลอดภัยของข้อมูล รวมทั้งปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานให้สามารถรองรับการดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพ และตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการ

8.2.5 การเสริมสร้างความพร้อมและการพัฒนาในอนาคต

สถาบันทบทวนผลการดำเนินงานและบทเรียนจากสถานการณ์ฉุกเฉินหรือการฝึกซ้อม เพื่อนำมาปรับปรุงแผนและมาตรการบริหารจัดการสถานการณ์ฉุกเฉินให้มีประสิทธิภาพ พร้อมส่งเสริมการฝึกอบรมและการซักซ้อมแผนอย่างต่อเนื่อง โดยกำหนดให้มีการทบทวนแผนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือเมื่อเกิดสถานการณ์ฉุกเฉินที่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานของสถาบัน

บทที่ 9

Business Continuity Plan: BCP

แผนบริหาร ความต่อเนื่อง ในการดำเนินงาน



แผนบริหารความต่อเนื่องในการดำเนินงาน เพื่อรองรับกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินหรือภัยพิบัติที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานของหน่วยงาน โดยกำหนดแนวทางการบริหารจัดการ การติดต่อสื่อสาร การมอบหมายผู้รับผิดชอบ การสำรองข้อมูลและระบบสารสนเทศ รวมถึงการจัดเตรียมสถานที่และอุปกรณ์สำรอง เพื่อให้สามารถดำเนินภารกิจสำคัญ โดยเฉพาะด้านการเรียนการสอนและงานสนับสนุนต่าง ๆ ได้อย่างต่อเนื่อง และสามารถฟื้นฟูการดำเนินงานกลับสู่ภาวะปกติได้โดยเร็วที่สุด

9.1 วัตถุประสงค์

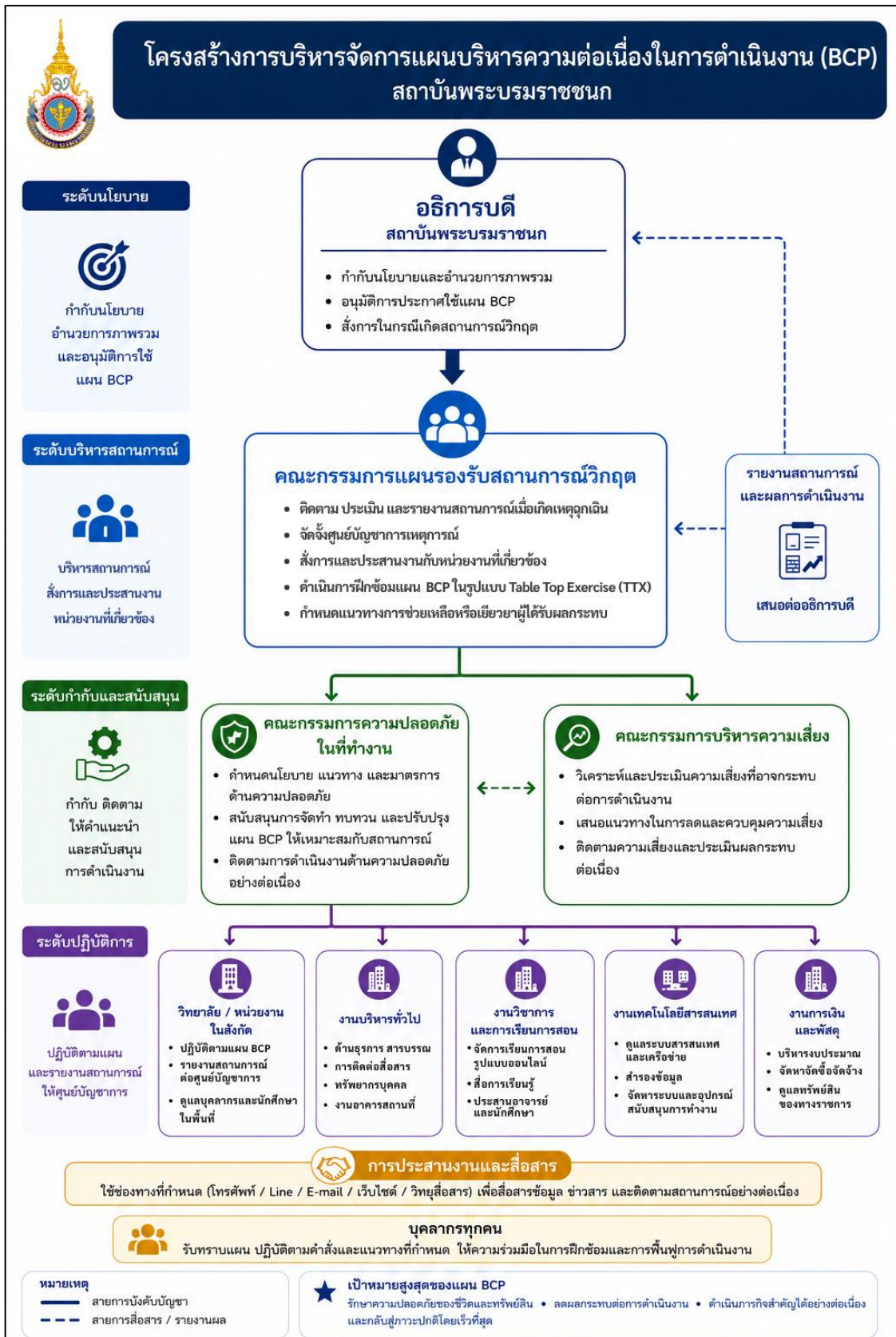
เพื่อกำหนดแนวทางการบริหารจัดการและการดำเนินงานของ สถาบันพระบรมราชชนก ในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินหรือภัยพิบัติที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานของหน่วยงาน เช่น อัคคีภัย อุทกภัย โรคระบาด ระบบสารสนเทศขัดข้อง เหตุความไม่สงบ หรือเหตุการณ์อื่นที่ส่งผลให้ไม่สามารถดำเนินงานได้ตามปกติ เพื่อให้ภารกิจสำคัญของหน่วยงานสามารถดำเนินต่อไปได้อย่างต่อเนื่อง ลดผลกระทบต่อบุคลากร คณาจารย์ นักศึกษา และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ทรัพย์สินของทางราชการ และสามารถฟื้นฟูการดำเนินงานกลับสู่ภาวะปกติได้โดยเร็ว

9.2 ขอบเขตการดำเนินงาน

แผนบริหารความต่อเนื่องในการดำเนินงานฉบับนี้ ครอบคลุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด สถาบันพระบรมราชชนก ทั้งในส่วนของการเรียนการสอน การบริหารงานทั่วไป งานสารบรรณ งานการเงิน และพัสดุ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ การบริหารอาคารสถานที่ การติดต่อสื่อสาร รวมถึงภารกิจสนับสนุนที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน

9.3 โครงสร้างและหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

เพื่อให้การดำเนินงานตามแผน BCP เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ให้กำหนดคณะกรรมการและหน้าที่รับผิดชอบแสดงดังโครงสร้างดังนี้



รูปที่ 9-1 โครงสร้างการบริหารจัดการแผนบริหารความต่อเนื่องในการดำเนินงาน (BCP) สถาบันพระบรมราชชนก

9.4 แนวทางการบริหารความต่อเนื่องเมื่อเกิดเหตุ

สถาบันกำหนดแนวทางการบริหารความต่อเนื่องในการดำเนินงาน เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อเหตุฉุกเฉิน ลดผลกระทบต่อการปฏิบัติงานสำคัญขององค์กร และรักษาความต่อเนื่องของการดำเนินงานด้านการบริหาร การจัดการเรียนการสอน และการให้บริการตามพันธกิจของสถาบัน โดยแบ่งการดำเนินงานออกเป็น 3 ระยะ ได้แก่ ระยะตอบสนองต่อเหตุการณ์ ระยะดำเนินงานต่อเนื่อง และระยะฟื้นฟู ดังรายละเอียดในตารางต่อไปนี้

ตารางที่ 9-1 แนวทางการบริหารความต่อเนื่องในการดำเนินงานเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

ระยะ	แนวทางการดำเนินงาน	รายละเอียด
ระยะที่ 1 การตอบสนองต่อเหตุการณ์ (Response)	ประเมินสถานการณ์	ประเมินประเภทและระดับความรุนแรงของเหตุการณ์ รวมถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อบุคลากร คณาจารย์ นักศึกษา และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ทรัพย์สิน ระบบสารสนเทศ และภารกิจหลักของสถาบัน
	แจ้งเตือนผู้เกี่ยวข้อง	แจ้งข้อมูลสถานการณ์บุคลากร คณาจารย์ นักศึกษา และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องผ่านช่องทางการสื่อสารที่กำหนด
	เปิดศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉิน	จัดตั้งหรือเปิดใช้งานศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินเพื่ออำนวยความสะดวก สั่งการ ติดตาม และประสานงานการรับมือเหตุการณ์
ระยะที่ 2 การดำเนินงานต่อเนื่อง (Continuity)	ปรับรูปแบบการทำงานเป็นออนไลน์	ปรับการประชุม การบริหารงาน และการจัดการเรียนการสอนเป็นรูปแบบออนไลน์ หรือรูปแบบที่เหมาะสมกับสถานการณ์
	ย้ายสถานที่ปฏิบัติงานชั่วคราว	กำหนดพื้นที่หรือสถานที่สำรองสำหรับการปฏิบัติงาน กรณีไม่สามารถใช้อาคารสถานที่เดิมได้
	ใช้ระบบสำรองข้อมูล	นำข้อมูลและระบบสารสนเทศสำรองมาใช้งาน เพื่อให้การดำเนินงานที่สำคัญสามารถดำเนินต่อไปได้อย่างต่อเนื่อง
ระยะที่ 3 การฟื้นฟู (Recovery)	ฟื้นฟูระบบงาน	ดำเนินการซ่อมแซมและฟื้นฟูอาคารสถานที่ ระบบสารสนเทศ อุปกรณ์ และทรัพยากรที่ได้รับผลกระทบ

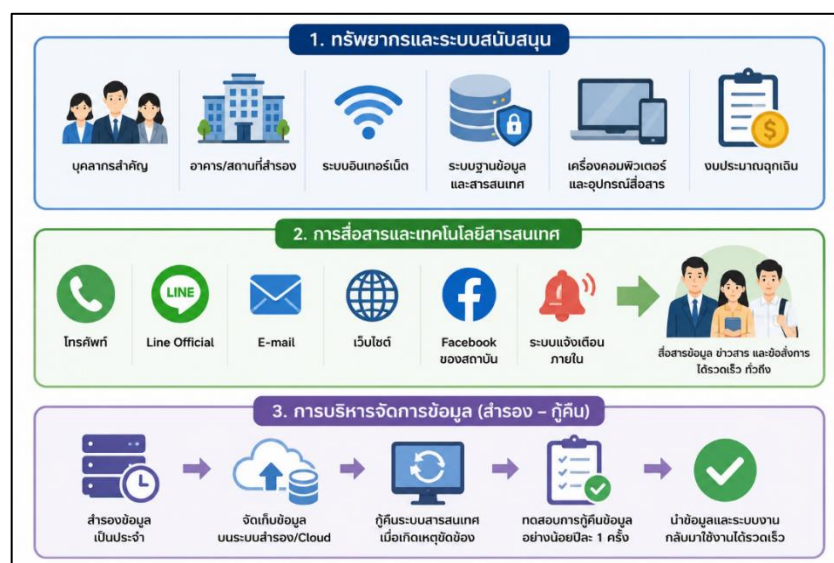
ระยะ	แนวทางการดำเนินงาน	รายละเอียด
	ตรวจสอบความเสียหาย	สำรวจ ประเมิน และจัดทำรายงานความเสียหายที่เกิดขึ้น พร้อมกำหนดแนวทางแก้ไข
	สรุปบทเรียนและปรับปรุงแผน	วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เพื่อนำมาปรับปรุงแผน บริหารความต่อเนื่องให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

9.5 ทรัพยากรและระบบสนับสนุนการดำเนินงานต่อเนื่อง

เพื่อให้การดำเนินงานของสถาบันพระบรมราชชนกสามารถดำเนินต่อไปได้อย่างมีประสิทธิภาพในภาวะฉุกเฉิน สถาบันได้กำหนดทรัพยากรและระบบสนับสนุนที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย บุคลากรสำคัญที่รับผิดชอบภารกิจหลัก อาคารสถานที่หรือพื้นที่ปฏิบัติงานสำรอง ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศ เครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์สื่อสาร รวมถึงงบประมาณฉุกเฉินสำหรับการแก้ไขสถานการณ์และฟื้นฟูการดำเนินงาน

นอกจากนี้ สถาบันได้กำหนดมาตรการด้านการสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อรองรับการปฏิบัติงานในภาวะฉุกเฉิน โดยใช้ช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย ได้แก่ โทรศัพท์ Line Official, E-mail, เว็บไซต์ และสื่อสังคมออนไลน์ของสถาบัน ตลอดจนระบบแจ้งเตือนภายใน เพื่อให้สามารถสื่อสารข้อมูลข่าวสาร และข้อสั่งการแก่บุคลากร คณาจารย์ นักศึกษา และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้อย่างรวดเร็วและทั่วถึง

สำหรับการบริหารจัดการข้อมูล สถาบันกำหนดให้มีการสำรองข้อมูลที่สำคัญเป็นประจำ การจัดเก็บข้อมูลบนระบบสำรองหรือระบบ Cloud การกำหนดแนวทางกู้คืนระบบสารสนเทศเมื่อเกิดเหตุขัดข้อง และการทดสอบการกู้คืนข้อมูลอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อสร้างความมั่นใจว่าสามารถนำข้อมูลและระบบงานกลับมาใช้งานได้ภายในระยะเวลาที่เหมาะสม



รูปที่ 9-2 ทรัพยากรและระบบสนับสนุนการดำเนินงานต่อเนื่อง

9.6 การทดสอบ ทบทวน และพัฒนาแผน

สถาบันพระบรมราชชนกกำหนดให้มีการทบทวนและปรับปรุงแผนบริหารความต่อเนื่องในการดำเนินงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือเมื่อเกิดเหตุการณ์สำคัญที่ส่งผลกระทบต่อการทำงาน เพื่อให้แผนมีความเหมาะสม สอดคล้องกับสถานการณ์ และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง

นอกจากนี้ สถาบันจะดำเนินการฝึกซ้อมแผนในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การฝึกซ้อมบนโต๊ะ (Table Top Exercise) การฝึกซ้อมสถานการณ์เสมือนจริง (Drill Exercise) หรือการฝึกซ้อมร่วมกับหน่วยงานภายนอกตามความเหมาะสม พร้อมทั้งสรุปผลการฝึกซ้อม วิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เพื่อนำมาพัฒนาและปรับปรุงแผนบริหารความต่อเนื่องให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

บรรณานุกรม

- กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย. (2564). แผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ พ.ศ. 2564–2570. กระทรวงมหาดไทย.
- กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน. (2556). แนวการจัดทำแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยตามกฎหมายกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. 2555. สำนักความปลอดภัยแรงงาน.
- กระทรวงแรงงาน. (2555). กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. 2555. กระทรวงแรงงาน.
- กรมอนามัย. (2567). แผนปฏิบัติการสำหรับทุกภัยอันตราย (All-Hazards Plan) กรมอนามัย พ.ศ. 2567. กระทรวงสาธารณสุข.
- วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดพิษณุโลก. (2567). แผนปฏิบัติการรองรับภาวะฉุกเฉิน ระยะ 5 ปี (ปีงบประมาณ 2567–2571). คณะสาธารณสุขศาสตร์และสหเวชศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก.
- องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาเถร. (ม.ป.ป.). โครงการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ. องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาเถร.
- สถาบันชีววิทยาศาสตร์โมเลกุล มหาวิทยาลัยมหิดล. (ม.ป.ป.). แผนรองรับสถานการณ์เหตุฉุกเฉิน กรณีรองรับการเกิดโรคระบาด. มหาวิทยาลัยมหิดล.
- สำนักงานสภามหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่. (2560). แผนปฏิบัติการในภาวะฉุกเฉินเพื่อรองรับภัยพิบัติด้านอัคคีภัยและแผ่นดินไหว สำหรับอาคารยุทธศาสตร์ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่. มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.
- สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจแห่งชาติ. (2566). แผนปฏิบัติการด้านการบริหารจัดการชายแดนด้านความมั่นคง (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐). สำนักนายกรัฐมนตรี.



ภาคผนวก





คำสั่งสถาบันพระบรมราชชนก

ที่ ๒๕๐๐/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการและคณะกรรมการดำเนินงานความปลอดภัย
อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม สถาบันพระบรมราชชนก

สถาบันพระบรมราชชนก ได้กำหนดนโยบายด้านการบริหารจัดการองค์กร การบริหารจัดการ
ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม สถาบันพระบรมราชชนก เพื่อให้การดำเนินงานของสถาบัน
เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ปลอดภัย และบรรลุตามวัตถุประสงค์เป็นไปตามหลักสากลและกฎหมายที่
เกี่ยวข้อง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๙ (๑) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันพระบรมราชชนก
พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการและคณะกรรมการดำเนินงานความปลอดภัย
อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม สถาบันพระบรมราชชนก โดยมีองค์ประกอบ หน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ องค์ประกอบ

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. ศาสตราจารย์พิเศษวิชัย เทียนถาวร | ประธาน |
| อธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก | |
| ๒. รองอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก | รองประธาน |
| ด้านการศึกษาและพัฒนาคุณภาพ | |
| ๓. รองอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก | กรรมการ |
| ด้านวิจัย นวัตกรรมและวิเทศสัมพันธ์ | |
| ๔. รองอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก | กรรมการ |
| ด้านทรัพยากรบุคคล บริการวิชาการและเทคโนโลยีดิจิทัล | |
| ๕. รองอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก | กรรมการ |
| ด้านกฎหมายและกิจการสภาสถาบัน | |
| ๖. รองอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก | กรรมการ |
| ด้านพัฒนานักศึกษา ศิษย์เก่าสัมพันธ์ | |
| ๗. รองอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก | กรรมการ |
| ด้านบริหารการเงินการคลัง | |
| ๘. ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ | กรรมการ |
| ๙. คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ | กรรมการ |
| ๑๐. คณบดีคณะแพทยศาสตร์ | กรรมการ |
| ๑๑. คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์และสหเวชศาสตร์ | กรรมการ |
| ๑๒. รองอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก | กรรมการและเลขานุการ |
| ด้านยุทธศาสตร์ กิจการพิเศษและโครงการพระราชดำริ | |
| ๑๓. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี | ผู้ช่วยเลขานุการ |

๑.๒ หน้าที่และอำนาจ

๑. กำหนดนโยบาย และทิศทางการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมของสถาบัน และสังคม
๒. ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมของสถาบัน และสังคม
๓. กำกับและติดตามการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมของสถาบัน และสังคม
๔. พิจารณาแต่งตั้งคณะทำงานอื่นๆ ตามที่เห็นสมควร

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ องค์ประกอบ

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. รองอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก | ประธาน |
| ด้านยุทธศาสตร์ กิจการพิเศษและโครงการพระราชดำริ | |
| ๒. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี | รองประธาน |
| ๓. ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ | กรรมการ |
| ๔. ประธานศูนย์ความเป็นเลิศปฐมภูมิ เขต ๑ | กรรมการ |
| ๕. ประธานศูนย์ความเป็นเลิศปฐมภูมิ เขต ๒ | กรรมการ |
| ๖. ประธานศูนย์ความเป็นเลิศปฐมภูมิ เขต ๓ | กรรมการ |
| ๗. ประธานศูนย์ความเป็นเลิศปฐมภูมิ เขต ๔ | กรรมการ |
| ๘. ประธานศูนย์ความเป็นเลิศปฐมภูมิ เขต ๕ | กรรมการ |
| ๙. ประธานศูนย์ความเป็นเลิศปฐมภูมิ เขต ๖ | กรรมการ |
| ๑๐. ประธานศูนย์ความเป็นเลิศปฐมภูมิ เขต ๗ | กรรมการ |
| ๑๑. ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ | กรรมการ |
| ๑๒. ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีคณะแพทยศาสตร์ | กรรมการ |
| ๑๓. ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์และสหเวชศาสตร์ | กรรมการ |
| ๑๔. ผู้อำนวยการกองกลาง | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๕. ผู้แทนกองกลาง | ผู้ช่วยเลขานุการ |

๒.๒ หน้าที่และอำนาจ

๑. จัดทำแผนงาน มาตรฐาน และมาตรการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงานของสถาบัน เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายและมาตรฐานสากล
๒. ให้ข้อเสนอแนะ ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานกิจกรรมด้านความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม รวมทั้งสร้างจิตสำนึกที่ดีแก่บุคลากร
๓. ตรวจสอบและประเมินการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมของสถาบัน
๔. รายงานผลการดำเนินงาน และมาตรการปรับปรุงแก้ไขด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมของสถาบันต่อคณะกรรมการอำนวยการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(ศาสตราจารย์พิเศษวิชัย เพียนถาวร)
อธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก

สำเนา

คำสั่งสถาบันพระบรมราชชนก

ที่ ๒๕๓ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรองรับภาวะวิกฤตในเหตุการณ์ความไม่สงบหรือการก่อการร้าย และภัยพิบัติทางธรรมชาติ

เพื่อให้สถาบันพระบรมราชชนกมีความพร้อมในการป้องกัน การเฝ้าระวัง การรับมือ การบรรเทาผลกระทบและการฟื้นฟูการดำเนินงานจากสถานการณ์ความไม่สงบ เหตุการณ์ก่อการร้าย และภัยพิบัติทางธรรมชาติ เป็นไปอย่างทันต่อสถานการณ์ มีการบริหารจัดการเป็นเอกภาพ สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ และแนวทางของทางราชการที่เกี่ยวข้อง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๙ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันพระบรมราชชนก พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการรองรับภาวะวิกฤตในเหตุการณ์ความไม่สงบหรือการก่อการร้าย และภัยพิบัติทางธรรมชาติ โดยมีองค์ประกอบ หน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการรองรับภาวะวิกฤตในเหตุการณ์ความไม่สงบหรือการก่อการร้าย และภัยพิบัติทางธรรมชาติ ระดับสถาบัน

๑.๑ องค์ประกอบ

- | | | |
|-----|--|-----------|
| ๑. | ศาสตราจารย์พิเศษวิชัย เทียนถาวร | ประธาน |
| | อธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก | |
| ๒. | รองอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก | รองประธาน |
| | ด้านยุทธศาสตร์ กิจการพิเศษและโครงการพระราชดำริ | |
| ๓. | รองอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก | กรรมการ |
| | ด้านการศึกษาและพัฒนาคุณภาพ | |
| ๔. | รองอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก | กรรมการ |
| | ด้านวิจัย นวัตกรรมและวิเทศสัมพันธ์ | |
| ๕. | รองอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก | กรรมการ |
| | ด้านทรัพยากรบุคคล บริการวิชาการและเทคโนโลยีดิจิทัล | |
| ๖. | รองอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก | กรรมการ |
| | ด้านกฎหมายและกิจการสถาบัน | |
| ๗. | รองอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก | กรรมการ |
| | ด้านพัฒนานักศึกษา ศิษย์เก่าสัมพันธ์ | |
| ๘. | รองอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก | กรรมการ |
| | ด้านบริหารการเงินการคลัง | |
| ๙. | คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ | กรรมการ |
| ๑๐. | คณบดีคณะแพทยศาสตร์ | กรรมการ |
| ๑๑. | คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์และสหเวชศาสตร์ | กรรมการ |
| ๑๒. | ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ | กรรมการ |

๑๓. ผู้อำนวยการ

๑๓. ผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งคณะเภสัชศาสตร์	กรรมการ
๑๔. ประธานโครงการจัดตั้งคณะทันตแพทยศาสตร์	กรรมการ
๑๕. ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารการผลิตกำลังคน ระบบสุขภาพปฐมภูมิ	กรรมการ
๑๖. ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา	กรรมการ
๑๗. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	กรรมการและ เลขานุการ
๑๘. ผู้อำนวยการกองกลาง	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๙. ผู้อำนวยการกองบริหารการคลังและพัสดุ	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๐. ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และวิเทศสัมพันธ์	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ

๑.๒ หน้าที่และอำนาจ

๑. กำหนดนโยบายและทิศทาง พร้อมพิจารณาให้ความเห็นชอบประกาศใช้แผนเผชิญเหตุ แผนความต่อเนื่องและแผนฟื้นฟูการดำเนินงานของสถาบันให้สอดคล้องกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๒. ประเมินและเฝ้าระวังสถานการณ์ กำหนดระดับเหตุและมาตรการตอบโต้ รวมทั้งบัญชาการเหตุการณ์

๓. จัดตั้งศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ของสถาบัน (Incident Command System: ICS) เพื่อกำกับและประเมินผลการดำเนินงาน และบูรณาการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก

๔. จัดสรรและอนุมัติการใช้ทรัพยากรที่จำเป็น รวมถึงพิจารณางบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างกรณีเร่งด่วนตามระเบียบของทางราชการ

๕. พิจารณาและอนุมัติ การสนับสนุน การช่วยเหลือ และการบรรเทาทุกข์จากเหตุการณ์ต่าง ๆ

๖. กำกับมาตรการด้านความปลอดภัย การให้ความช่วยเหลือ การอพยพ การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ และความต่อเนื่องของการดำเนินงานและการเรียนการสอน

๗. กำกับระบบการสื่อสารในภาวะวิกฤต กำหนดช่องทางและผู้รับผิดชอบการสื่อสาร พร้อมให้มีการรายงานสถานการณ์อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

๘. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ คณะทำงานเฉพาะกิจ และมีอำนาจสั่งการเบื้องต้นในกรณีเร่งด่วน ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๒. คณะกรรมการรองรับภาวะวิกฤตในเหตุการณ์ความไม่สงบหรือการก่อการร้าย และภัยพิบัติทางธรรมชาติ เขตการศึกษาที่ ๑

๒.๑ องค์ประกอบ

- | | |
|---|-----------|
| ๑. รองอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก
ด้านทรัพยากรบุคคล บริการวิชาการและเทคโนโลยีดิจิทัล | ที่ปรึกษา |
| ๒. ประธานศูนย์ความเป็นเลิศปฐมภูมิ เขตการศึกษาที่ ๑ | ประธาน |

๓. รองคณบดี....

๓.	รองคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ที่ได้รับมอบหมาย	กรรมการ
๔.	รองคณบดีคณะแพทยศาสตร์ที่ได้รับมอบหมาย	กรรมการ
๕.	รองคณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์และสหเวชศาสตร์ ที่ได้รับมอบหมาย	กรรมการ
๖.	ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี เชียงใหม่	กรรมการ
๗.	ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง	กรรมการ
๘.	ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช	กรรมการ
๙.	ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พะเยา	กรรมการ
๑๐.	ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี แพร่	กรรมการ
๑๑.	ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี อุตรดิตถ์	กรรมการ
๑๒.	ผู้อำนวยการวิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดพิษณุโลก	กรรมการ
๑๓.	ผู้แทนจากวิทยาลัยเขตการศึกษาที่ ๑ ที่ได้รับมอบหมาย	กรรมการและ เลขานุการ
๑๔.	ผู้อำนวยการกองทรัพยากรบุคคล	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๕.	ผู้อำนวยการกองบริการวิชาการ	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๖.	ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีดิจิทัล	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ

๓. คณะกรรมการรองรับภาวะวิกฤตในเหตุการณ์ความไม่สงบหรือการก่อการร้าย
และภัยพิบัติทางธรรมชาติ เขตการศึกษาที่ ๒

๓.๑ องค์ประกอบ

๑.	รองอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก ด้านบริหารการเงินการคลัง	ที่ปรึกษา
๒.	ประธานศูนย์ความเป็นเลิศปฐมภูมิ เขต ๒	ประธาน
๓.	รองคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ที่ได้รับมอบหมาย	กรรมการ
๔.	รองคณบดีคณะแพทยศาสตร์ที่ได้รับมอบหมาย	กรรมการ
๕.	รองคณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์และสหเวชศาสตร์ ที่ได้รับมอบหมาย	กรรมการ
๖.	ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชัยนาท	กรรมการ
๗.	ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี จังหวัดนนทบุรี	กรรมการ
๘.	ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พระพุทธบาท	กรรมการ
๙.	ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สระบุรี	กรรมการ
๑๐.	ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สวรรค์ประชารักษ์ นครสวรรค์	กรรมการ
๑๑.	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีทางการแพทย์และสาธารณสุข กาญจนาภิเษก	กรรมการ

๑๒. ผู้อำนวยการ....

- | | | |
|-----|--|--------------------------------|
| ๑๒. | ผู้อำนวยการศูนย์แพทยศาสตร์ นครสวรรค์ | กรรมการ |
| ๑๓. | ผู้แทนจากวิทยาลัยเขตการศึกษาที่ ๒ ที่ได้รับมอบหมาย | กรรมการและ
เลขานุการ |
| ๑๔. | ผู้อำนวยการกองบริหารการคลังและพัสดุ | กรรมการและ
ผู้ช่วยเลขานุการ |

๔. คณะกรรมการรองรับภาวะวิกฤตในเหตุการณ์ความไม่สงบหรือการก่อการร้าย
และภัยพิบัติทางธรรมชาติ เขตการศึกษาที่ ๓

๔.๑ องค์ประกอบ

- | | | |
|-----|---|--------------------------------|
| ๑. | รองอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก
ด้านพัฒนานักศึกษา ศิษย์เก่าสัมพันธ์ | ที่ปรึกษา |
| ๒. | ประธานศูนย์ความเป็นเลิศศิลปภูมิ เขตการศึกษาที่ ๓ | ประธาน |
| ๓. | รองคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ที่ได้รับมอบหมาย | กรรมการ |
| ๔. | รองคณบดีคณะแพทยศาสตร์ที่ได้รับมอบหมาย | กรรมการ |
| ๕. | รองคณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์และสหเวชศาสตร์
ที่ได้รับมอบหมาย | กรรมการ |
| ๖. | ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี จักรีรัช | กรรมการ |
| ๗. | ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลพระจอมเกล้า จังหวัดเพชรบุรี | กรรมการ |
| ๘. | ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ราชบุรี | กรรมการ |
| ๙. | ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สุพรรณบุรี | กรรมการ |
| ๑๐. | ผู้อำนวยการวิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร
จังหวัดสุพรรณบุรี | กรรมการ |
| ๑๑. | ผู้อำนวยการศูนย์แพทยศาสตร์ ราชบุรี | กรรมการ |
| ๑๒. | ผู้แทนจากวิทยาลัยเขตการศึกษาที่ ๓ ที่ได้รับมอบหมาย | กรรมการและ
เลขานุการ |
| ๑๓. | ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา | กรรมการและ
ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๔. | ผู้อำนวยการกองทะเบียนและประมวลผล | กรรมการและ
ผู้ช่วยเลขานุการ |

๕. คณะกรรมการรองรับภาวะวิกฤตในเหตุการณ์ความไม่สงบหรือการก่อการร้าย
และภัยพิบัติทางธรรมชาติ เขตการศึกษาที่ ๔

๕.๑ องค์ประกอบ

- | | | |
|----|--|-----------|
| ๑. | รองอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก
ด้านวิจัย นวัตกรรมและวิเทศสัมพันธ์ | ที่ปรึกษา |
| ๒. | ประธานศูนย์ความเป็นเลิศศิลปภูมิ เขตการศึกษาที่ ๔ | ประธาน |
| ๓. | รองคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ที่ได้รับมอบหมาย | กรรมการ |
| ๔. | รองคณบดีคณะแพทยศาสตร์ที่ได้รับมอบหมาย | กรรมการ |

๕. รองคณบดี....

๕.	รองคณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์และสหเวชศาสตร์ ที่ได้รับมอบหมาย	กรรมการ
๖.	ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ขอนแก่น	กรรมการ
๗.	ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี อุดรธานี	กรรมการ
๘.	ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลศรีมหาสารคาม	กรรมการ
๙.	ผู้อำนวยการวิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดขอนแก่น	กรรมการ
๑๐.	ผู้แทนจากวิทยาลัยเขตการศึกษาที่ ๔ ที่ได้รับมอบหมาย	กรรมการและ เลขานุการ
๑๑.	ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนานวัตกรรม	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๒.	ประธานโครงการจัดตั้งวิทยาเขต อุดรธานี	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ

๖. คณะกรรมการรองรับภาวะวิกฤตในเหตุการณ์ความไม่สงบหรือการก่อการร้าย
และภัยพิบัติทางธรรมชาติ เขตการศึกษาที่ ๕

๖.๑ องค์ประกอบ

๑.	รองอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก ด้านกฎหมายและกิจการสภาสถาบัน	ที่ปรึกษา
๒.	ประธานศูนย์ความเป็นเลิศปฐมภูมิ เขตการศึกษาที่ ๕	ประธาน
๓.	รองคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ที่ได้รับมอบหมาย	กรรมการ
๔.	รองคณบดีคณะแพทยศาสตร์ที่ได้รับมอบหมาย	กรรมการ
๕.	รองคณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์และสหเวชศาสตร์	กรรมการ
๖.	ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครราชสีมา	กรรมการ
๗.	ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สุรินทร์	กรรมการ
๘.	ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์	กรรมการ
๙.	ผู้อำนวยการวิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี	กรรมการ
๑๐.	ผู้แทนจากวิทยาลัยเขตการศึกษาที่ ๕ ที่ได้รับมอบหมาย	กรรมการและ เลขานุการ
๑๑.	ผู้อำนวยการกองกฎหมาย	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๒.	ผู้อำนวยการสำนักงานสภาสถาบัน	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ

๗. คณะกรรมการรองรับภาวะวิกฤตในเหตุการณ์ความไม่สงบหรือการก่อการร้าย
และภัยพิบัติทางธรรมชาติ เขตการศึกษาที่ ๖

๗.๑ องค์ประกอบ

๑.	รองอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก ด้านยุทธศาสตร์ กิจการพิเศษและโครงการพระราชดำริ	ที่ปรึกษา
----	--	-----------

๒. ประธานศูนย์....

๒.	ประธานศูนย์ความเป็นเลิศปฐมภูมิ เขตการศึกษาที่ ๖	ประธาน
๓.	รองคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ที่ได้รับมอบหมาย	กรรมการ
๔.	รองคณบดีคณะแพทยศาสตร์ที่ได้รับมอบหมาย	กรรมการ
๕.	รองคณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์และสหเวชศาสตร์ ที่ได้รับมอบหมาย	กรรมการ
๖.	ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี กรุงเทพ	กรรมการ
๗.	ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นพรัตน์วชิระ	กรรมการ
๘.	ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลพระปกเกล้า จันทบุรี	กรรมการ
๙.	ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี	กรรมการ
๑๐.	ผู้อำนวยการวิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดชลบุรี	กรรมการ
๑๑.	ผู้อำนวยการวิทยาลัยการแพทย์แผนไทยอภัยภูเบศร จังหวัดปราจีนบุรี	กรรมการ
๑๒.	ผู้แทนจากวิทยาลัยเขตการศึกษาที่ ๖ ที่ได้รับมอบหมาย	กรรมการและ เลขานุการ
๑๓.	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และวิเทศสัมพันธ์	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๔.	ผู้อำนวยการกองกลาง	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ

๘. คณะกรรมการรองรับภาวะวิกฤตในเหตุการณ์ความไม่สงบหรือการก่อการร้าย
และภัยพิบัติทางธรรมชาติ เขตการศึกษาที่ ๗

๘.๑ องค์ประกอบ

๑.	รองอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก ด้านการศึกษาและพัฒนาคุณภาพ	ที่ปรึกษา
๒.	ประธานศูนย์ความเป็นเลิศปฐมภูมิ เขตการศึกษาที่ ๗	ประธาน
๓.	รองคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ที่ได้รับมอบหมาย	กรรมการ
๔.	รองคณบดีคณะแพทยศาสตร์ที่ได้รับมอบหมาย	กรรมการ
๕.	รองคณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์และสหเวชศาสตร์ ที่ได้รับมอบหมาย	กรรมการ
๖.	ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ตรัง	กรรมการ
๗.	ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครศรีธรรมราช	กรรมการ
๘.	ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ยะลา	กรรมการ
๙.	ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สงขลา	กรรมการ
๑๐.	ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สุราษฎร์ธานี	กรรมการ
๑๑.	ผู้อำนวยการวิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดตรัง	กรรมการ
๑๒.	ผู้อำนวยการวิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดยะลา	กรรมการ
๑๓.	ผู้อำนวยการศูนย์แพทยศาสตร์ นครศรีธรรมราช	กรรมการ

๑๔. ผู้แทนจาก....

- | | | |
|-----|--|--------------------------------|
| ๑๔. | ผู้แทนจากวิทยาลัยเขตการศึกษาที่ ๗ ที่ได้รับมอบหมาย | กรรมการและ
เลขานุการ |
| ๑๕. | ผู้อำนวยการกองส่งเสริมวิชาการและคุณภาพศึกษา | กรรมการและ
ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๖. | ผู้อำนวยการสำนักงานบัณฑิตศึกษา | กรรมการและ
ผู้ช่วยเลขานุการ |

๙. หน้าที่และอำนาจ

๑. แปลงนโยบายและมาตรการของคณะกรรมการระดับสถาบันให้เป็นแผนเผชิญเหตุและแผนความต่อเนื่องการดำเนินงานของเขต และกำกับติดตามการปฏิบัติของวิทยาลัยในพื้นที่ให้เป็นไปตามแผน
๒. เฝ้าระวังและประเมินความเสี่ยง กำหนดระดับสถานการณ์ในพื้นที่ ดำเนินการแจ้งเตือนเร่งด่วน และรายงานต่อศูนย์บัญชาการระดับสถาบันอย่างต่อเนื่อง
๓. จัดตั้งศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ระดับเขต เพื่อการบริหารและประเมินผลตามระบบบัญชาการเหตุการณ์และบูรณาการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๔. ระดมสรรพกำลัง จัดสรรและบริหารทรัพยากรระดับเขต เพื่อช่วยเหลือหน่วยงานในพื้นที่เบื้องต้นและรายงานสถานการณ์ต่อสถาบันอย่างทันท่วงทีในการขอสนับสนุนจากสถาบันต่อไป
๕. ดำเนินมาตรการด้านความปลอดภัย การให้การช่วยเหลือและการคุ้มครองพื้นที่ รวมถึงการควบคุมดูแลบุคลากรและนักศึกษา ตลอดจนการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ในพื้นที่
๖. ดำเนินการสื่อสารภาวะวิกฤตระดับเขต จัดทำช่องทางการสื่อสาร การแจ้งเตือน และจัดทำรายงานสถานการณ์อย่างเป็นระบบเสนอต่อสถาบันทันทีที่เกิดสถานการณ์
๗. จัดให้มีการฝึกซ้อมแผน การทดสอบระบบ และการทบทวนหลังเหตุ และเสนอมาตรการและข้อเสนอสนับสนุนต่อสถาบัน

๑๐. คณะกรรมการพิจารณาให้ความช่วยเหลือผู้ประสบเหตุความไม่สงบหรือการก่อการร้าย และภัยพิบัติทางธรรมชาติ

๑๐.๑ องค์ประกอบ

- | | | |
|----|--|---------|
| ๑. | รองอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก
ด้านยุทธศาสตร์ กิจการพิเศษและโครงการพระราชดำริ | ประธาน |
| ๒. | รองอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก
ด้านการศึกษาและพัฒนาคุณภาพ | กรรมการ |
| ๓. | รองอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก
ด้านวิจัย นวัตกรรมและวิเทศสัมพันธ์ | กรรมการ |
| ๔. | รองอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก
ด้านทรัพยากรบุคคล บริการวิชาการและเทคโนโลยีดิจิทัล | กรรมการ |
| ๕. | รองอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก
ด้านกฎหมายและกิจการสถาบัน | กรรมการ |
| ๖. | รองอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก
ด้านพัฒนานักศึกษา ศิษย์เก่าสัมพันธ์ | กรรมการ |

๗. รองอธิการ....

๗. รองอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก ด้านบริหารการเงินการคลัง	กรรมการ
๘. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	กรรมการ
๙. ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ	กรรมการ
๑๐. คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์	กรรมการ
๑๑. คณบดีคณะแพทยศาสตร์	กรรมการ
๑๒. คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์และสหเวชศาสตร์	กรรมการ
๑๓. ผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งคณะเภสัชศาสตร์	กรรมการ
๑๔. ประธานโครงการจัดตั้งคณะทันตแพทยศาสตร์	กรรมการ
๑๕. ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารการผลิตกำลังคน ระบบสุขภาพปฐมภูมิ	กรรมการ
๑๖. ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา	กรรมการ
๑๗. ผู้อำนวยการกองกลาง	กรรมการและ เลขานุการ
๑๘. ผู้อำนวยการกองบริหารการคลังและพัสดุ	กรรมการและ เลขานุการร่วม
๑๙. ผู้แทนกองกลาง	ผู้ช่วยเลขานุการ

๑๐.๒ หน้าที่และอำนาจ

๑. กำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์ให้การช่วยเหลือผู้ประสบเหตุความไม่สงบหรือการก่อการร้าย และภัยพิบัติทางธรรมชาติ
๒. จัดทำระบบ/แนวปฏิบัติการบริหารจัดการให้การช่วยเหลือผู้ประสบเหตุความไม่สงบหรือการก่อการร้าย และภัยพิบัติทางธรรมชาติ
๓. จัดหาแหล่งเงินสนับสนุน เพื่อให้การช่วยเหลือผู้ประสบเหตุ
๔. พิจารณาจัดสรรงบประมาณตามแนวทางการให้การช่วยเหลือผู้ประสบเหตุ
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ลงชื่อ วิชัย เทียนถาวร
(ศาสตราจารย์พิเศษวิชัย เทียนถาวร)
อธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก

สำเนาถูกต้อง



(นายประยูร ภักดิ์พัฒนาพร)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

แผนผัง
แสดงจุดติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิงและทางหนีไฟ
พื้นที่สำนักงาน
สถาบันพระบรมราชชนก ส่วนกลาง

ตึกสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
สถาบันพระบรมราชชนก
0-2590-1918

พื้นที่สำนักงาน สถาบันพระบรมราชชนก ส่วนกลาง



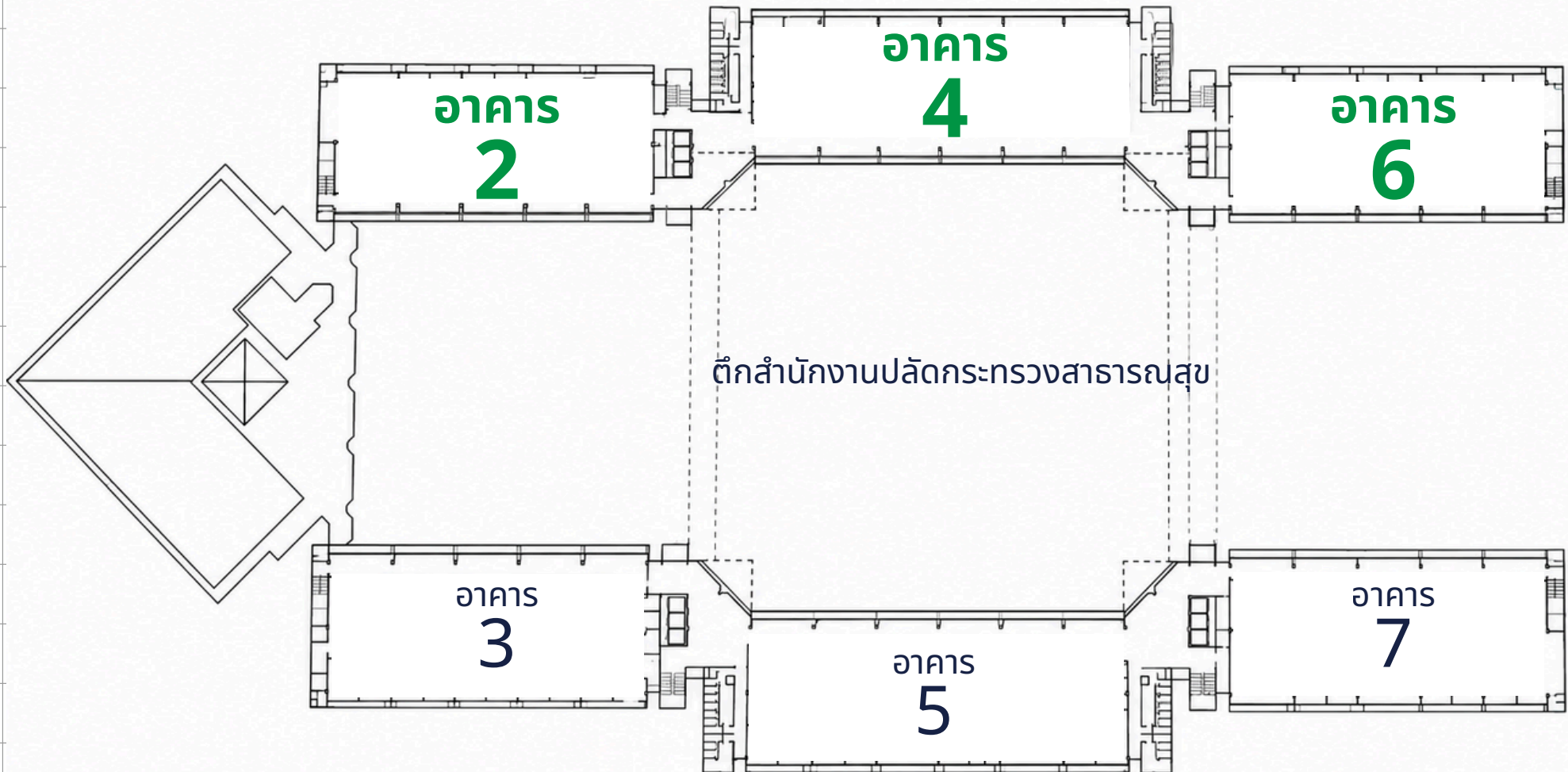
จุดรวมพล

บริเวณสนามหญ้า

ข้างร้านขายยาองค์การเภสัช

ฝั่งอาคาร 2

อาคาร 2 ชั้น 7
อาคาร 4 ชั้น 6, 7, 8
อาคาร 6 ชั้น 9





จุดรวมพล บริเวณสนามหญ้า
ข้างร้านขายยาองค์การเภสัช ฟั้งอาคาร 2

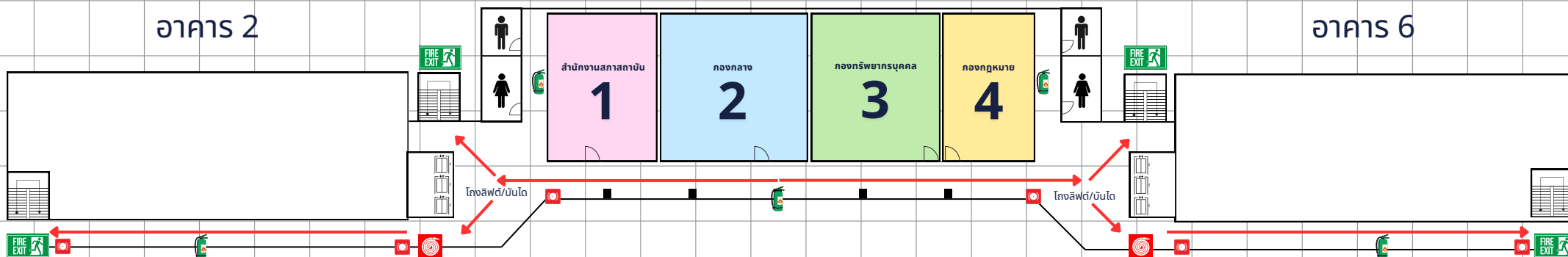
ชั้น 6

ตึกสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข อาคาร 4

อาคาร 2

อาคาร 4

อาคาร 6



อาคาร 4

- **A สำนักงานสภาสถาบัน** 9 คน
- **B กองกลาง** 30 คน
- **C กองทรัพยากรบุคคล** 26 คน
- **D กองกฎหมาย** 11 คน



สัญญาณเพลิงไหม้



สายฉีดน้ำดับเพลิง



ถังดับเพลิง



ทางหนีไฟ



จุดรวมพล บริเวณสนามหญ้า

ข้างร้านขายยาองค์การเภสัช ฟังอาคาร 2

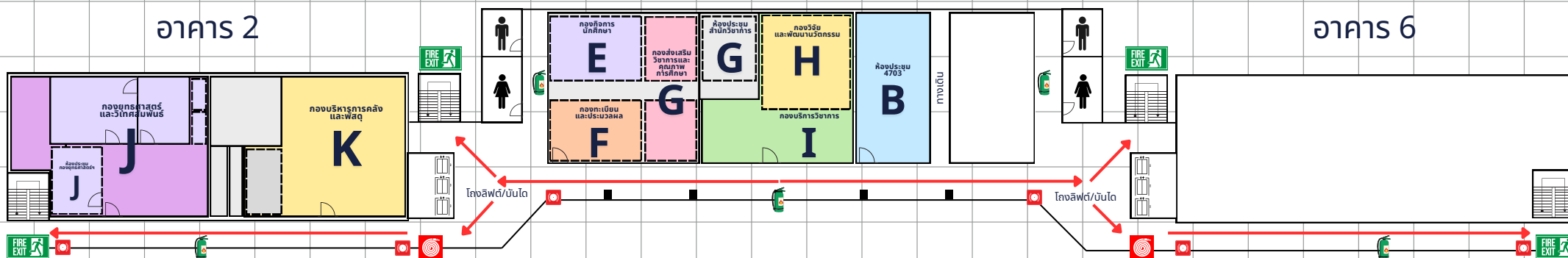
ชั้น 7

ตึกสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข อาคาร 2,6

อาคาร 2

อาคาร 4

อาคาร 6



อาคาร 2

- J กองยุทธศาสตร์และวิเทศสัมพันธ์ 27 คน
- K กองบริหารการคลังและพัสดุ 42 คน (ผู้นำรอง 2 คน)

อาคาร 4

- E กองกิจการนักศึกษา 10 คน
- F กองทะเบียนและประมวลผล 10 คน
- G กองส่งเสริมวิชาการฯ 16 คน
- H กองวิจัยและพัฒนานวัตกรรม 11 คน
- I กองบริการวิชาการ 13 คน
- B ห้องประชุม 4703 (กองกลาง)





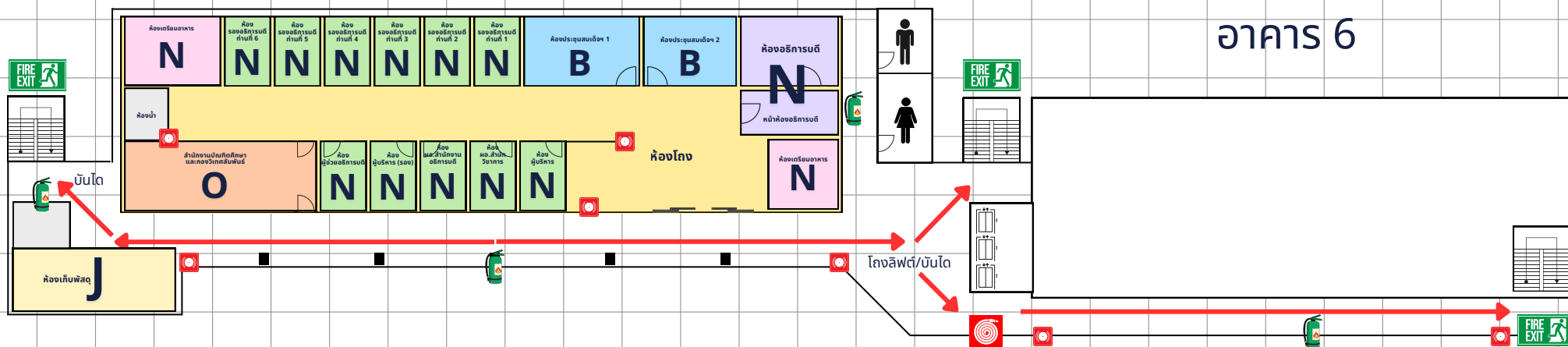
จุดรวมพล บริเวณสนามหญ้า

ข้างร้านขายยาองค์การเภสัช ฟังอาคาร 2

ชั้น 8

ตึกสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข อาคาร 4

อาคาร 4



อาคาร 6

อาคาร 4

- N ห้องอาหารบริการดี และหน้าห้อง
 - N ห้องผู้บริหาร
 - N ห้องเตรียมอาหาร
 - O สภาวิชาการ สำนักงานบัณฑิตศึกษา และกองวิเทศสัมพันธ์ 10 คน
 - J ห้องเก็บพัสดุ (กองบริหารการคลังและพัสดุ)
- } ผู้บริหาร 13 คน
 กองกลาง, บุคลากรอื่นๆ 17 คน

- สัญญาณเพลิงไหม้
- สายจี้ดน้ำดับเพลิง
- ถังดับเพลิง
- ทางหนีไฟ



จุดรวมพล บริเวณสนามหญ้า
ข้างร้านขายยาองค์การเภสัช ฝั่งอาคาร 2

ชั้น 9

ตึกสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข อาคาร 6



อาคาร 6

● P กองเทคโนโลยีดิจิทัล

14 คน

● Q สำนักงานตรวจสอบภายใน

8 คน



สัญญาณเพลิงไหม้



สายฉีดน้ำดับเพลิง



ถังดับเพลิง



ทางหนีไฟ

แบบตรวจตราความปลอดภัยเกี่ยวกับอัคคีภัย สถาบันพระบรมราชชนก

ลำดับ	รายการตรวจสอบ	จำนวน	ผลการตรวจสอบ		การปรับปรุง/แก้ไข		หมายเหตุ
			เรียบร้อย	ชำรุด/ใช้งานไม่ได้	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ปรับปรุงแล้ว	
1	ปลั๊กต่างๆ						
2	กระติกน้ำร้อน						
3	คอมพิวเตอร์						
4	เครื่องรับอากาศ						
5	สวิตซ์ไฟฟ้า						
6	ถังดับเพลิง						
7	อุปกรณ์ตรวจจับควัน (Smoke Detector)						
8	อุปกรณ์แจ้งเหตุเพลิงไหม้ (Fire Alarm)						
9	เส้นทางหนีไฟ						
10	ป้ายสัญลักษณ์ความปลอดภัย เช่น ทางหนีไฟ ทางเข้า/ทางออก ฯลฯ						
11	ตู้เก็บสาย , หัวฉีด						
12	อื่น ๆ						

แบบตรวจสอบความพร้อมตามแผนบริหารความต่อเนื่องในการดำเนินงาน (Business Continuity Plan : BCP Checklist)

หน่วยงาน.....

ผู้ตรวจสอบ.....

วันที่ตรวจสอบ.....

ลำดับ	รายการตรวจสอบ	มี	ไม่มี	หมายเหตุ
1	การแต่งตั้งคณะทำงานบริหารความต่อเนื่องในการดำเนินงาน (BCP Team)			
2	มีการกำหนดผู้รับผิดชอบและผู้ปฏิบัติงานทดแทนในกระบวนการสำคัญ			
3	มีข้อมูลการติดต่อฉุกเฉินของผู้บริหารและบุคลากรที่เป็นปัจจุบัน			
4	มีการระบุภารกิจและกระบวนการสำคัญที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง			
5	มีการประเมินความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินงาน			
6	มีมาตรการรองรับกรณีบุคลากรไม่สามารถปฏิบัติงานได้			
7	มีระบบสำรองข้อมูลและสามารถกู้คืนข้อมูลได้			
8	มีการจัดเก็บเอกสารสำคัญในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์หรือสำเนาสำรอง			
9	มีอุปกรณ์ เทคโนโลยีสารสนเทศ และระบบสื่อสารที่พร้อมใช้งาน			

สรุปผลการตรวจสอบ

- จำนวนรายการที่ดำเนินการแล้ว รายการ
- จำนวนรายการที่ต้องปรับปรุง รายการ

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....